SHARP

MODELO

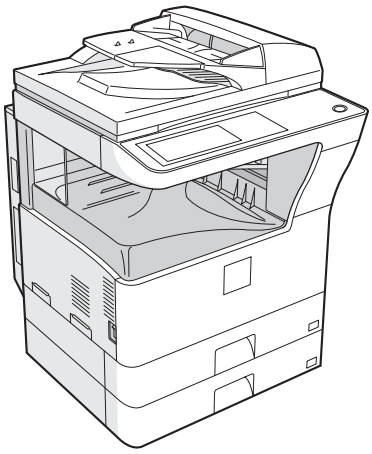
MX-M260N
MX-M310N

SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL

MANUAL DO USUÁRIO

Página

- **ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA** 9
- **FUNÇÕES DE CÓPIA** 22
- **FUNÇÕES DE CÓPIA CONVENIENTES** 36
- **FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE** 54
- **CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (GERAIS)** 90
- **CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)** 96
- **SOLUÇÃO DE PROBLEMAS E MANUTENÇÃO** 116
- **DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS E ACESSÓRIOS** 139
- **APÊNDICE** 143



Com o RSPF instalado

Cada instrução cobre igualmente as unidades opcionais utilizadas com estes produtos.

Não faça cópias de materiais cuja reprodução seja proibida por lei. Normalmente, a legislação nacional proíbe a cópia dos itens apresentados a seguir. A legislação local pode ainda proibir a reprodução de outros materiais.

- **Dinheiro**
- **Selos**
- **Obrigações**
- **Ações**
- **Ordens de pagamento bancárias**
- **Cheques**
- **Passaportes**
- **Carteiras de motorista**

Em algumas zonas, as posições do interruptor de "ENERGIA" estão marcadas na copiadora com "I" e "O" em vez de "ON" (ligado) e "OFF" (desligado). Se a sua copiadora estiver marcada desta forma, por favor compreenda "I" como "ON (ligada) e "O" como "OFF" (desligada).

Aviso!
Para desligar completamente da energia eléctrica, retire a cabo de alimentação de energia da tomada na parede. A tomada na parede deve estar instalada perto do equipamento e deve ser de fácil acesso.

O conector AC, que ligado à tomada, está de acordo com o regulamento do Inmetro e NBR14136.
Se tomada onde este conector será instalado não estiver dentro dos padrões atuais de metrologia e/ou não se encaixar com este conetor, um eletricista licenciado deve substituir a tomada por uma que esteja dentro das especificações do Inmetro. Não substitua o conector AC de este produto.

Aviso para fonte de alimentação
Este produto é fabricado para 120 volts. Antes de conectar, por favor, verifique que a tensão da fonte seja 120 volts. (Conectar este produto em uma fonte de 220 volts pode causar danos permanentes ao produto.)

Devem ser utilizados neste equipamento cabos de interface blindados para assegurar a conformidade com os regulamentos EMC.

ÍNDICE

AVISOS 4
- PRECAUÇÕES NA UTILIZAÇÃO DA MÁQUINA 4
- ASPECTOS IMPORTANTES AO ESCOLHER UM LOCAL PARA INSTALAÇÃO 4
- PRECAUÇÕES NO MANUSEIO DA MÁQUINA 5
- INFORMAÇÕES RELATIVAS AO LASER 5
- INFORMAÇÕES AMBIENTAIS 6

UTILIZAR O MANUAL 6
- SOBRE OS MANUAIS DO USUÁRIO 6
- O SIGNIFICADO DE "R" NAS INDICAÇÕES DO TAMANHO DO ORIGINAL E DO PAPEL 6
- CONVENÇÕES UTILIZADAS NESTE MANUAL 7

CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS 8

1 ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

NOMES DE PEÇAS E FUNÇÕES 9
- PAINEL DE OPERAÇÃO 11
- PAINEL SENSÍVEL AO TOQUE 12

LIGAR E DESLIGAR 14
- LIGAR 14
- DESLIGAR 14
- CONFIGURAÇÕES INICIAIS 15
- MODOS DE ECONOMIA DE ENERGIA 15

ABASTECER PAPEL 16
- PAPEL 16
- ABASTECER PAPEL 18
- ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO TIPO E DO TAMANHO DO PAPEL DA BANDEJA 20

2 FUNÇÕES DE CÓPIA

TELA PRINCIPAL DO MODO DE CÓPIA 22

CÓPIA NORMAL 23
- COPIAR A PARTIR DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO 23
- COPIAR A PARTIR DO RSPF 24
- ASPECTOS A CONSIDERAR AO EFETUAR CÓPIAS 25
- ALIMENTAÇÃO MANUAL (papel especial) 27

CÓPIA AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO 28
- USAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO 28
- UTILIZAR O RSPF 29

REGULAR EXPOSIÇÃO 30
- SELECIONAR O TIPO DE IMAGEM ORIGINAL E AJUSTAR MANUALMENTE A EXPOSIÇÃO 30

REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO/ZOOM 31
- SELEÇÃO AUTOMÁTICA DA ESCALA 31
- SELEÇÃO MANUAL DA ESCALA 32
- SELECIONAR SEPARADAMENTE AS ESCALAS DE A/R VERTICAL E HORIZONTAL (copiar com ZOOM XY) 33

INTERROMPER A EXECUÇÃO DE CÓPIAS 35

3 FUNÇÕES DE CÓPIA CONVENIENTES

FUNÇÕES DE FINALIZAÇÃO DA CÓPIA 36
- CÓPIA ORDENADA 36
- CÓPIA AGRUPADA 36
- FUNÇÃO DE DESVIO 36
- SEPARAR GRAMPEAR (se o finalizador (MX-FN13) estiver instalado) 38
- ORIENTAÇÃO DO ORIGINAL E POSIÇÕES DE GRAMPEAMENTO 38

MODOS ESPECIAIS 40
- PROCEDIMENTO GERAL PARA USAR AS FUNÇÕES ESPECIAIS 41
- CÓPIA COM DESLOCAMENTO DA MARGEM 42
- APAGAR CÓPIA 43
- CÓPIA DE LIVROS 44
- CÓPIA EM PANFLETO 45
- MODO DE CONSTRUÇÃO DE TRABALHO 46
- CÓPIA MULTI SHOT 47
- TAMANHO DO ORIGINAL 48
- CÓPIA DE CAPA 49
- CÓPIA INVERSÃO P/B 51
- FOTO DE CARTÃO 52

4 FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE

INTRODUÇÃO 54

SOBRE A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE 55

CONFIGURAÇÕES E PROGRAMAÇÃO NECESSÁRIAS PARA A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE 56
- CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE 56
- ACESSAR PÁGINAS DA WEB 56
- SOBRE A PÁGINA DA WEB 57
- CONFIGURAÇÕES BÁSICAS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE REDE 58
- CONFIGURAÇÕES DE SERVIDOR SMTP E DNS 59

- DEFINIR AS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR LDAP (AO UTILIZAR UM SERVIDOR LDAP)....60
- PROGRAMAR NOMES DE ÍNDICE PERSONALIZADOS....61
- CONFIGURAR AS INFORMAÇÕES DE DESTINO....62
- MEMORIZAR INFORMAÇÕES DO REMETENTE (Digitalizar para E-mail)....67
- PROTEGER INFORMAÇÕES PROGRAMADAS NA PÁGINA DA WEB ("Palavras-passe")....68
- RESTRINGIR A UTILIZAÇÃO DA FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE (AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO)....69

TELA INICIAL DO MODO DE SCANNER.... 70

ENVIAR UMA IMAGEM.... 72
- MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO....72
- MÉTODOS DE TRANSMISSÃO PARA DIGITALIZAR PARA E-MAIL....74
- DIGITALIZAR E TRANSMITIR UM ORIGINAL DE DUAS FACES (quando está instalado um RSPF)....76
- DIGITALIZAR VÁRIOS ORIGINAIS (quando existir um RSPF instalado)....77

CONFIGURAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO DO ORIGINAL, QUALIDADE, RESOLUÇÃO, FORMATO DE ARQUIVO E ENVIO).... 78
- CONFIGURAR MANUALMENTE O TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO....78
- SELECIONAR A QUALIDADE....79
- SELECIONAR A RESOLUÇÃO....80
- SELECIONAR O FORMATO DE ARQUIVO....81
- ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DE ENVIO....82

CANCELAR UMA TRANSMISSÃO POR E-MAIL/FTP.... 83

ENVIO DE METADADOS (INTRODUÇÃO DE DADOS).... 84

PREPARATIVOS PARA A TRANSMISSÃO DE METADADOS.... 85
- CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS NAS PÁGINAS DA WEB....85
- TRANSMISSÃO DE METADADOS NA DIGITALIZAÇÃO PARA O AMBIENTE DE TRABALHO....85

TRANSMITIR METADADOS.... 86
- CAMPOS DE METADADOS....88

VERIFICAR O ENDEREÇO IP.... 89

5 CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (GERAIS)

CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA.... 90
- PROCEDIMENTOS GERAIS PARA CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA.... 91
- CONFIGURAÇÕES.... 92

MEMÓRIA DO PROGRAMA DE TRABALHO.... 93
- MEMORIZAR UM PROGRAMA DE TRABALHO.... 93
- Pressione a tecla [MEMORIZAR/APAGAR]... 94
- LIMPAR UM PROGRAMA DE TRABALHO MEMORIZADO.... 94

MODO DE AUDITOR.... 95
- COPIAR COM O MODO DE AUDITOR HABILITADO.... 95

6 CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)

FINALIDADE DAS CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR.... 96

PROGRAMAR UMA SENHA DE ADMINISTRADOR.... 96

USAR AS CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR.... 97

LISTA DE CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR.... 99
- MENU DE CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR.... 101

PROGRAMAS GERAIS.... 103
- CONTROLE DA CONTA.... 103
- CONSERVAÇÃO DE ENERGIA.... 105
- AJUSTE DA OPERAÇÃO.... 106
- CONTROLE DE DISPOSITIVO.... 107
- ALTERAR SENHA DE ADMINISTRADOR.... 109
- CHAVE DE PRODUTO.... 109

PROGRAMAS DO MODO DE CÓPIA.... 110
- AJUSTE DE CÓPIA.... 110

PROGRAMAS DO MODO DE IMPRESSORA... 111
- DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO.... 111

PROGRAMAS PARA O MODO DE SCANNER DE REDE.... 115
- DEFINIÇÕES DO SCANNER.... 115

7 SOLUÇÃO DE PROBLEMAS E MANUTENÇÃO

MENSAGENS DO VISOR 117

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 119

PROBLEMAS AO USAR A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE 123

- MENSAGENS DO VISOR 125
- SE O SEU E-MAIL FOR DEVOLVIDO 126
- PONTOS IMPORTANTES AO UTILIZAR DIGITALIZAR PARA E-MAIL 126

RETIRAR BLOQUEIO 127

- ORIENTAÇÃO PARA RETIRAR BLOQUEIOS ...127
- BLOQUEIO NO RSPF 128
- BLOQUEIO NO ALIMENTADOR MANUAL 129
- BLOQUEIO NA MÁQUINA 129
- BLOQUEIO NA BANDEJA CENTRAL.....131
- BLOQUEIO NA BANDEJA DE PAPEL SUPERIOR 131
- BLOQUEIO NA BANDEJA DE PAPEL INFERIOR.....132
- BLOQUEIO NA BANDEJA DIREITA (se estiver instalada a bandeja direita (MX-TE10)) 132
- BLOQUEIO NA ÁREA SUPERIOR DE SAÍDA (se estiver instalado o kit de bandeja separadora de trabalho ou o finalizador (MX-FN13)) 133
- BLOQUEIO EM UMA BANDEJA DE SAÍDA (se o finalizador (MX-FN13) estiver instalado)....133

SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER 134

SUBSTITUIÇÃO DO CARTUCHO DE GRAMPOS 135

VERIFICAR A QUANTIDADE DE TONER E A CONTAGEM TOTAL..... 137

LIMPAR A MÁQUINA 137

- VIDRO DE EXPOSIÇÃO E TAMPA DE ORIGINAIS/RSPF.....137
- O ROLO DE ALIMENTAÇÃO DO ALIMENTADOR MANUAL 138

8 DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS E ACESSÓRIOS

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS..... 139

- FINALIZADOR (MX-FN13) 140
- UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 500 FOLHAS / UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 2 x 500 FOLHAS 141
- RECIRCULADOR DE DOCUMENTOS DE PASSAGEM ÚNICA.....142

ARMAZENAMENTO DE ACESSÓRIOS 142

- ARMAZENAMENTO ADEQUADO 142

9 APÊNDICE

ESPECIFICAÇÕES..... 143

ESPECIFICAÇÕES PARA O SCANNER DE REDE 145

ÍNDICE 146

- ÍNDICE POR FINALIDADE..... 150

AO ADMINISTRADOR DA MÁQUINA 154

AVISOS

Siga os avisos abaixo ao utilizar esta máquina.

PRECAUÇÕES NA UTILIZAÇÃO DA MÁQUINA

⚠ Aviso:

- A área de fusão está quente. Tenha cuidado nessa área ao remover papel bloqueado.
- Não olhe diretamente para a fonte de luz. Isto poderá ser prejudicial para os seus olhos.

⚠ Cuidado:

- Não ligue e desligue a máquina rapidamente. Após desligar a máquina, espere 10 a 15 segundos antes de ligá-la.
- É necessário desligar a alimentação da máquina antes de instalar quaisquer acessórios.
- Coloque a máquina sobre uma superfície plana e segura.
- Não instale a máquina em um local úmido ou empoeirado.
- Se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo, por exemplo durante as férias, desligue o interruptor de alimentação e retire o cabo de alimentação da tomada.
- Ao deslocar a máquina, certifique-se de que desligou o interruptor de alimentação e retirou o cabo de alimentação da tomada.
- Não cubra a máquina com uma capa de proteção contra poeira, tecido ou película de plástico enquanto esta estiver ligada. Isto poderá impedir a dissipação de calor, provocando danos na máquina.
- A utilização de controles ou ajustes, ou o recurso a procedimentos que não os especificados neste manual, poderá resultar na exposição a radiações laser perigosas.
- A tomada deverá estar perto da máquina e ser facilmente acessível.
- Não jogue o cartucho de toner em uma fogueira. O toner poderá ser atirado e provocar queimaduras.
- Armazene os cartuchos de toner fora do alcance das crianças.

ASPECTOS IMPORTANTES AO ESCOLHER UM LOCAL PARA INSTALAÇÃO

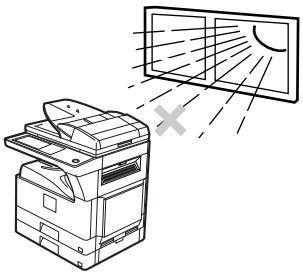
Uma instalação inadequada pode danificar a máquina. Observe o seguinte durante a instalação inicial e sempre que a máquina for deslocada.

⚠ *Atenção* Se a máquina for deslocada de um local frio para um local quente, poderá ocorrer a formação de condensação no interior da mesma. O funcionamento nestas condições irá resultar em fraca qualidade das cópias e avarias. Deixe a máquina à temperatura ambiente durante pelo menos 2 horas antes de utilizá-la.

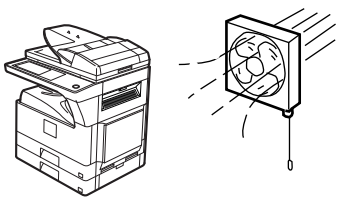
Não instale a máquina em locais:

- **úmidos ou com muito pó**

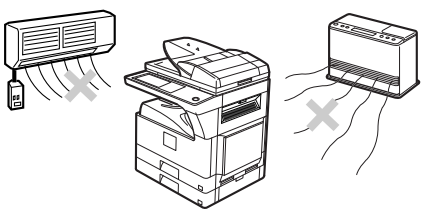
- **diretamente expostos à luz do sol**



- **com pouca ventilação**



- **sujeitos a mudanças extremas de temperatura ou umidade, por exemplo, perto de um aparelho de ar condicionado ou de um aquecedor.**

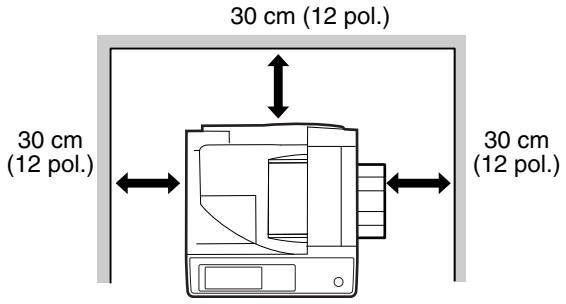


A máquina deve ser instalada perto de uma tomada elétrica acessível para ligá-la e desligá-la mais facilmente.

Certifique-se de ligar o cabo de alimentação a uma tomada que satisfaça os requisitos especificados de tensão e de corrente. Certifique-se ainda de que a tomada esteja corretamente ligada à terra.

Nota Ligue a máquina a uma tomada que não seja utilizada para outros aparelhos elétricos. Se um aparelho de iluminação estiver ligado na mesma tomada, a luz poderá tremular.

Certifique-se de deixar espaço livre suficiente ao redor da máquina para permitir a assistência técnica e uma ventilação adequada.



CUIDADO:
Não instale a máquina em um local com pouca circulação de ar.
Gera-se uma pequena quantidade de ozônio dentro da máquina ao imprimir. A quantidade de ozônio gerado não é suficiente para ser prejudicial, mas poderá sentir-se um odor desagradável durante a execução de cópias grandes, e assim a máquina deverá ser instalada em uma sala com um ventilador ou com janelas que permitam uma circulação de ar suficiente.
(O odor poderá causar dores de cabeça.)
* Instale a máquina de modo que as pessoas não fiquem diretamente expostas à saída de ar da mesma. Se for instalada junto a uma janela, certifique-se de que a máquina não fique exposta à luz direta do sol.

PRECAUÇÕES NO MANUSEIO DA MÁQUINA

Tenha o cuidado de manusear a máquina da forma a seguir indicada para manter o seu desempenho ideal.

Não deixe cair a máquina, não a submeta a choques nem a atire contra qualquer objeto.

Armazene o toner de reposição em um local fresco, sem removê-lo da embalagem antes de o utilizar.

- Se for exposto à luz direta do sol ou a calor excessivo, poderá originar uma qualidade de cópia ruim.

Não toque no tambor fotocondutor (peça verde).

- A existência de riscos ou borrões no tambor originará cópias sujas.

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO LASER

Comprimento de onda	785 nm +10 nm -15 nm	
Duração dos impulsos	América do Norte:	Modelo 26 cpm: (6.213 µs)/7 mm Modelo 31 cpm: (7,385 µs)/7 mm
	Europa:	Modelo 26 cpm: (6.213 µs)/7 mm Modelo 31 cpm: (7,385 µs)/7 mm
Potência de saída	Máx. 0,9 mW	

O Equipamento Digital é PRODUTO LASER CLASSE 1 (IEC 60825-1 Edição 1.2-2001)

INFORMAÇÕES AMBIENTAIS

Produtos que conquistaram o ENERGY STAR® são projetados para proteger o ambiente através de uma eficiência de energia superior.

Os produtos que satisfazem as diretivas ENERGY STAR® possuem o logotipo supramencionado.
Os produtos que não possuem o logotipo poderão não cumprir as diretivas ENERGY STAR®.

UTILIZAR O MANUAL

Esta máquina foi concebida para proporcionar funções de cópia práticas em um espaço mínimo do escritório e com a maior facilidade de utilização. Para tirar o máximo proveito de todas as funções da máquina, certifique-se de se familiarizar com este manual e com a máquina. Para uma consulta rápida durante a utilização da máquina, mantenha este manual em um local acessível.

SOBRE OS MANUAIS DO USUÁRIO

Os manuais do usuário da máquina são os seguintes:
Cada manual pode fornecer uma descrição de modelos que não estão disponíveis em alguns países ou regiões.

Manual do usuário (presente manual)

Este manual contém explicações sobre o produto e os procedimentos para a utilização da máquina como uma fotocopiadora ou scanner de rede.
Explica também as configurações de administrador para o gerenciamento da máquina e das funções relacionadas à reprodução.
As configurações de administrador para as funções de fax são explicadas no manual de operação para fax.

Manual on-line (para impressora de rede)

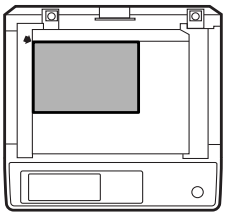
Este manual encontra-se em um CD-ROM e explica os procedimentos para a utilização da máquina como uma impressora, impressora de rede e scanner de rede.

Guia de Instalação de Software (para impressora de rede)

Este manual contém instruções para a instalação do software que permite utilizar a máquina com o seu computador e procedimentos para o estabelecimento das configurações iniciais da impressora.

O SIGNIFICADO DE "R" NAS INDICAÇÕES DO TAMANHO DO ORIGINAL E DO PAPEL

Se aparecer um "R" após o tamanho do original ou do papel (A4R, A5R, 5-1/2 x 8-1/2 pol.R, 8-1/2 x 11 pol.R, etc.), isso indica que o original ou o papel têm uma orientação horizontal, conforme mostrado abaixo.



<Orientação horizontal (lateral)>

Os tamanhos que podem ser colocados apenas na orientação horizontal (lateral) (B4, A3 (8-1/2 X 14 pol., 11 X 17pol.)), não contêm o "R" na respectiva indicação do tamanho.

CONVENÇÕES UTILIZADAS NESTE MANUAL

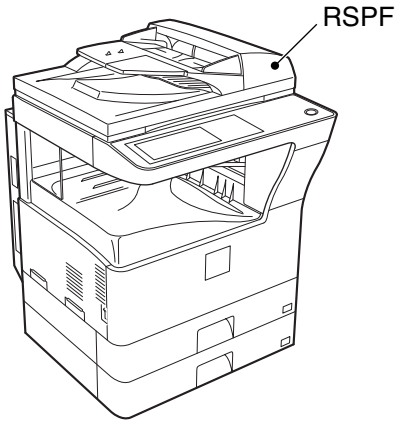
⚠ Aviso Avisa o usuário de que poderão ocorrer ferimentos se o conteúdo do aviso não for seguido corretamente.

Atenção Alerta o usuário para o fato de poderem ocorrer danos na máquina ou em algum dos seus componentes se o conteúdo do aviso não for seguido corretamente.

Nota As observações fornecem informações importantes sobre a máquina, relativas, dentre outros, a especificações, funções, desempenho e funcionamento, que podem ser úteis para o usuário.

Explicação de palavras e ilustrações

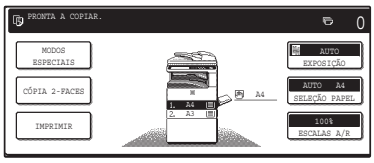
- O presente manual do usuário refere-se ao recirculador de documentos de passagem única como "RSPF".
- As ilustrações neste manual representam a MX-M260N/MX-M310N com o recirculador de documentos de passagem única opcional (MX-RP10) e o kit opcional de bandeja separadora de trabalho (MX-TR11) instalados.
  A aparência de sua máquina pode ser diferente em função do modelo e das opções instaladas, contudo, as operações básicas são as mesmas.
- Para saber quais dispositivos periféricos podem ser instalados, consulte "DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS" (p.139).
- Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. Porém, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento padrão.
- Algumas funções não podem ser utilizadas com determinados modelos.



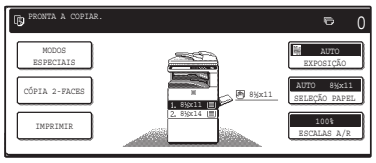
- As explicações integradas no presente manual destinam-se a pessoas, como o instalador e os usuários dos produtos, que possuam um bom conhecimento sobre o funcionamento do Microsoft Windows.
- Para obter informações sobre o sistema operacional, consulte o manual do seu sistema operacional ou a Ajuda on-line.
- As explicações de telas e de procedimentos que aparecem neste manual referem-se ao Windows Vista. As telas podem variar dependendo da versão e das configurações do Windows instalado.

Referências de série AB (sistema métrico) e de série em polegadas

Ambas as especificações são indicadas, onde necessário.
Por exemplo:
Página 16.....A5 a A3 (5-1/2 x 8-1/2 pol. a 11 x 17 pol.)
Página 143.....25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[Série AB]



[Polegadas]

Embora as indicações dos tamanhos de série AB sejam mostradas no painel de operações deste manual, as indicações em polegadas são mostradas nas máquinas de série em polegadas.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS

Cópia laser de alta velocidade

- O tempo da primeira cópia* é de apenas 4,8 segundos (MX-M260N) ou 4,5 segundos (MX-M310N).
- A velocidade de cópia é de apenas 26 cópias/min. (MX-M260N) ou 31 cópias/min. (MX-M310N). É perfeito para a utilização a nível empresarial e dá um grande impulso à produtividade no local de trabalho.

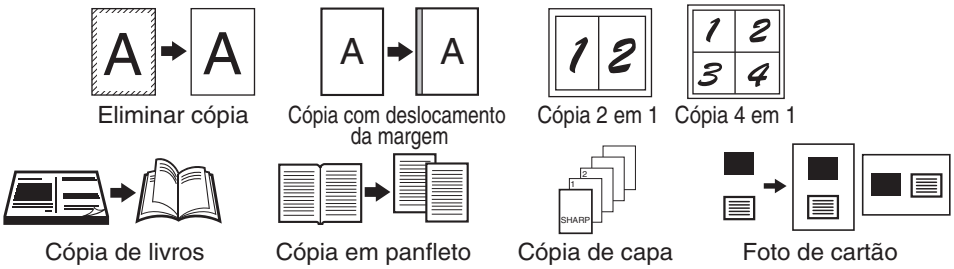
  * O tempo da primeira cópia pode variar em função da tensão da alimentação elétrica, a temperatura ambiente e outras condições de funcionamento.

Imagem digital de alta qualidade

- Além do ajuste automático da exposição, podem ser selecionados três modos de tipo de original: "Modo TEXTO" para originais apenas com texto, "Modo TEXTO/FOTO" para originais com texto e fotografias e "Modo FOTO" para fotografias. A exposição pode ser ajustada manualmente para 5 níveis em cada modo.

Funções de cópia otimizadas

- É possível fazer cópias com zoom de 25% a 400%, em incrementos de 1%.
- É possível fazer cópias contínuas até um máximo de 999 cópias.
- É possível fazer cópias frente e verso de forma automática.
- Estão disponíveis funções especiais, como apagar, deslocamento da margem, 2 em 1 e 4 em 1, cópia em panfleto, cópia de livros e cópia de capas.



- As configurações de administrador permitem a definição ou modificação de funções de acordo com as suas necessidades específicas. As configurações de administrador também podem ser usadas para habilitar o modo de auditoria, que permite ao administrador da máquina controlar sua utilização.

O LCD com painel sensível ao toque preto e branco facilita a operação da máquina.

- Através de um display LCD preto e branco, o painel sensível ao toque oferece orientações passo-a-passo para cada uma das funções da máquina. O painel sensível ao toque fornece até instruções para anular bloqueios de papel e outros problemas que possam ocorrer.

Design que respeita o ambiente e facilita o usuário

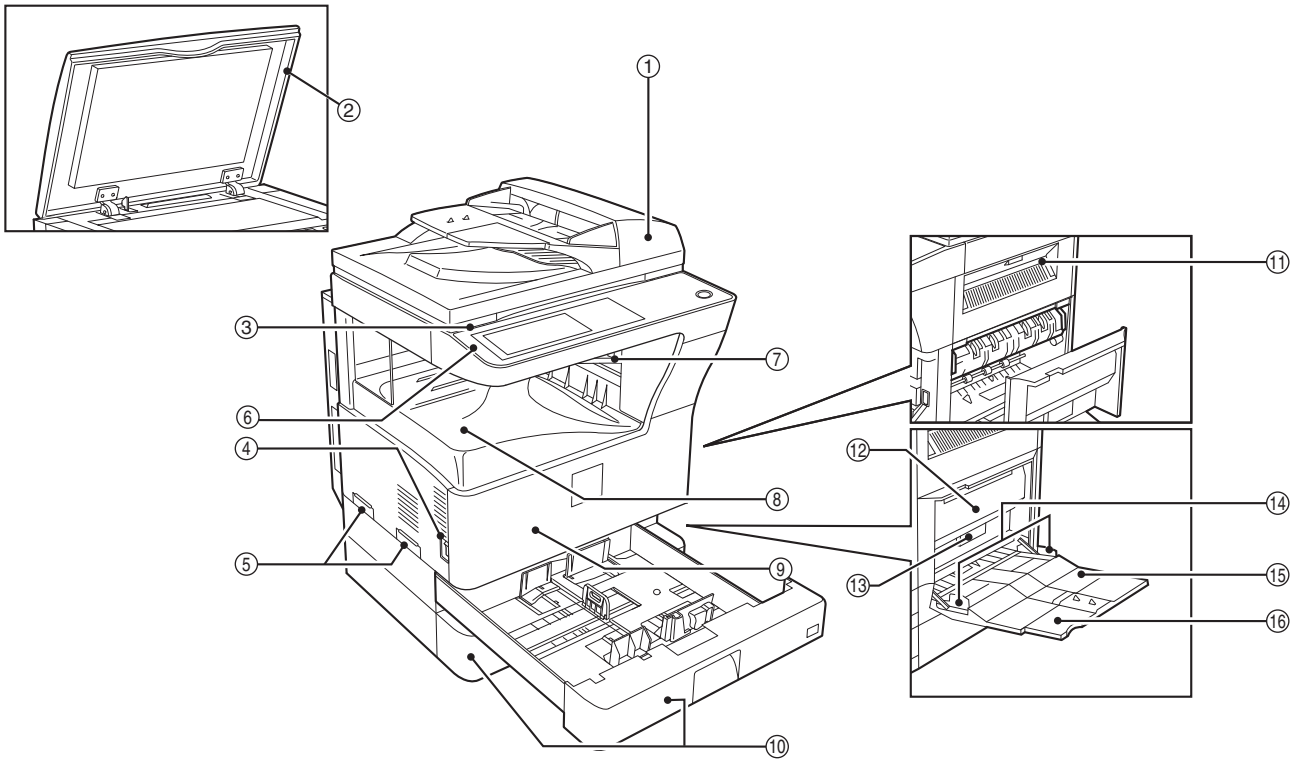
- Os modos de pré-aquecimento e de desativação automática são disponibilizados para diminuir o consumo de energia quando a máquina não está em uso.
- A máquina apresenta um design universal que facilita a utilização do painel de operação e das teclas mesmo para usuários inexperientes.

1 Capítulo 1
ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Este capítulo contém informações básicas que devem ser lidas antes de utilizar a máquina.

NOMES DE PEÇAS E FUNÇÕES

Exterior



① **Recirculador de documentos de passagem única (RSPF) (opcional)**
Coloque aqui o(s) original(ais) que deseja digitalizar com a face virada para cima. (p.24)

② **Tampa de originais (opcional)**
Coloque o original no vidro de exposição e feche a tampa de originais antes de começar a copiar.

③ **Vidro de exposição**
Coloque aqui o documento que deseja digitalizar com a face virada para baixo. (p.23)

④ **Interruptor de alimentação**
Pressione para ligar e desligar a máquina. (p.14)

⑤ **Puxadores**
Utilize-os para deslocar a máquina.

⑥ **Painel de operação**
Contém as teclas de operação e o painel sensível ao toque. (p.11)

⑦ **Bandeja separadora de trabalhos (bandeja superior) (opcional)**
Os trabalhos impressos e os faxes recebidos são colocados nessa bandeja.

⑧ **Bandeja central**
As cópias acabadas são colocadas na bandeja central.

⑨ **Tampa de originais frontal**
Abra para remover bloqueios de papel e efetuar a manutenção da máquina. (p.129)

⑩ **Bandejas de papel**
Cada bandeja tem capacidade para 500 folhas de papel de cópia. (p.16)

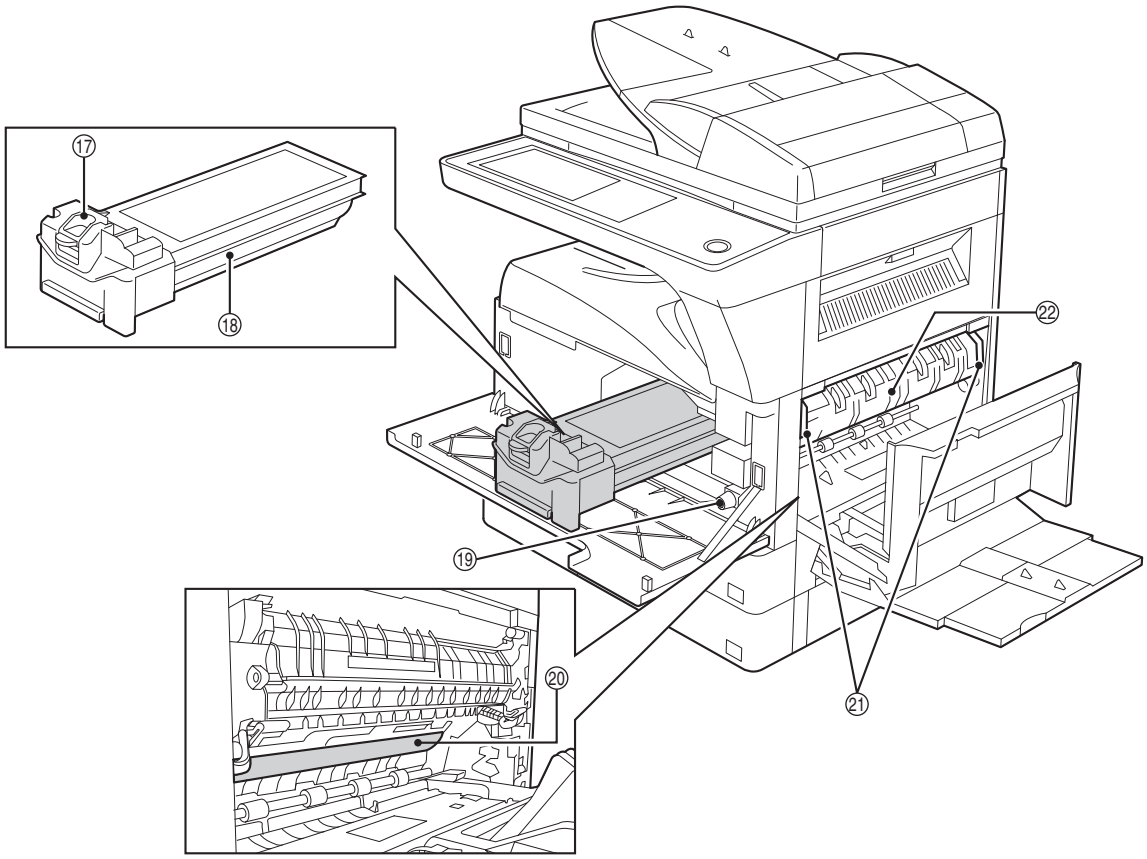
⑪ **Tampa lateral superior direita**
Abra para remover bloqueios quando estiver instalado o kit opcional de bandeja separadora de trabalho ou um finalizador. (p.133)

⑫ **Tampa lateral**
Abra para remover bloqueios. (p.129)

⑬ **Puxador da tampa lateral**
Puxe para abrir a tampa lateral. (p.129)

⑭ **Guias do papel do alimentador manual**
Ajuste de acordo com a largura do papel. (p.19)

Interior



⑮ **Alimentador manual**
No alimentador manual é possível alimentar papel regular e papel especial (como transparências). (p.19)

⑯ **Extensão do alimentador manual**
Puxe a extensão do alimentador manual para fora antes de colocar papel no alimentador manual. (p.19)

⑰ **Alavanca de abertura do cartucho de toner**
É usada para abrir o cartucho de toner. (p.134)

⑱ **Cartucho de toner**
Contém o toner. (p.134)

⑲ **Botão de rotação do rolo de alimentação de papel**
Gire-o para retirar o papel bloqueado. (p.129)

⑳ **Tambor fotocondutor**
As imagens da cópia são formadas no tambor fotocondutor.

Atenção Não toque no tambor fotocondutor (peça verde). Isso pode causar danos ao tambor e borrões nas cópias.

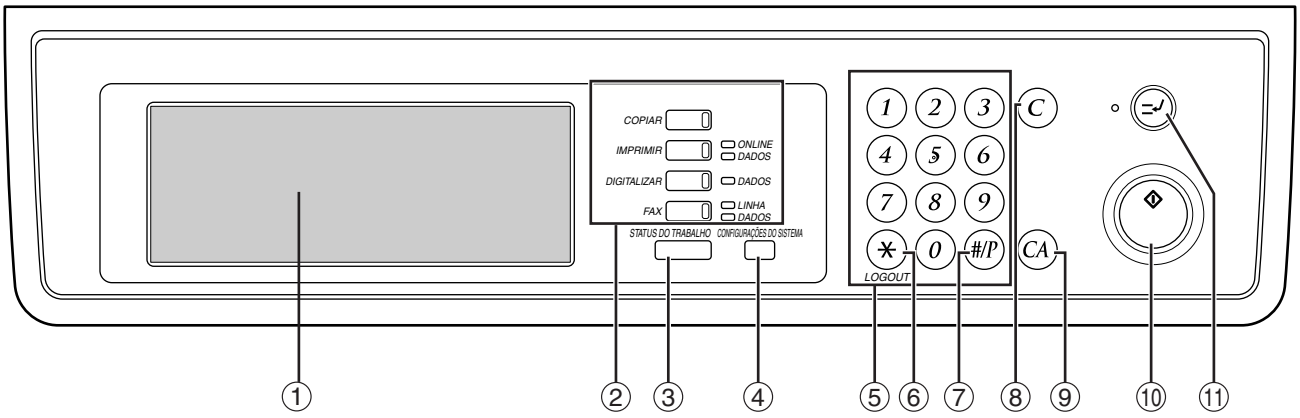
㉑ **Alavancas de abertura da unidade de fusão**
Para retirar um papel bloqueado na unidade de fusão, pressione estas alavancas e retire o papel. (p.130)

Aviso **A área de fusão é quente. Não pressione a unidade de fusão ao remover papel bloqueado. Isto poderá provocar queimaduras ou ferimentos.**

㉒ **Guia do papel da unidade de fusão**
Abra para retirar papel bloqueado. (p.130)

Nota O nome do modelo encontra-se indicado no painel frontal da máquina.

PAINEL DE OPERAÇÃO



- Os indicadores do painel de operação podem variar em função do país e da região.
- Os indicadores do painel de operação podem variar dependendo do modelo.

① **Painel sensível ao toque**
Exibe o estado da máquina, as mensagens e as teclas sensíveis ao toque. Mostra o estado da impressão, da cópia e da digitalização de rede conforme o modo selecionado. Para obter mais detalhes, consulte a página seguinte.

② **Teclas e indicadores de seleção de modo**
Altere o modo e o respectivo visor no painel sensível ao toque.

Tecla [COPIAR]
Pressione-a para selecionar o modo de cópia.

Tecla [IMPRIMIR]/Indicador ONLINE/ Indicador DADOS
Pressione-a para selecionar o modo de impressão.

- **Indicador ONLINE**
  Quando este indicador está aceso é possível receber trabalhos de impressão.
- **Indicador DADOS**
  Existe uma tarefa de impressão na memória. Permanece aceso enquanto a tarefa estiver na memória e pisca ao ser impressa.

Tecla [DIGITALIZAR]/indicador DADOS (quando instalada a opção scanner de rede.)
Pressione-a para selecionar o modo de scanner de rede quando está instalada a opção scanner de rede.

- **Indicador DADOS**
  Permanece aceso ou pisca enquanto estiver sendo enviada uma imagem digitalizada. (Consulte "4. FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE".)

Tecla [FAX]/indicador LINHA/indicador DADOS (Quando a opção de fax está instalada).
Pressione para selecionar o modo de fax quando a opção de fax estiver instalada.

- **Indicador LINHA**
  Acende enquanto fax estão sendo enviados ou recebidos.
- **Indicador DADOS**
  Pisca quando um fax foi recebido na memória e acende fixo quando um fax está esperando na memória para ser transmitido.
  (Consulte o manual de operação para fax).

③ **Tecla [STATUS DO TRABALHO]**
Pressione para visualizar o status do trabalho atual. (p.13)

④ **Tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA]**
Use-a para ajustar as várias configurações da máquina, incluindo o contraste do painel sensível ao toque e as configurações de administrador. (p.91)

⑤ **Teclas numéricas**
Use-as para introduzir valores numéricos nas várias configurações.

⑥ **Tecla [LOGOUT] (✳)**
Quando o modo de auditoria está habilitado, pressione esta tecla após o trabalho para redefinir o modo de espera da máquina e introduzir o número de conta.

⑦ **Tecla [#/P] (#/P)**
Use esta tecla para executar um programa de trabalho no modo de cópia.
A tecla também é usada para discar no modo de fax.

⑧ **Tecla [LIMPAR] (C)**
Pressione-a para apagar uma configuração de número ou um trabalho de cópia.

⑨ **Tecla [LIMPAR TUDO] (CA)**
Restaura as configurações iniciais.

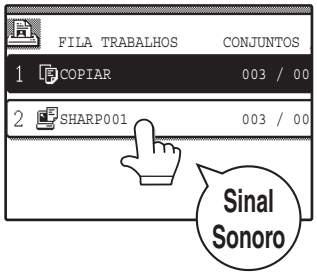
⑩ **Tecla [INICIAR] (◇)**
Pressione, nos modos de cópia, de scanner ou de fax, para começar a copiar, digitalizar em rede ou enviar por fax.
Esta tecla pisca quando o modo de desligamento automático está habilitado. Pressione a tecla para voltar à operação normal.

⑪ **Tecla [INTERROMPER] (⊘)**
Interrompe o trabalho de cópia. (p.35)

PAINEL SENSÍVEL AO TOQUE

Utilizar o painel sensível ao toque

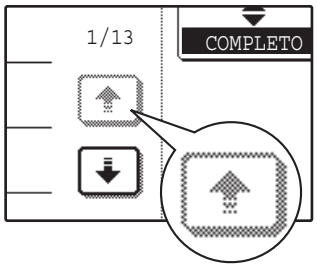
[Exemplo 1]



Os itens no painel sensível ao toque são selecionados tocando a tecla correspondente ao item. Ouve-se um sinal sonoro para confirmar que o item foi selecionado e a tecla fica realçada.

* Se você tocar uma tecla inválida, escutará dois sinais.

[Exemplo 2]



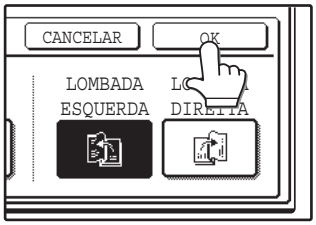
As teclas acinzentadas não podem ser selecionadas.

Os sinais de confirmação podem ser desabilitados nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

As telas dos painéis sensíveis ao toque ilustrados neste manual são imagens impressas e podem ser diferentes das telas atuais.

Selecionar uma função

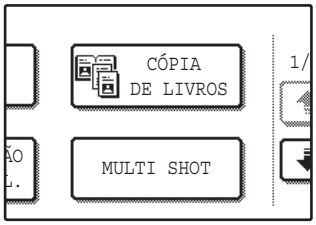
[Exemplo 1]



Os itens realçados, no momento em que a tela aparece, já estão selecionados e terão efeito ao tocar na tecla [OK].

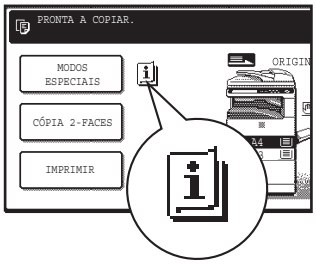
[Exemplo 2]

Se for necessário cancelar uma seleção, pressione mais uma vez a tecla para não ficar realçada.



A tecla não é mais realçada e a seleção é cancelada.

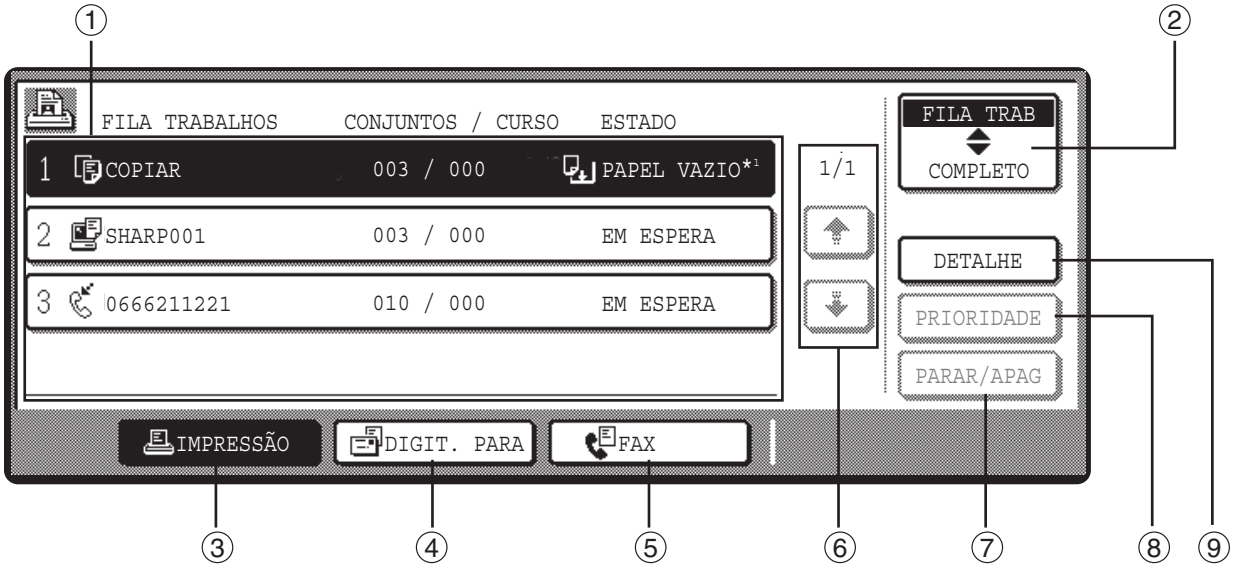
[Exemplo 3]



Se a máquina estiver sendo usada no modo de cópia de fax e estiver selecionado um modo especial, aparecerá um ícone no painel sensível ao toque.

Tela de status do trabalho (comum para copiar, imprimir, digitalizar em rede e fax)

Esta tela aparece ao pressionar a tecla [STATUS DO TRABALHO] no painel de operação.
Pode ser exibida uma lista de trabalhos que mostra o trabalho atual ou os trabalhos na memória, ou uma lista de todos os trabalhos completados. É possível visualizar o índice de trabalhos e apagar trabalhos da fila. A tela a seguir mostra a fila de trabalhos para trabalhos de impressão.



① **Lista de trabalhos**

Mostra os trabalhos na memória e o trabalho que está sendo executado. Toque uma das teclas ③ a ⑤ da ilustração acima e selecione o tipo de trabalho. O ícone ao lado de cada trabalho indica o modo do trabalho da seguinte forma:

Modo de cópia

Modo de impressora

Modo de scanner de rede

Modo de fax (Enviar trabalhos)

Modo de fax (Receber trabalhos)

Os trabalhos na lista de trabalhos aparece na forma de teclas. Para dar prioridade, parar ou apagar um trabalho, pressione a tecla do trabalho e, em seguida, utilize a tecla descrita em ⑦ ou ⑧.

***1:"PAPEL VAZIO" no visor de status do trabalho**

"PAPEL VAZIO" no visor de status do trabalho indica que a máquina está sem o tamanho de papel especificado. Adicione papel com o tamanho especificado. Se o tamanho de papel especificado não estiver disponível e se a máquina estiver no modo de impressora, poderá ser colocado outro tamanho de papel no alimentador manual para permitir a impressão. (Consulte o "Manual On-line".)

② **Teclas de comutação de modo**

Use esta tecla para selecionar o modo da lista de trabalhos: "FILA TRABALHOS" (trabalhos memorizados/em execução) ou "COMPLETO" (trabalhos concluídos).

"FILA TRABALHOS":
Mostra os trabalhos memorizados e o trabalho que está sendo executado.

"COMPLETO":
Mostra os trabalhos concluídos. Atenção, os trabalhos de cópia não aparecem nesta lista.
Se a alimentação for desligada ou se você habilitar o modo de desligamento automático quando não houver trabalhos, os trabalhos na lista "COMPLETO" serão apagados.

③ **Tecla [IMPRESSÃO]**

Pressione-a para ver a lista de trabalhos de saída para todos os modos (impressão, cópia e fax).

④ **Tecla [DIGIT. PARA]**

Exibe um trabalho de scanner de rede (quando instalada a função de scanner de rede).

⑤ **Teclas de alteração de visualização**

Exibe os trabalhos de fax memorizados e o trabalho de fax sendo executado atualmente (Quando a opção de fax está instalada.).

⑥ **Tecla [PARAR/APAG]**

Use-a para parar ou apagar um trabalho que está sendo executado atualmente ou para apagar um trabalho memorizado. Os trabalhos de cópia e os faxes recebidos não podem ser interrompidos ou apagados por meio desta tecla. Os trabalhos de cópia podem ser cancelados pressionando a tecla [LIMPAR] (Ⓒ) ou a tecla [LIMPAR TUDO] (Ⓒ𝖠).

⑦ **Tecla [PRIORIDADE]**

Pressione esta tecla depois de selecionar o trabalho memorizado na lista [FILA TRABALHOS] para imprimir o trabalho antes dos demais.

⑧ **Tecla [DETALHE]**

Mostra informações sobre o trabalho selecionado. Não pode ser usado para um fax recebido.

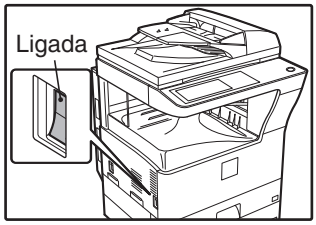
LIGAR E DESLIGAR

O interruptor de alimentação está situado no lado esquerdo da máquina.

Nota Ao ligar a máquina, inicia no modo utilizado anteriormente. A explicação a seguir parte do princípio que o modo usado anteriormente era o modo de cópia.

LIGAR

Coloque o interruptor de alimentação na posição "ON".

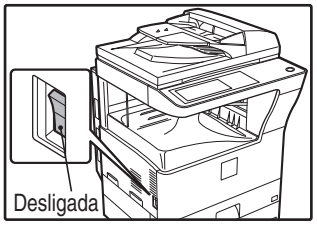


- Quando o interruptor é colocado na posição "ON", aparece a mensagem "AO AQUECER. PODE SER DEFINIDA AGORA UMA TAREFA DE CÓPIA." no visor de mensagens e a máquina começa a aquecer. Quando aparecer "PRONTA A COPIAR.", a máquina estará pronta para copiar. As configurações de cópia podem ser selecionadas durante o aquecimento.
- Se o modo de auditor estiver habilitado, aparecerá "INSIRA O NÚMERO DE CONTA." Se for introduzido um número de conta válido, aparecerá o estado da conta na tela principal durante alguns segundos. Em seguida, será possível executar a cópia. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

DESLIGAR

Se a máquina não for utilizada durante um período de tempo maior, não se esqueça de desligá-la.

Certifique-se de que a máquina não esteja funcionando e coloque o interruptor de alimentação na posição "OFF".

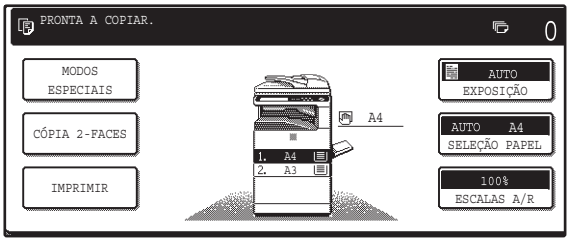


Se o interruptor de alimentação for desligado com a máquina em funcionamento, poderá ocorrer um bloqueio de papel e o trabalho que estava em andamento será cancelado.

Nota Se a opção de fax estiver instalada, certifique-se de manter a alimentação ligada. Os fax não poderão ser recebidos quando a alimentação estiver desligada.

CONFIGURAÇÕES INICIAIS

A máquina assume as configurações iniciais quando é ligada pela primeira vez, ao pressionar a tecla [LIMPAR TUDO] (Ⓒ), ou depois de decorrer o "tempo de limpeza automática" após a última cópia efetuada em qualquer modo. Quando a máquina assume as configurações especiais, são canceladas todas as configurações e funções selecionadas anteriormente. O tempo de limpeza automática pode ser alterado nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
As configurações iniciais que aparecem no visor são mostradas abaixo.



As funções e as configurações são explicadas na tela abaixo de forma apropriada.

Escalas A/R: 100%, **Exposição**: automática, **Quantidade de cópias**: 0, **Automático de duas faces**: de uma face para outra face
Seleção automática do papel: Ligar,
Bandeja de papel: Bandeja superior

Nota

As configurações iniciais podem ser alteradas nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
Para ver as configurações iniciais (tela inicial) da impressora, de fax e dos modos de scanner, consulte os manuais do usuário dos respectivos modos.

MODOS DE ECONOMIA DE ENERGIA

A máquina dispõe de dois modos de economia de energia para reduzir o consumo geral de energia, diminuindo assim os custos de exploração. Estes modos conservam os recursos naturais e ajudam a reduzir a poluição ambiental. Os dois modos de economia de energia são "Modo de pré-aquecimento" e "Modo desligar automático". As configurações do tempo para cada um dos modos podem ser alteradas nas configurações do administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

Modo de pré-aquecimento

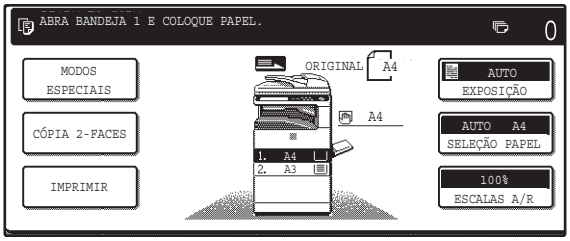
Esta função passa, automaticamente, a temperatura da unidade de fusão para um estado de baixo consumo de energia se o período de tempo definido se esgota com a máquina em standby. Para retornar à operação normal, pressione qualquer tecla no painel de operação. Para fazer uma cópia enquanto a máquina estiver neste modo, basta selecionar as opções das cópias desejadas e pressionar a tecla [INICIAR] (Ⓣ).

Modo de desligamento automático

Quando o tempo definido se esgota, a unidade de fusão desliga-se automaticamente para reduzir o consumo de energia. (Baseado nas diretivas do International Energy Star Program.) Quando a máquina entra neste modo, o painel sensível ao toque desliga-se e apenas a tecla [INICIAR] (Ⓣ) fica piscando. Para retornar à operação normal, pressione a tecla [INICIAR] (Ⓣ). Para copiar após o início do pré-aquecimento, faça as seleções de cópia desejadas e pressione a tecla [INICIAR] (Ⓣ). Quando a máquina recebe um trabalho de fax ou de impressão, o modo de desligamento automático é desabilitado automaticamente e a máquina retoma o seu funcionamento habitual.

ABASTECER PAPEL

Quando a bandeja fica sem papel, aparece uma mensagem no painel sensível ao toque. Coloque papel na bandeja.



PAPEL

As especificações para os tipos e tamanhos de papel que podem ser carregados na bandeja são mostradas abaixo. Para obter os melhores resultados, utilize apenas papel recomendado pela SHARP.

N.º da bandeja	Tipo de bandeja do papel	Tipo de papel		Tamanho	Gramatura	Capacidade
1	Bandeja do papel superior*1	Papel normal Papel com cabeçalho Papel reciclado Papel colorido		A5 a A3 (5-1/2 x 8-1/2 pol. a 11 x 17 pol.)	56 g/m² a 105 g/m² (15 lbs. a 28 lbs.)	500 folhas*4
2	Bandeja de papel inferior*2					
3	Unidade de alimentação de papel de 500 folhas/ Bandeja superior de papel da Unidade de alimentação de papel de 2 x 500 folhas					
4	Bandeja de papel inferior de Unidade de alimentação de papel de 2 x 500 folhas					
	Alimentador manual	Papel normal Papel com cabeçalho Papel reciclado Papel colorido		A6 a A3 (5-1/2 x 8-1/2 pol. a 11 x 17 pol.)	60 g/m² a 128 g/m² (16 lbs. a 34,5 lbs.) *3	100 folhas*4
		Papel fino			56 g/m² a 59 g/m² (15 lbs. a 16 lbs.)	100 folhas
		Papel espesso			Máx. 200g/m² (54 lbs.)	30 folhas
		Etiquetas				40 folhas
		Transparências				40 folhas
		Envelope	Internacional DL (110 x 220 mm) Internacional C5 (162 x 229 mm) Comercial 10 (4-1/8 x 9-1/2 pol.)			5 folhas

*1 Só pode ser alimentado papel do tamanho A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) na bandeja 1 e no alimentador manual.

*2 Não pode ser alimentado papel do tamanho B5 na bandeja 2 (contudo pode ser usado papel B5R).

*3 Se abastecer papel maior do que o tamanho A4 (8-1/2 x 11 pol.), não utilize papel com uma gramatura superior a105 g/m² (28 lbs.).

*4 Se a gramatura do papel for de 80 g/m² (21 lbs.). O número de folhas de papel que é possível carregar varia conforme a gramatura do papel.

Papéis especiais

Siga estas diretrizes na utilização de papéis especiais.

Envelopes

Não utilize os seguintes envelopes (podem ocorrer bloqueios).

- Envelopes com abas metálicas, abraçadeiras, cordões, furos ou janelas.
- Envelopes com fibras duras, papel químico ou superfícies polidas.
- Envelopes com duas ou mais abas.
- Envelopes com fita adesiva, película ou papel preso à aba.
- Envelopes com uma dobra na aba.
- Envelopes com cola na aba, destinada a ser umedecida para fechar o envelope.
- Envelopes com etiquetas ou selos.
- Envelopes ligeiramente cheios de ar.
- Envelopes com cola saindo da área de fechamento.
- Envelopes com parte da área de fechamento arrancada.

Papel com cabeçalho

O papel com cabeçalho é um papel que já possui a pré-impressão de uma informação no topo, como por exemplo o nome e o endereço de uma empresa.

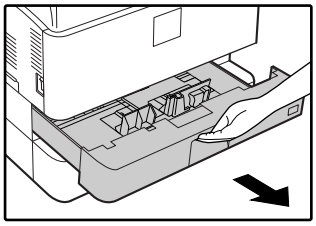
- Utilize transparências e folhas de etiquetas recomendadas pela SHARP. A utilização de papéis não recomendados pela SHARP pode resultar em bloqueios de papel ou em borrões no trabalho. Se for necessário utilizar suportes não recomendados pela SHARP, alimente uma folha de cada vez utilizando o alimentador manual (não tente efetuar cópias ou impressões contínuas).
- Existem muitas variedades de papel especial disponíveis no mercado e algumas não podem ser utilizadas nesta máquina. Antes de utilizar papel especial, consulte o seu agente autorizado.
- Antes de utilizar papel não recomendado pela SHARP, efetue uma cópia de teste para ver se o papel é adequado.

ABASTECER PAPEL

Certifique-se de que a máquina não esteja copiando nem imprimindo nem imprimindo fax recebido e, em seguida, efetue este procedimento para carregar o papel.

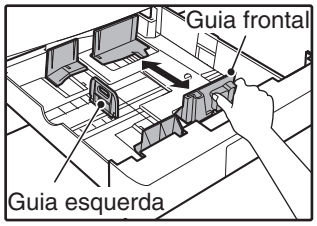
Colocar papel na bandeja

1 Puxe a bandeja de papel para fora até ela parar.

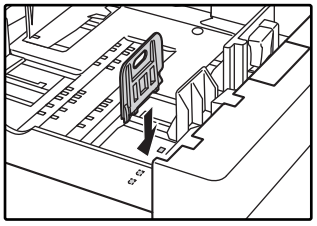


Se você estiver carregando o mesmo tamanho de papel que foi carregado anteriormente, avance para o passo 4. Se estiver carregando um tamanho de papel diferente, continue no passo seguinte.

2 Aperte a alavanca de fechamento da guia frontal e desloque a guia para ajustar a largura do papel.

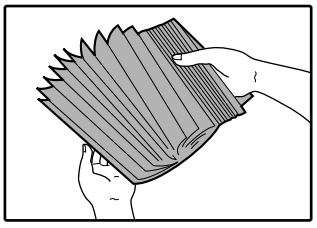


3 Mova a guia esquerda até a ranhura apropriada marcada na bandeja.



Se utilizar papel de cópia 11" x 17", coloque a guia esquerda na parte da frente esquerda da bandeja de papel.

4 Folheie o papel de cópia.

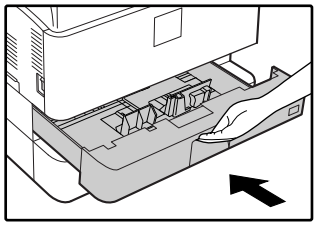


5 Coloque papel na bandeja.

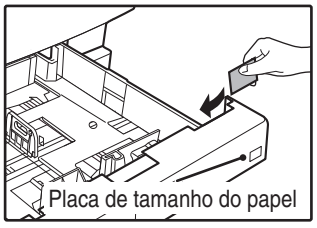
Nota

- Carregue o papel com o lado de impressão virado para cima.
- Insira o papel ao longo das guias.
- A bandeja tem capacidade para 500 folhas de papel de 80 g/m² (21 lbs.).
- Não carregue papel acima da linha de altura máxima.
- Ao adicionar papel, primeiro retire da bandeja qualquer papel que ainda possa estar presente, junte-o ao papel a ser adicionado e, em seguida, proceda ao carregamento com uma única pilha.

6 Volte a inserir firmemente a bandeja de papel na máquina.



Se você carregou um tamanho de papel diferente daquele carregado anteriormente, coloque a placa de tamanho de papel apropriada na parte da frente da bandeja para indicar um tamanho de papel novo.

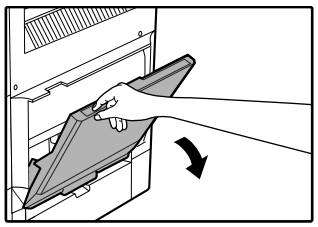


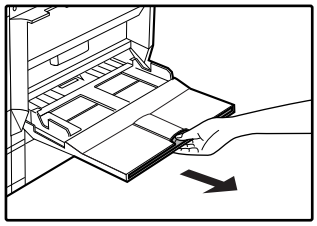
Nota

Se você carregar um tamanho de papel diferente daquele carregado anteriormente, vá para "ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO TIPO E DO TAMANHO DO PAPEL DA BANDEJA" (p.20).

Abastecer papel no alimentador manual

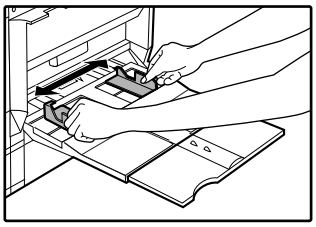
1 Abra o alimentador manual.



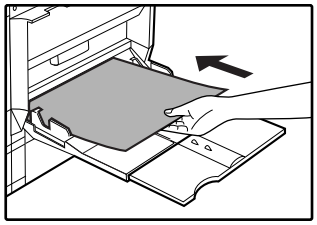


Para habilitar a detecção correta do tamanho do papel, não se esqueça de puxar para fora a extensão do alimentador manual.

2 Ajuste as guias à largura do papel.

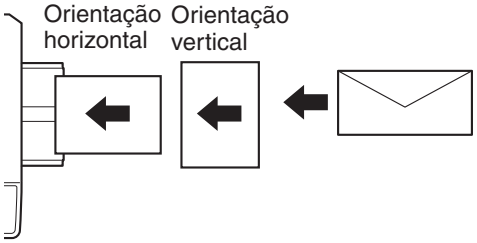


3 Insira o papel de cópia (face de impressão virada para baixo) completamente no alimentador manual.



Aspectos importantes ao inserir papel no alimentador manual

- Certifique-se de colocar o papel ou os envelopes A6 na horizontal, como ilustrado no seguinte diagrama.
- Carregue o papel com a face de impressão para baixo.



- Ao carregar envelopes, certifique-se de que estejam direitos e lisos, e de que não apresentem abas mal coladas (não nos referimos à aba de fechamento).
- Ao adicionar papel, primeiro retire do alimentador manual todo papel que ainda possa estar presente, junte-o ao papel a ser adicionado e, em seguida, proceda ao carregamento com uma única pilha. O papel a ser adicionado deve ter o mesmo tamanho e ser do mesmo tipo do papel que já estava no alimentador manual.
- Não utilize papel menor que o original. Isto poderá provocar borrões ou imagens pouco nítidas.
- Não utilize papel que já tenha sido impresso por uma impressora laser ou por um fax de papel normal. Isto poderá provocar borrões ou imagens pouco nítidas.

ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO TIPO E DO TAMANHO DO PAPEL DA BANDEJA

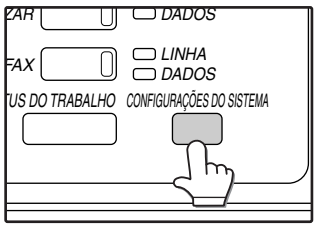
Para alterar o papel em uma bandeja, siga os passos indicados abaixo para alterar as configurações do tipo e do tamanho do papel da bandeja.
As configurações não podem ser alteradas quando a operação for interrompida devido a falta de papel ou a papel bloqueado, ou durante uma interrupção de trabalho de cópia.
Mesmo no modo de cópia, as configurações não poderão ser alteradas enquanto estiver sendo impresso um trabalho ou um fax recebido.

Nota

- O tamanho de papel A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) só pode ser definido para a bandeja 1.
- Não pode ser definido o tamanho de papel B5 para a bandeja 2 (porém pode ser definido o tamanho de papel B5R).
- Configurações de bandeja diferentes do alimentador manual podem ser proibidas nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

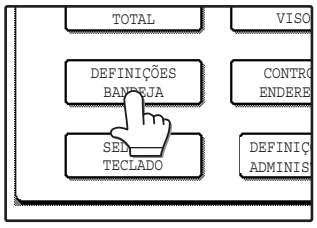
1 Coloque o papel na bandeja conforme indicado em "Colocar papel na bandeja" (p.18).

2 Pressione a tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA].



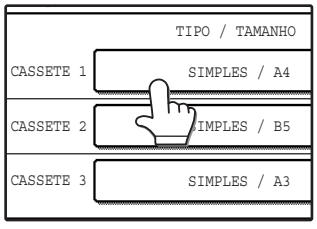
Aparece a tela de configurações do sistema.

3 Pressione a tecla [DEFINIÇÕES BANDEJA].



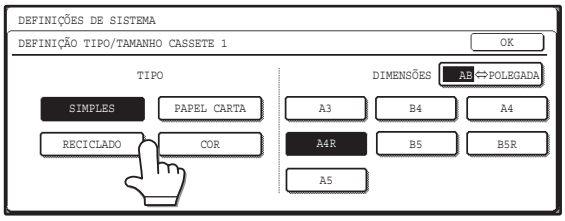
Aparecem as configurações da bandeja na tela.

4 Selecione a bandeja na qual carregou o papel.



Para ver os números da bandeja, consulte "PAPEL" (p.16).
Se a bandeja desejada não aparecer no visor, use a tecla [↑] ou a tecla [↓] para se deslocar até ela aparecer.

5 Selecione o tamanho e o tipo de papel que está carregado na bandeja.



O tipo de papel atualmente selecionado encontra-se realçado.

- Para alterar a seleção do tipo de papel, pressione a tecla de tipo correspondente
- Para alterar a seleção do tamanho do papel, pressione a tecla de tamanho correspondente.
- Para alterar as seleções de tamanho exibidas para tamanhos POLEG, pressione [AB ⇔ POLEGADA].

6 Pressione a tecla [OK].

7 Aparece uma mensagem solicitando que você verifique o papel na bandeja. Verifique o papel e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Retorne à tela de configurações da bandeja.

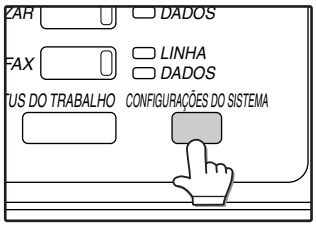
Definir o tipo de papel no alimentador manual

Utilize ambos ou um dos dois métodos a seguir para definir o tipo de papel do alimentador manual.

A partir da tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA]

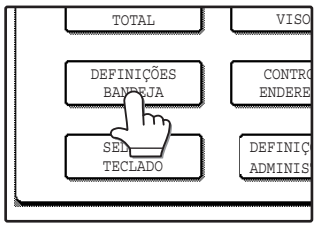
1 Coloque papel no alimentador manual conforme indicado em "Abastecer papel no alimentador manual" (p.19).

2 Pressione a tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA].



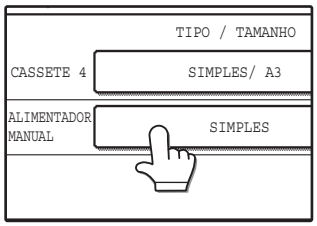
Aparece a tela de configurações do sistema.

3 Pressione a tecla [DEFINIÇÕES BANDEJA].

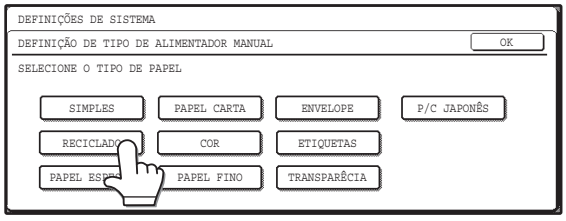


Aparecem as configurações da bandeja na tela. Pressione a tecla de comutação da visualização para mudar de tela.

4 Pressione a tecla [ALIMENTADOR MANUAL].



5 Selecione o tipo de papel que está carregado na bandeja.



"P/C JAPONÊS" diz respeito a cartões postais oficiais usados no Japão

6 Pressione a tecla [OK].

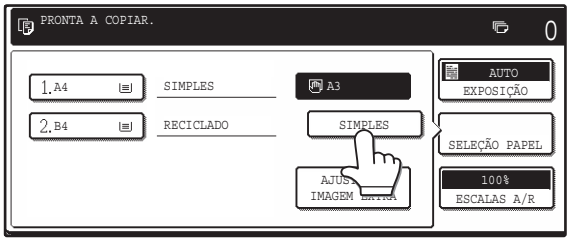
Retorne à tela de configurações da bandeja.

A partir da tecla [SELEÇÃO PAPEL]

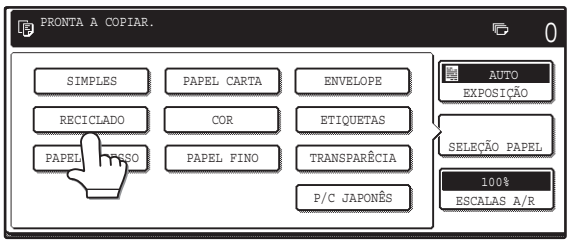
1 Coloque papel no alimentador manual conforme indicado em "Abastecer papel no alimentador manual" (p.19).

2 Pressione a tecla [SELEÇÃO PAPEL].

3 Pressione a tecla de seleção do tipo de papel.



4 Selecione o tipo de papel.



"P/C JAPONÊS" diz respeito a cartões postais oficiais usados no Japão.

5 Pressione a tecla [SELEÇÃO PAPEL].

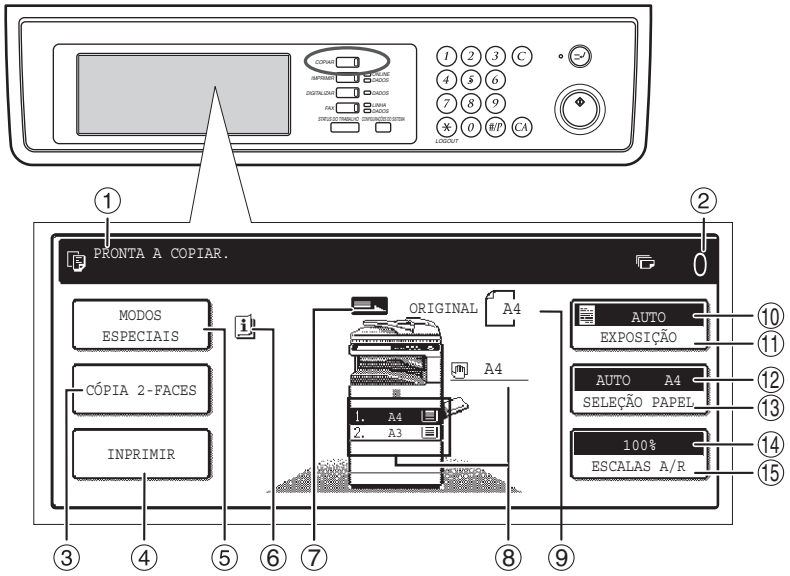
Você retornará à tela principal do modo de cópia.

2 Capítulo 2
FUNÇÕES DE CÓPIA

Este capítulo explica as funções básicas de cópia, como copiar normal, reduzir ou ampliar, e o ajuste da exposição.

TELA PRINCIPAL DO MODO DE CÓPIA

A tela principal do modo cópia mostra mensagens, teclas e configurações usadas para efetuar cópias. Pressione uma tecla para fazer a seleção. A tela principal do modo de cópia aparece quando a tecla [COPIAR] é pressionada (exceto quando aparece a tela de configurações de sistema.).



- A mensagem varia em função do país e da região.
- A tela varia em função do equipamento instalado.

① **Visor de mensagem**
Aqui são exibidas as mensagens de status.

② **Visor do número de cópias**
Exibe o número de cópias selecionado antes de se pressionar a tecla [INICIAR] (◇) ou o número de cópias restantes após pressionar a tecla [INICIAR] (◇). É possível fazer uma cópia individual quando é exibido "0".

③ **Tecla [CÓPIA 2-FACES] (p.28)**
Pressione para abrir a tela de configuração do modo de cópia dupla.

④ **Tecla [IMPRIMIR] (p.36)**
Pressione esta tecla para selecionar separar, agrupar, separar e grampear, e outras configurações de impressão.

⑤ **Tecla [M ODOS ESPECIAIS] (p.40)**
Pressione para abrir a tela de seleção de modos especiais.

⑥ **Ícone [INFORMAÇÕES]**
O ícone [INFORMAÇÕES] aparece na tela inicial ao selecionar um ou vários modos especiais.

⑦ **Visor de alimentação de original**
Isto acontece quando é colocado um original no RSPF.

⑧ **Visor do tamanho do papel**
Mostra a localização das bandejas de papel, o tamanho do papel nas bandejas. "|≡|" indica se há ou não papel. Uma bandeja de papel pode ser pressionada para alterar a seleção da bandeja.

⑨ **Visor do tamanho do original**
Exibe o tamanho do original somente quando existe um original para copiar.

⑩ **Visor de exposição**
Exibe o ícone do tipo de exposição selecionado e a escala de exposição.

⑪ **Tecla [EXPOSIÇÃO] (p.30)**
Use esta tecla para ajustar a exposição da cópia.

⑫ **Visor de seleção do papel**
Exibe o tamanho do papel selecionado. Se você selecionar o modo de seleção automática do papel, aparecerá "AUTO".

⑬ **Tecla [SELEÇÃO PAPEL] (p.23, p.27)**
Use esta tecla para selecionar o tamanho do papel.

⑭ **Visor escalas de A/R**
Exibe a escala de A/R selecionada.

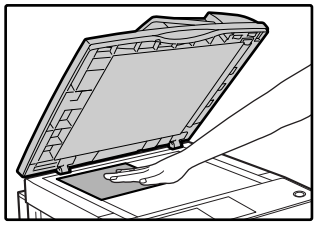
⑮ **Tecla [ESCALAS A/R] (p.32)**
Use esta tecla para selecionar as escalas de A/R.

CÓPIA NORMAL

COPIAR A PARTIR DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO

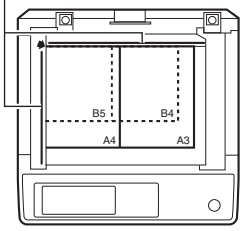
Nota Se o "MODO DE AUDITOR" (p.95) estiver habilitado, introduza o número de sua conta de 5 dígitos.

1 Abra a tampa/RSPF e coloque o original virado para baixo no vidro de exposição.

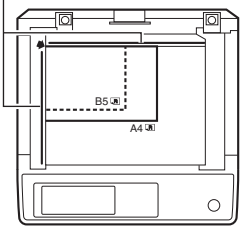


[Como colocar o original]
Alinhe o canto ou o original à ponta da seta (◢) no canto traseiro esquerdo do vidro da forma ilustrada.

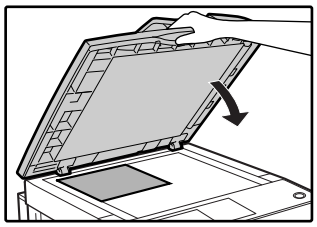
Escala original



Escala original



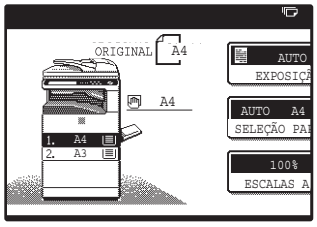
2 Feche a tampa/RSPF.



O tamanho do original aparece no painel sensível ao toque. Após colocar o original, feche a tampa/RSPF. Se ficar aberta, as áreas fora do original serão copiadas empreto, provocando desperdício de toner.

Nota Se isto não acontecer automaticamente, defina manualmente o tamanho do original. (p.48)

3 Certifique-se de seja selecionado automaticamente o mesmo tamanho de papel do original.



A bandeja selecionada fica realçada. Se a bandeja possuir um tamanho de papel diferente do original, aparecerá "COLOQUE PAPEL xxxx".

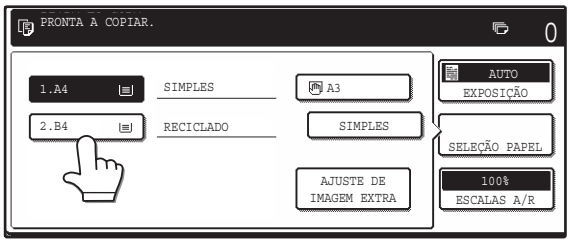
Mesmo que apareça a mensagem acima, será possível copiar usando a bandeja de papel selecionada.

Nota

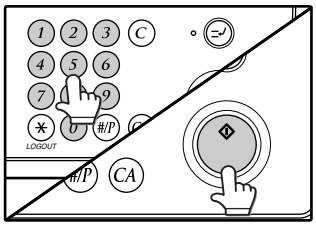
- Para abastecer papel, consulte "ABASTECER PAPEL" (p.16). Se você alterar o tamanho do papel na bandeja, também terá de fazê-lo nas configurações para o tamanho e o tipo de papel na bandeja. (p.20)
- É possível selecionar os tipos de papel para a função de seleção automática do papel, ou desabilitar a função, nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

Selecionar manualmente o tamanho do papel (bandeja de papel)

Se a função de seleção automática do papel estiver desabilitada nas configurações de administrador ou se você desejar usar um tamanho de papel diferente do original, pressione a tecla [SELEÇÃO PAPEL] e selecione a bandeja de papel com o tamanho desejado. (O papel selecionado fica realçado e a tela de seleção do papel fecha-se.)
Para sair do tela sem selecionar o tamanho do papel, pressione novamente a tecla [SELEÇÃO PAPEL].



4 Selecione o número de cópias e qualquer outra definição de cópia desejada e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).



- O número no visor de quantidade de cópias diminuirá 1 unidade cada vez que for tirada uma cópia.
- Se você desejar tirar apenas uma cópia, poderá fazê-lo com o visor do número de cópias em "0".
- Para eliminar um erro, pressione a tecla [LIMPAR] (Ⓒ).

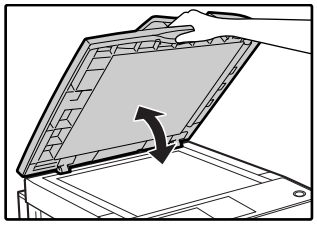
Nota

- Pressione a tecla [LIMPAR] (Ⓒ) para interromper a operação de cópia.
- Para repetir a mesma seqüência de cópia com um original diferente, simplesmente substitua o original e pressione a tecla [INICIAR] (◇).
- Se o processo de cópia parar porque a bandeja ficou sem papel, você poderá concluir o processo pressionando a tecla [SELEÇÃO PAPEL] e selecionando o alimentador manual ou uma bandeja de papel que tenha o mesmo tamanho e tipo de papel carregado com a mesma orientação.

COPIAR A PARTIR DO RSPF

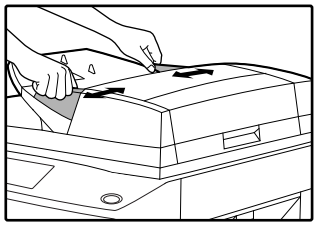
Nota
- Se o "MODO DE AUDITOR" (p.95) estiver habilitado, introduza o número de sua conta de 5 dígitos.
- Se o RSPF estiver desabilitado nas configurações de administrador, o RSPF não poderá ser utilizado. Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".

1 Certifique-se de que não haja nenhum original no vidro de exposição e, em seguida, feche o RSPF.

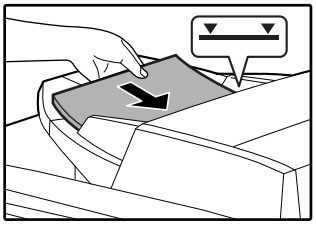


Se permanecer um original no vidro de exposição após a execução de uma cópia, aparecerá no painel sensível ao toque "RETIRE O ORIGINAL DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO".

2 Ajuste as guias do original ao tamanho do original.



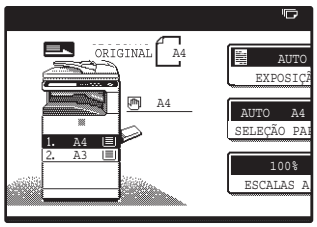
3 Coloque os originais virados para cima no alimentador de originais.



Insira os originais até o fim na ranhura de alimentação.
O tamanho do original aparece no painel sensível ao toque.

Nota
- Podem ser inseridas 100 páginas (90 g/m^2 (24 lbs.)) de uma só vez. A pilha de originais não pode ficar acima da linha indicadora da bandeja.
- Se isto não acontecer automaticamente, defina manualmente o tamanho do original. (p.48)

4 Certifique-se de selecionar o mesmo tamanho de papel do original.

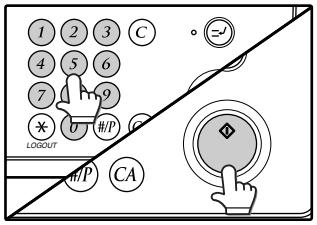


A bandeja selecionada fica realçada. Se nenhuma das bandejas tiver o mesmo tamanho de papel do original, aparecerá "COLOQUE PAPEL xxxx".

Mesmo que apareça a mensagem acima, será possível copiar usando a bandeja de papel selecionada.

Nota
- Para abastecer o papel, consulte "ABASTECER PAPEL" (p.16). Se você alterar o tamanho do papel na bandeja, também terá de fazê-lo nas configurações para o tamanho e o tipo de papel na bandeja. (p.20)
- Se necessário, selecione manualmente a bandeja de papel que possui o tamanho de papel desejado, da forma descrita na página 23.
- É possível selecionar os tipos de papel para a função de seleção automática do papel, ou desabilitar a função, nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Se tamanho do original for mais largo que o tamanho do papel, o resultado da cópia do vidro de exposição poderá ser diferente do resultado da cópia do RSPF. (p.23)

5 Selecione o número de cópias e qualquer outra definição de cópia desejada e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).



- O número no visor de quantidade de cópias diminuirá 1 unidade cada vez que for tirada uma cópia.
- Se você desejar tirar apenas uma cópia, poderá fazê-lo com o visor do número de cópias em "0".
- Para apagar um erro, pressione a tecla [LIMPAR] (Ⓒ).

Nota
- Pressione a tecla [LIMPAR] (Ⓒ) para interromper a cópia.
- Se o processo de cópia parar porque a bandeja ficou sem papel, você poderá concluir o processo pressionando a tecla [SELEÇÃO PAPEL] e selecionando o alimentador manual ou uma bandeja de papel que tenha o mesmo tamanho e tipo de papel carregado com a mesma orientação.

Modo de fluxo de alimentação

Se o modo de fluxo de alimentação estiver habilitado nas configurações de administrador, aparecerá no painel sensível ao toque "DEF ORIGINAIS PARA ALIMENT CONTÍNUA." durante aprox. 5 segundos após a alimentação dos originais. Qualquer original novo colocado no RSPF durante a exibição desta mensagem será alimentado e copiado automaticamente.

Copiar um grande número de originais

O modo de construção de trabalho é prático quando é necessário copiar um número de originais superior àquele que pode ser colocado de uma só vez no RSPF. Para obter mais informações sobre o modo de construção de trabalhos, consulte "MODO DE CONSTRUÇÃO DE TRABALHO" (p.46).

ASPECTOS A CONSIDERAR AO EFETUAR CÓPIAS

Vidro de exposição e RSPF

- É possível selecionar um papel com uma orientação diferente do original caso seja selecionada a função de seleção automática do papel ou auto imagem. Neste caso, a imagem do original será girada.
- Ao copiar livros ou um original com dobras ou vincos, pressione ligeiramente a tampa/RSPF. Isto reduzirá as linhas de sombra causadas pelo contato desigual entre o original e o vidro de exposição.
- Se a função de contagem da bandeja central estiver habilitada, o número de páginas que poderão ser entregues na bandeja de saída será limitada a 500 (apenas tamanhos A4 e 8-1/2 x 14 pol.; o limite para todos os outros tamanhos é de 300 páginas). Se for usada a função de desvio, o limite será de aproximadamente 300 páginas. Quando for atingido o limite, a cópia será interrompida e a luz da tecla [INICIAR] (◊) apagará. Remova as cópias da bandeja central e pressione a tecla [INICIAR] (◊) para retomar a execução das cópias. A função de contagem da bandeja central pode ser desabilitada nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

Originais que podem ser usados no RSPF

Podem ser colocadas no máximo 100 folhas de originais de tamanho igual (A4, 90 g/m^2 (8-1/2 x 11 pol., 24 lbs.)) no RSPF. Podem ser colocados juntos originais de diferentes comprimentos no RSPF, desde que a largura seja igual, porém algumas funções de cópia poderão não funcionar corretamente.

Originais aceitáveis

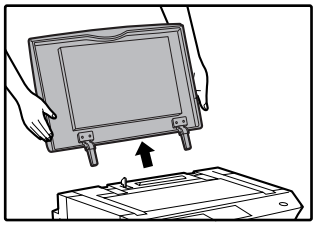
Originais com o tamanho A5 a A3 (5-1/2 x 8-1/2 pol. a 11 x 17 pol.) com uma gramatura de 35 g/m^2 a 128 g/m^2 (9 lbs. a 34 lbs.) ou 52 g/m^2 a 105 g/m^2 (14 lbs. a 28 lbs.) para originais de frente e verso.

Outras considerações

- Use originais que sejam dentro dos limites específicos de tamanho e gramatura. Os originais que ultrapassarem os limites especificados poderão causar bloqueios.
- Certifique-se de que os originais não tenham clipes nem grampos.
- Se o original tiver locais úmidos devido a corretor líquido, tinta ou cola, certifique-se de que esteja seco antes de utilizá-lo para fazer uma cópia. Caso contrário, o interior do RSPF ou o vidro de exposição poderá ficar manchado.
- Não podem ser utilizados os seguintes originais. Eles podem causar bloqueios, borrões e imagens pouco nítidas.
  - Transparências, papel vegetal, outros papéis transparentes ou translúcidos e fotografias
  - Papel químico
  - Papel térmico
  - Originais vincados, dobrados ou rasgados
  - Originais colados, originais recortados
  - Originais com furos para encadernação
  - Originais impressos com fita de tinta (impressão por transferência térmica), originais em papel de

Remover a tampa

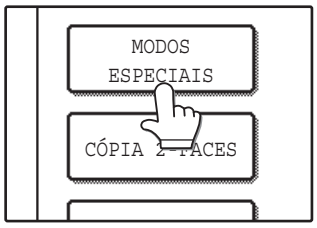
- Para copiar originais mais largos, como jornais, retire a tampa.
- Para removê-los, abra a tampa e levante-o ligeiramente em um ângulo posterior. Para voltar a colocá-lo, proceda de forma inversa.
- O RSPF não pode ser removido.



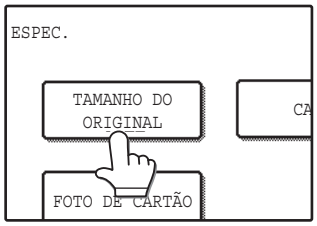
Copiar originais de comprimento misto (alimentação mista)

Se você usar o RSPF, poderão ser alimentados originais de comprimento misto, desde que a largura dos originais seja a mesma.
Para copiar originais de comprimento misto, siga os passos a seguir.

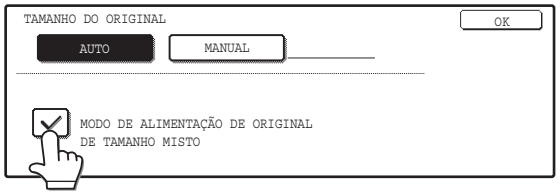
1 Pressione a tecla [MODOS ESPECIAIS].



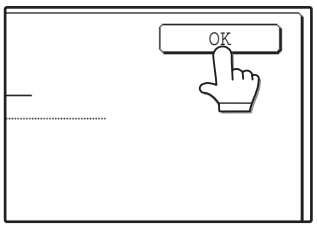
2 Pressione a tecla ⬇ e, em seguida, a tecla [TAMANHO DO ORIGINAL].



3 Marque a caixa de seleção "MODO DE ALIMENTAÇÃO DE ORIGINAL DE TAMANHO MISTO".



4 Pressione a tecla [OK].



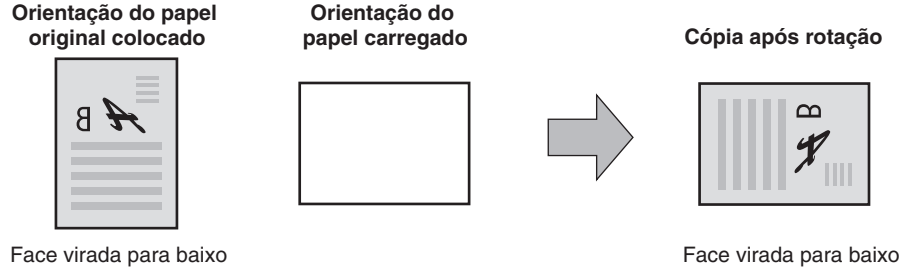
A definição foi introduzida e você retorna à tela principal.
O ícone do tamanho do original muda para (A4) para indicar que está selecionada a alimentação mista.

Nota Quando a execução de cópias inicia no modo de alimentação mista, todos os originais são digitalizados antes da execução começar.

Rotação automática da imagem de cópia (Cópia com rotação)

Se os originais forem colocados em uma orientação diferente do papel de cópia, o original será automaticamente girado 90°. (Quando uma imagem é girada, aparece uma mensagem no visor). Se for selecionada uma função incompatível com a rotação, como ampliar a cópia para um tamanho superior a A4 (8-1/2 x 11 pol.) ou copiar com deslocamento da margem, será impossível girar.

[Exemplo]



Face virada para baixo

Face virada para baixo

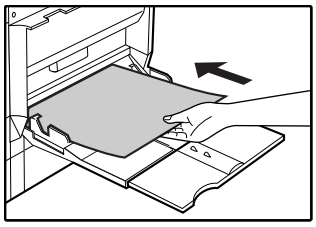
- Esta função é compatível com ambos os modos, o de seleção automática do papel e a auto imagem. A cópia com rotação pode ser desabilitada nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

ALIMENTAÇÃO MANUAL (papel especial)

O alimentador manual deve ser usado para alimentar papéis especiais, como transparências e e etiquetas. O alimentador manual também pode ser usado para alimentar papel de cópia normal.

1 Coloque o(s) original(ais). (p.23, p.24)

2 Insira o papel (face de cópia virada para baixo) completamente no alimentador manual.

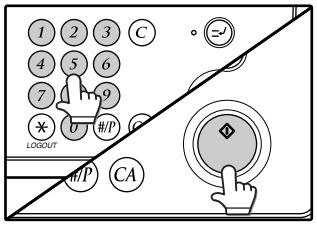


Para saber qual papel pode ser usado no alimentador manual, consulte "PAPEL" (p.16). Para abastecer papel, consulte "Abastecer papel no alimentador manual" (p.19).

3 Pressione a tecla [SELEÇÃO PAPEL] ou a bandeja na imagem da máquina no painel sensível ao toque e selecione o alimentador manual.

Selecione o tipo de papel que deseja alimentar no alimentador manual. (p.21)

4 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).



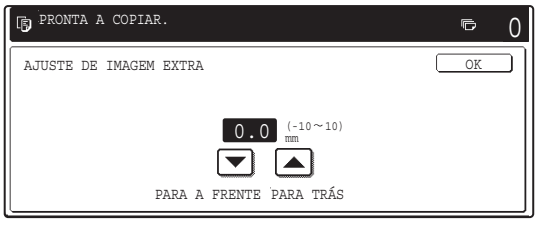
2

Deslocar a posição inicial da execução de cópias

Ao copiar em um tamanho especial de papel no alimentador manual, é possível deslocar a posição inicial da impressão na vertical para ajustar de forma precisa a posição da imagem. Para ajustar a posição inicial da impressão, siga os passos a seguir. Esta função só pode ser usada ao alimentar tamanhos de papel especial a partir do alimentador manual.

1 Pressione a tecla [SELEÇÃO PAPEL] e, em seguida, [AJUSTE DE IMAGEM EXTRA] no alimentador manual.

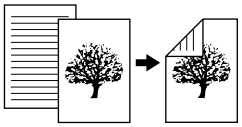
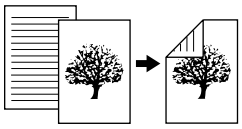
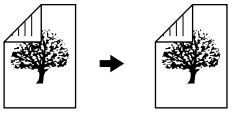
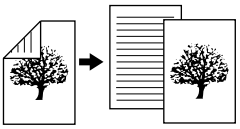
2 Use as teclas ▽ ou △ para ajustar a posição de impressão e, em seguida, pressione a tecla [OK].



- A posição pode ser ajustada de -10 mm a +10 mm em incrementos de 0,5 mm (-0,5 a +0,5 polegadas em incrementos de 0,02 pol.).
- Se for selecionada uma definição de -10 mm a -0,5 mm (-0,5 a -0,02 polegadas), a posição inicial de impressão será movida para a frente a partir da posição inicial. Se for selecionada uma definição de +0,5 mm a +10 mm (+0,02 a +0,5 polegadas), a posição inicial de impressão será movida para trás.

CÓPIA AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO

Podem ser copiados dois originais em ambos os lados em apenas uma folha de papel. Será fácil tirar cópias frente e verso de originais de duas faces se for usado o RSPF.

	Papel → Original		
Vidro de exposição	Original de uma face → Duas faces (1→2) 		
RSPF	Original de uma face → Duas faces (1→2) 	Original de duas faces → Duas faces (2→2) 	Original de duas faces → Uma face (2→1) 

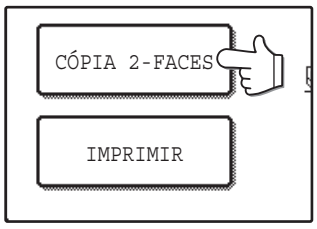
Nota

- Os tamanhos de papel que podem ser usados são A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, e A3 (8-1/2 x 11 pol., 8-1/2 x 11 pol.R, 8-1/2 x 13 pol., 8-1/2 x 14 pol. e 11 x 17 pol.).
- Ao tirar cópias frente e verso em papel com cabeçalho, coloque a face com o cabeçalho virada para baixo se usar uma bandeja, ou virada para cima se você usar o alimentador manual (isto é, o oposto do normal).
- Não é possível copiar duas faces em papel espesso, papel fino, etiquetas, transparências, envelopes e outros tipos de papel especial.
- A cópia automática de duas faces pode ser desabilitada nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Se estiver selecionada a cópia de livros (p.44), não será possível utilizar original de duas faces para duas faces ou original de duas faces para uma face.

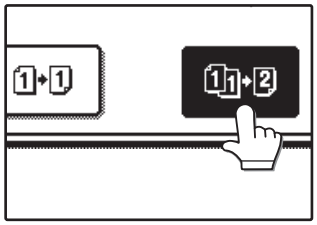
USAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO

1 Coloque o original no vidro de exposição. (p.23)

2 Pressione a tecla [CÓPIA 2-FACES].



3 Pressione a tecla [cópia de uma face a frente e verso].

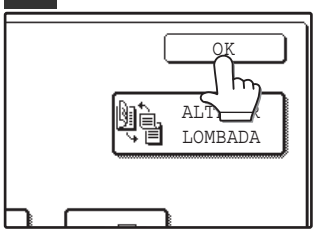


Pressione a tecla [ALTERAR LOMBADA] ao fazer uma lombada de bloco ou, ao fazer cópias automáticas frente e verso de um original vertical do tamanho A3 (11 x 17 pol.) ou B4 (8-1/2 x 14 pol.), pressione a tecla [ALTERAR LOMBADA].

Original com orientação vertical
(tamanho A3 ou B4 (11 x 17 pol. ou 8-1/2 x 14 pol.))

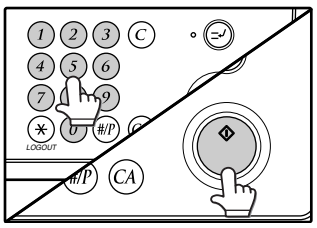
Antes de [ALTERAR LOMBADA] Depois de [ALTERAR LOMBADA]

4 Pressione a tecla [OK].



5 **Certifique-se de que o tamanho de papel adequado seja selecionado automaticamente, ou selecione outro tamanho usando a tecla [SELEÇÃO PAPEL].**

6 **Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).**

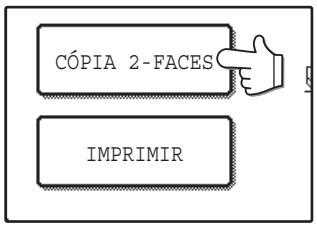


O original para o lado frontal é digitalizado.

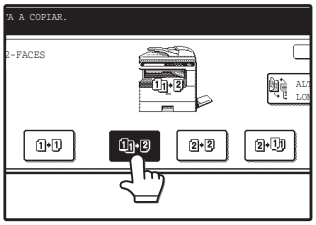
UTILIZAR O RSPF

1 **Coloque o(s) original(ais) no alimentador de originais. (p.24)**

2 **Pressione a tecla [CÓPIA 2-FACES].**



3 **Pressione o modo de cópia desejado.**

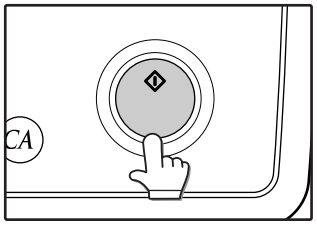


Pressione a tecla [ALTERAR LOMBADA] ao fazer uma lombada de bloco ou, ao fazer cópias automáticas frente e verso de um original vertical do tamanho A3 (11 x 17 pol.) ou B4 (8-1/2 x 14 pol.), pressione a tecla [ALTERAR LOMBADA].

Original com orientação vertical
(tamanho A3 ou B4 (11 x 17 pol. ou 8-1/2 x 14 pol.))

Antes de [ALTERAR LOMBADA] Depois de [ALTERAR LOMBADA]

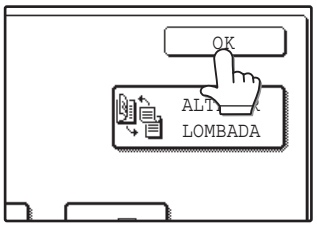
7 **Retire o primeiro original e, em seguida, coloque o original com o verso sobre o vidro de exposição. Feche o RSPF e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).**



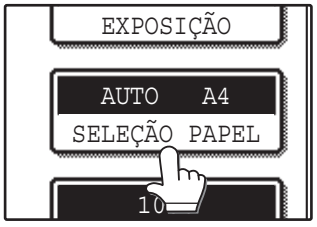
Para cancelar a cópia automática frente e verso, pressione a tecla [LIMPAR] (Ⓒ).

Nota Ao efetuar cópias de duas faces de um número ímpar de originais, pressione a tecla [TERMINAR] depois da digitalização do último original.

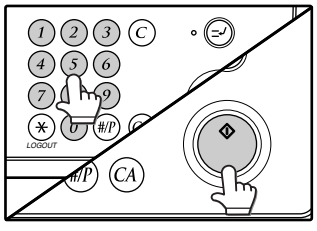
4 **Pressione a tecla [OK].**



5 **Certifique-se de que o tamanho de papel adequado seja selecionado automaticamente, ou selecione outro tamanho usando a tecla [SELEÇÃO PAPEL].**



6 **Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).**

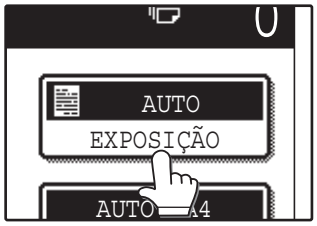


REGULAR EXPOSIÇÃO

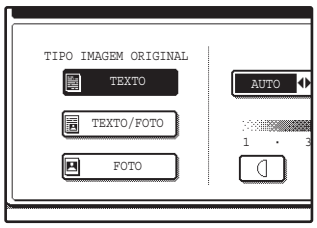
SELECIONAR O TIPO DE IMAGEM ORIGINAL E AJUSTAR MANUALMENTE A EXPOSIÇÃO

[AUTO] é selecionado por padrão para o ajuste automático da exposição de acordo com o original. Se você desejar especificar o tipo de imagem original ou ajustar manualmente a exposição, coloque o original no RSPF ou no vidro de exposição, verifique o tamanho do papel e, em seguida, efetue os passos a seguir.

1 Pressione a tecla [EXPOSIÇÃO].



2 Selecione [TEXTO], [TEXTO/FOTO] ou [FOTO] conforme apropriado para o original.



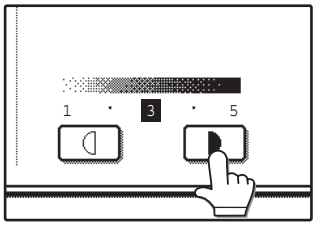
Selecionar o tipo de imagem original

- Podem ser selecionados três tipo de imagens de original.

TEXTO	Use este tipo para texto normal, cópias heliográficas e escritas claras a lápis.
TEXTO/FOTO	Use este tipo para originais com mistura de texto/foto e fotografias impressas.
FOTO	Use este tipo para fotografias e se você desejar tons médios mais claros.

- O ajuste automático da exposição só pode ser selecionado se [TEXTO] for selecionado para o tipo de imagem original.

3 Ajustar manualmente a exposição da cópia.



Se [TEXT] for selecionado como o tipo de imagem original, pressione a tecla [AUTO ◀▶ MANUAL] para selecionar [MANUAL] e, em seguida, ajuste a exposição da cópia.

Pressione a tecla [◗] para tornar a cópia mais escura.
Pressione a tecla [◖] para tornar a cópia mais clara.

Nota

Diretrizes para o valor de exposição

1 - 2 Originais escuros, como jornais
3 Originais normais
4 - 5 Texto ligeiramente colorido ou texto escrito a lápis

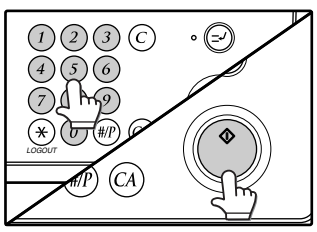
Para mudar novamente para o ajuste automático da exposição, siga estes passos:

1 **Pressione a tecla [EXPOSIÇÃO].**
2 **Pressione a tecla [TEXTO].**
A tecla [AUTO ◀▶ MANUAL] aparece quando [TEXTO] é selecionado.
3 **Pressione a tecla [AUTO ◀▶ MANUAL] para que [AUTO] fique realçado.**
4 **Pressione a tecla [OK].**

4 Pressione a tecla [OK].

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

5 Verifique o tamanho do papel, selecione o número de cópias e outras configurações de cópia desejadas, e pressione a tecla [INICIAR] (◇).



REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO/ZOOM

Existem três formas de ampliar e reduzir cópias:
- Seleção automática da escala de acordo com o tamanho do papel .....SELEÇÃO AUTOMÁTICA DA ESCALA (abaixo)
- Especificar a escala com as teclas reduzir, ampliar ou zoom .....SELEÇÃO MANUAL DA ESCALA (p.32)
- Selecionar separadamente escalas verticais e horizontais.....Copiar com ZOOM XY (p.33)

Escalas que podem ser selecionadas em função das seguintes condições:

Posição do original	Escalas selecionáveis
Vidro de exposição	25 a 400%
RSPF	50 a 200%

SELEÇÃO AUTOMÁTICA DA ESCALA

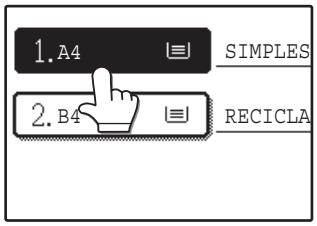
A escala é selecionada automaticamente em função do tamanho do original e do papel.

1 Coloque o(s) original(ais). (p.23, p.24)

O tamanho do original aparece no painel sensível ao toque.

Nota
- Se o tamanho do original não aparecer no painel sensível ao toque, especifique o tamanho do original manualmente. (p.48)
- A seleção automática da escala será impossível se o tamanho do original e do papel não for o padrão.

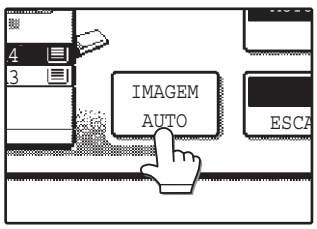
2 Pressione a tecla [SELEÇÃO PAPEL] e, em seguida, selecione o tamanho de papel desejado.



A tecla selecionada fica realçada e a tela de seleção do papel fecha-se.

Nota
Se o papel do tamanho desejado não estiver abastecido em nenhuma bandeja, abasteça o papel do tamanho desejado na bandeja de papel ou no alimentador manual. (pág. 19)

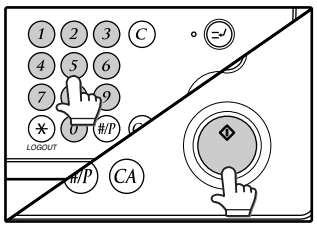
3 Pressione a tecla [IMAGEM AUTO].



A escala adequada é selecionada em função do tamanho do original e do tamanho do papel selecionado (a escala aparece no painel sensível ao toque).

Nota
- Se estiver selecionada a seleção automática da escala, a tecla [IMAGEM AUTO] aparecerá realçada na tela principal.
- Se o original e o papel tiverem orientações diferentes, a imagem será girada automaticamente para se adaptar à orientação do papel (para tamanhos de papel A4 (8-1/2 x 11 pol.) ou inferiores).
- A rotação da imagem pode ser desabilitada nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Se aparecer "A IMAGEM É MAIOR QUE O PAPEL DE CÓPIA." no painel sensível ao toque, parte da imagem será cortada na cópia.

4 Selecione o número de cópias e qualquer outra configuração desejada e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).



Nota
Para cancelar a seleção automática da escala, pressione a tecla [IMAGEM AUTO]. A seleção automática da escala também é automaticamente desabilitada quando as teclas de aplicação, de redução ou uma tecla [ZOOM] (/) é pressionada para permitir a seleção da escala.

SELEÇÃO MANUAL DA ESCALA

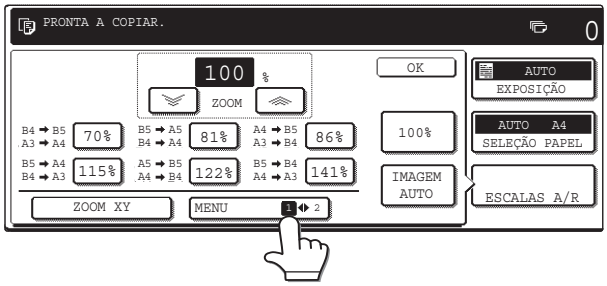
Existem cinco (quatro) escalas de redução pré-definidas e cinco (quatro) escalas de ampliação pré-definidas. Além disso, podem ser pressionadas as teclas [ZOOM] (,) para selecionar a escala em incrementos de 1%.

1 Coloque o(s) original(ais). (p.23, p.24)

2 Pressione a tecla [ESCALAS A/R].

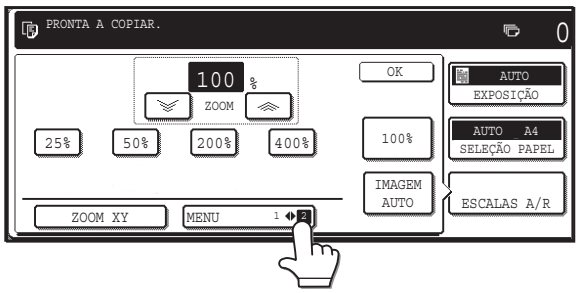
3 Use a tecla [MENU] para selecionar o menu [1] ou o menu [2] para selecionar as escalas de A/R.

Menu 1



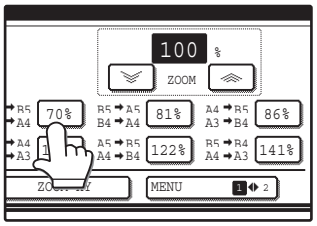
- Teclas de redução pré-definidas:70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Teclas de ampliação pré-definidas:115%, 122%, 141% (121%, 129%)
- Tecla [100%] 100%

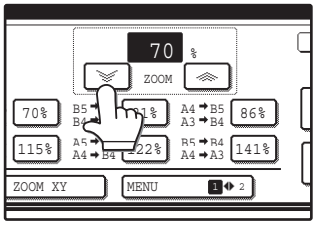
Menu 2



- Teclas de redução pré-definidas:25%, 50%
- Teclas de ampliação pré-definidas:200%, 400%
- Tecla [100%] 100%

4 Use as teclas de ampliação ou de redução, ou de [ZOOM] (/) para definir a escala de A/R desejada.



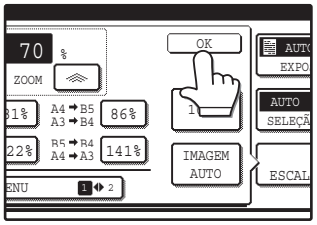


As teclas de [ZOOM] (/) podem ser usadas para alterar a escala em incrementos de 1%.
Pressione a tecla para aumentar a escala ou a tecla para diminuir a escala. Mantendo a tecla [ZOOM] (/) pressionada, a escala se altera mais rapidamente.

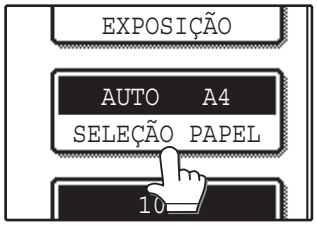
Nota

- Pressione as teclas de redução ou de ampliação para definir a escala aproximada e, em seguida, pressione a tecla [ ] para diminuir a escala ou a tecla [ ] para aumentar a escala.
- Se aparecer "A IMAGEM É MAIOR QUE O PAPEL DE CÓPIA.", a seleção da escala de A/R será muito grande para o tamanho do papel. Porém, se você pressionar a tecla [INICIAR] ( ), será feita uma cópia.

5 Pressione a tecla [OK].

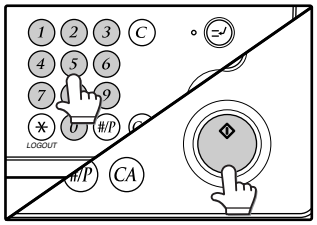


6 Certifique-se de que o tamanho de papel adequado seja selecionado automaticamente, ou selecione outro tamanho usando a tecla [SELEÇÃO PAPEL].



Se a SELEÇÃO AUTOMÁTICA DO PAPEL estiver habilitada, o tamanho do papel de cópia adequado será selecionado automaticamente em função do tamanho do original e das escalas de A/R selecionadas.

7 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).



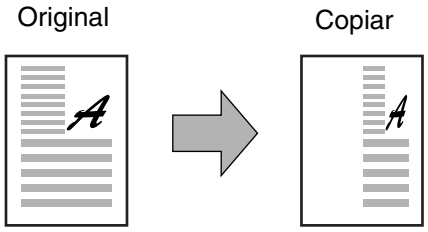
Nota Para retornar à definição de escalas de A/R de 100%, pressione a tecla [ESCALAS A/R] para visualizar o menu de escalas e, em seguida, pressione a tecla [100%]. (p.32, passo 3)

2

SELECIONAR SEPARADAMENTE AS ESCALAS DE A/R VERTICAL E HORIZONTAL (copiar com ZOOM XY)

A função ZOOM XY permite alterar as escalas de A/R horizontais e verticais de forma independente.

Exemplo: escala vertical definida para 100% e horizontal para 50%.

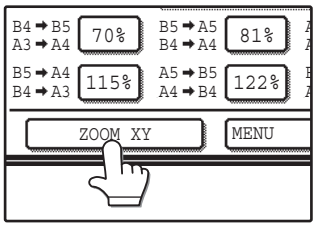


Nota
- A função AUTO IMAGEM/MULTI SHOT/CÓPIA EM PANFLETO não pode ser combinada com a função ZOOM XY.
- Para usar a função ZOOM XY com a CÓPIA DE LIVROS (p.44), defina primeiro a CÓPIA DE LIVROS e, em seguida, a função de ZOOM XY.

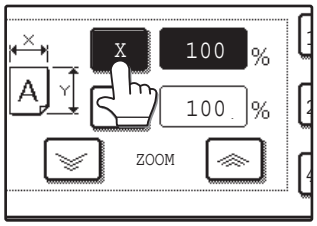
1 Coloque o(s) original(ais). (p.23, p.24)

2 Pressione a tecla [ESCALAS A/R].

3 Pressione a tecla [ZOOM XY].

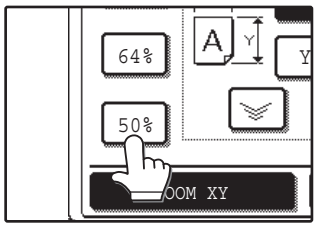


4 Pressione a tecla [X].

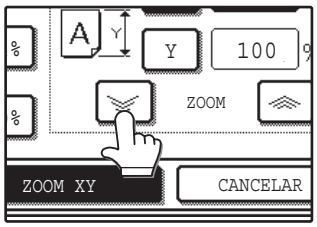


A tecla [X] é selecionada por padrão (realçada), por isso não é necessário efetuar este passo (avance para o passo 5.).
A tecla [X] não está realçada, efetue este passo.

5 Use as teclas de redução, de ampliação e de [ZOOM] (▲/▼) para alterar a escala de A/R na direção horizontal (X).



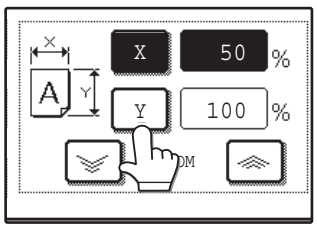
Uma tecla de escala fixa não ficará realçada se for pressionada.



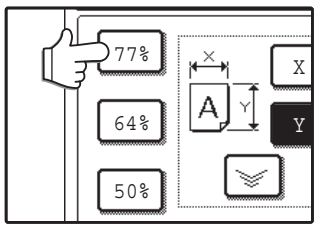
As teclas de [ZOOM] (▲/▼) podem ser usadas para alterar a escala em incrementos de 1%.
Pressione a tecla ▲ para aumentar a escala e a tecla ▼ para diminuir a escala. Mantendo a tecla [ZOOM] (▲/▼) pressionada, a escala se altera mais rapidamente.

Nota Pressione as teclas de redução ou de ampliação para definir a escala aproximada e, em seguida, pressione a tecla [▼] para diminuir a escala ou a tecla [▲] para aumentar a escala.

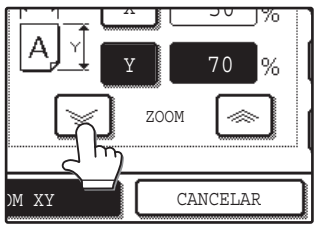
6 Pressione a tecla [Y].



7 Use as teclas de redução, ampliação e de [ZOOM] (▲/▼) para alterar a escala de A/R na direção vertical (Y).

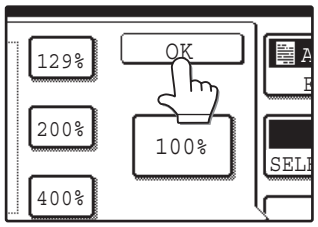


Uma tecla de escala fixa não ficará realçada se for pressionada.



Se for necessário reajustar a escala horizontal, pressione novamente a tecla [X].

8 Pressione a tecla [OK].



9 Certifique-se de que o tamanho de papel adequado seja selecionado automaticamente, ou selecione outro tamanho usando a tecla [SELEÇÃO PAPEL].

Se a SELEÇÃO AUTOMÁTICA DO PAPEL estiver habilitada, o tamanho do papel de cópia adequado será selecionado automaticamente em função do tamanho do original e das escalas de A/R selecionadas.

10 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).

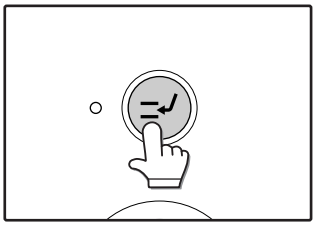
Nota Para cancelar esta função, pressione a tecla [CANCELAR] na tela ZOOM XY.

INTERROMPER A EXECUÇÃO DE CÓPIAS

Você pode interromper temporariamente a execução de cópias para permitir que seja executado outro trabalho de cópia. Quando o outro trabalho terminar, a execução das cópias prosseguirá usando as configurações de cópia do original.

Nota Não é possível interromper a cópia com as funções de cópia automática de duas faces, cópia por ordenação/grupo, separar grampear, cópia em panfleto, construção de trabalho de alimentação mista, cópia de capa, card shot ou multi shot.

1 Pressione a tecla [INTERROMPER] (⏲) para interromper a execução de cópias.



A tecla [INTERROMPER] (⏲) piscará até a máquina estar pronta para interromper o trabalho e depois permanecerá acesa.

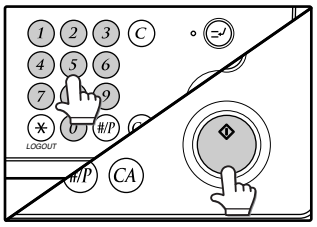
Se você decidir cancelar o trabalho ao selecionar as configurações, pressione a tecla [INTERROMPER] (⏲).

Nota

- Se o modo de auditoria estiver habilitado, aparecerá uma mensagem solicitando que você introduza o seu número de conta. Introduza o número de conta com as teclas numéricas. As cópias que você efetuar serão adicionadas à contagem de sua conta.
- Se um original for digitalizado durante a seleção da tecla [INTERROMPER] (⏲), o trabalho interrompido recomeçará depois da leitura do original. Se estiver sendo impressa uma cópia, o trabalho interrompido recomeçará após a impressão da cópia.

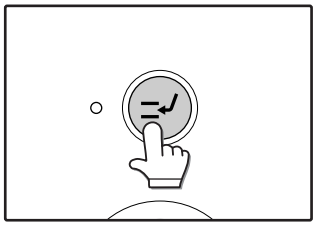
2 Retire o(s) original(ais) anterior(es) e coloque o(s) original(ais) do trabalho interrompido. (p.23, p.24)

3 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).



As cópias interrompidas serão desviadas das cópias anteriores. (Função de desvio, p.36)

4 Quando o trabalho de cópia terminar, pressione a tecla [INTERROMPER] (⏲) e retire o(s) original(ais).



5 Substitua o(s) original(ais) anteriores e pressione a tecla [INICIAR] (◇) para continuar a copiar.

Substitua os originais que ainda não foram digitalizados.

3 Capítulo 3
FUNÇÕES DE CÓPIA CONVENIENTES

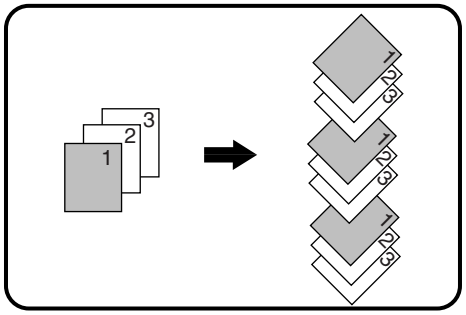
Este capítulo explica as funções de finalização especiais e outras funções convenientes.

FUNÇÕES DE FINALIZAÇÃO DA CÓPIA

Esta seção explica as funções de separar, agrupar e desviar, assim como a função separar e grampear, que é usada para grampear conjuntos de folhas impressas em combinação com a função de separação, quando o finalizador se encontra instalado.

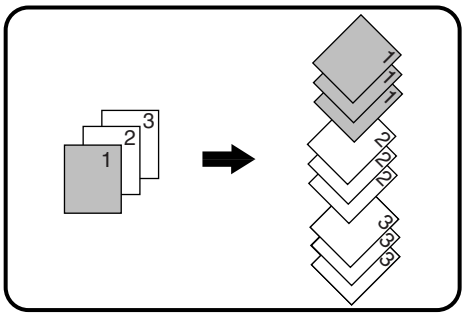
CÓPIA ORDENADA

Esta função é utilizada para agrupar conjuntos de cópias por página. As cópias podem ser agrupadas na bandeja de separação de trabalhos, na bandeja móvel ou na bandeja direita (bandeja de saída) do finalizador periférico.



CÓPIA AGRUPADA

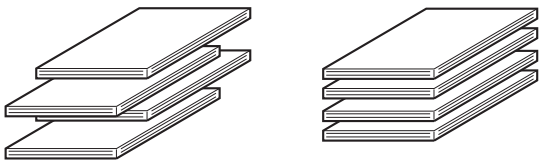
Esta função é utilizada para agrupar conjuntos de cópias por página. As cópias podem ser agrupadas na bandeja de separação de trabalhos, na bandeja móvel ou na bandeja direita (bandeja de saída) do finalizador periférico.



FUNÇÃO DE DESVIO

Cada conjunto de cópias é desviado do conjunto anterior na bandeja de saída, sendo fácil distinguir um conjunto de outro. (A função de desvio pode ser usada na bandeja central ou na bandeja móvel do finalizador.)

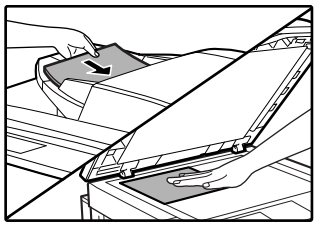
Função de espinha "ON" Função de espinha "OFF"



Habilitar a função de desvio

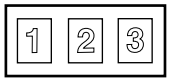
A função de desvio funciona quando aparece uma marca de seleção na respectiva caixa [ESPINHA], que é visualizada pressionando a tecla [IMPRIMIR]. (Se não aparecer uma marca de seleção, pressione a caixa de seleção.)

1 Coloque os originais no RSPF ou no vidro de exposição. (p.23, p.24)

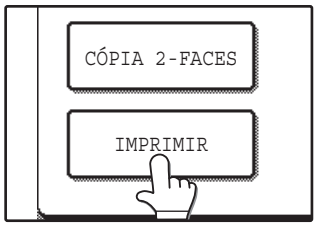


Se os originais forem colocados no RSPF, a função separar será selecionada automaticamente. (Para desabilitar esta função, consulte a seção "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

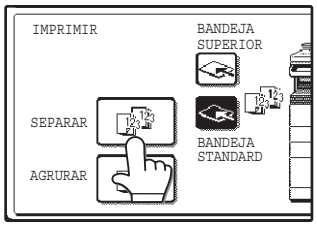
Exemplo: 5 conjuntos de cópias ou 5 cópias por página de 3 originais

Originais 

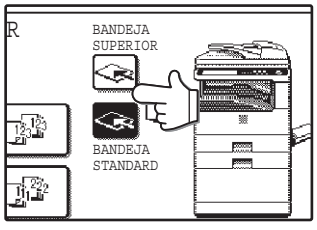
2 Pressione a tecla [IMPRIMIR].



3 Pressione a tecla [SEPARAR] ou [AGRUPAR].



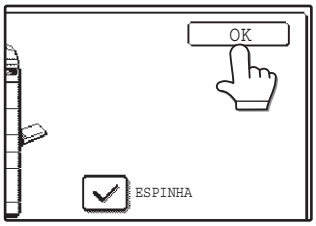
4 Pressione a bandeja de saída que deseja utilizar.



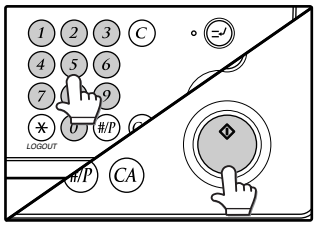
A bandeja de saída só poderá ser selecionada se houver uma bandeja de separação de trabalhos ou um finalizador instalados.

Nota Para habilitar a função de desvio(p.36), pressione a caixa de seleção [ESPINHA] para que apareça a marca de seleção. Para desabilitar a função de desvio, pressione novamente a caixa de seleção [ESPINHA] para apagar a marca de seleção.

5 Pressione a tecla [OK].



6 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).

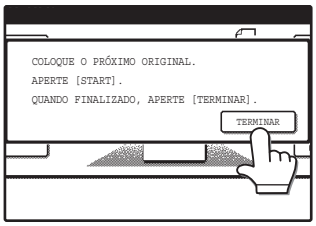


7 [se você usar o RSPF:]

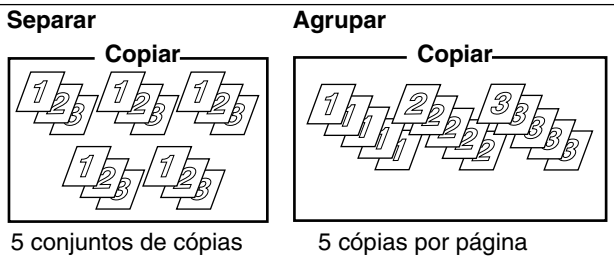
A execução de cópias começará após a digitalização de todos os originais.

[se você usar o vidro de exposição:]

Substitua o original pelo original seguinte e pressione a tecla [INICIAR] (◇). Repita este passo até digitalizar todos os originais e pressione a tecla [TERMINAR].



As cópias são agrupadas da seguinte forma:

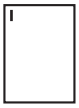
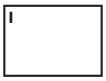


Se a memória ficar cheia enquanto os originais forem digitalizados, aparecerá "MEMÓRIA CHEIA. APERTE [INICIAR] PARA INICIAR A CÓPIA OU [CA] PARA CANCELAR." Para copiar apenas os originais que foram digitalizados, pressione a tecla [INICIAR] (◇). Para cancelar o trabalho, pressione a tecla [LIMPAR TUDO] (CA).

Nota Para aumentar o número de originais que podem ser digitalizados para a memória, aumente a alocação da memória nas configurações de administrador ou instale mais memória. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

SEPARAR GRAMPEAR (se o finalizador (MX-FN13) estiver instalado)

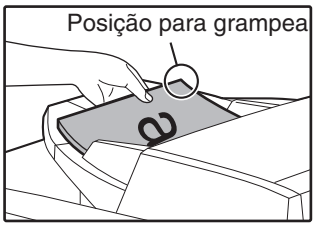
Esta função junta as cópias, grampeia cada conjunto e coloca os conjuntos na bandeja móvel. A função separar grampear só poderá ser usada se houver um finalizador instalado.

Posição para grampear	Orientação vertical		Orientação horizontal	
Canto superior esquerdo		Tamanhos de papel disponíveis: A4 e B5 (8-1/2 x 11 pol.) Capacidade de grampeamento: Para cada tamanho podem ser grampeadas até 50 folhas.		Tamanhos de papel disponíveis: 8-1/2 x 14 pol., 8-1/2 x 13 pol., A3, B4 e A4R (8-1/2 x 11 pol.R) Capacidade de agrafar: A3, B4 (11 x 17 pol., 8-1/2 x 14 pol., 8-1/2 x 13 pol.) Para cada tamanho podem ser agrafadas até 30 folhas. A4R, B5R (8-1/2 x 11 pol.R) Para cada tamanho podem ser agrafadas até 50 folhas.

ORIENTAÇÃO DO ORIGINAL E POSIÇÕES DE GRAMPEAMENTO

Utilizar o RSPF

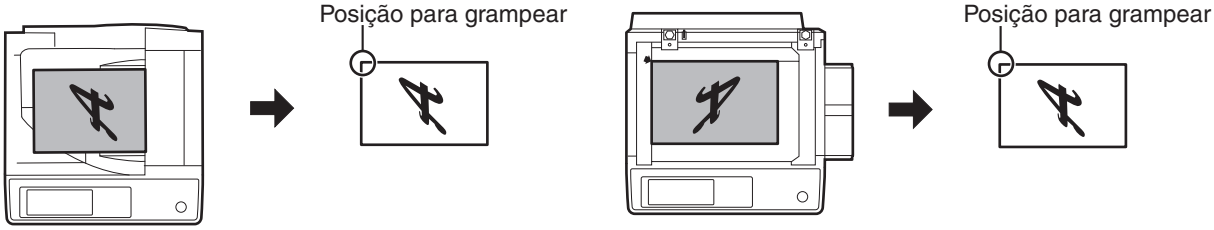
Insira os originais com a face virada para cima.



Utilizar o vidro de exposição

Coloque cada original com a face virada para baixo.

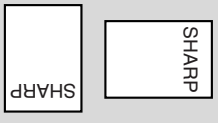
Ao copiar originais com orientação vertical B4 ou A3 (8-1/2 x 14 pol. ou 11 x 17 pol.), as cópias são grampeadas na posição indicada abaixo.



RSPF **Vidro de exposição**

Nota

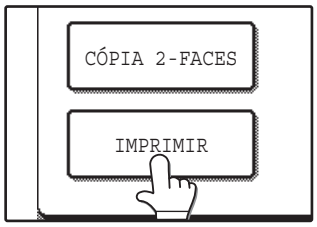
- Ao utilizar papel com cabeçalho no modo separar grampear, abasteça o papel com o cabeçalho para a frente ou para a direita, como ilustrado no diagrama.



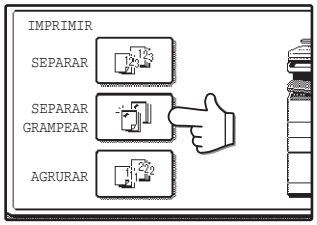
- Quando é utilizada a função separar grampear, a função de rotação automática da imagem original não é habilitada.
- Os originais de tamanhos diferentes não podem ser copiados nos tamanhos correspondentes de papel.
- A função separar grampear não poderá ser usada se estiver desabilitada nas configurações do administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- A função de desvio (p.36) não pode ser utilizada.

1 Coloque o(s) original(ais). (p.23, p.24)

2 Pressione a tecla [IMPRIMIR].

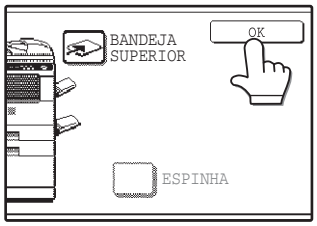


3 Pressione a tecla [SEPARAR GRAMPEAR].

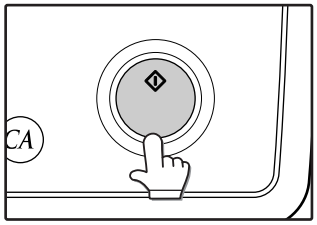


Se a tecla [SEPARAR GRAMPEAR] estiver selecionada, a bandeja móvel será selecionada automaticamente como bandeja de saída. A bandeja superior e a bandeja central não podem ser usadas.

4 Pressione a tecla [OK].



5 Selecione o número de cópias e outras configurações de cópia e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).

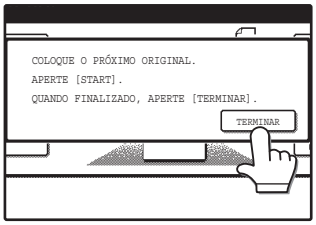


6 [se você usar o RSPF:]

A execução de cópias começará após a digitalização de todos os originais.

[se você usar o vidro de exposição:]

Substitua o original pelo original seguinte e pressione a tecla [INICIAR] (◇). Repita este passo até digitalizar todos os originais e pressione a tecla [TERMINAR].



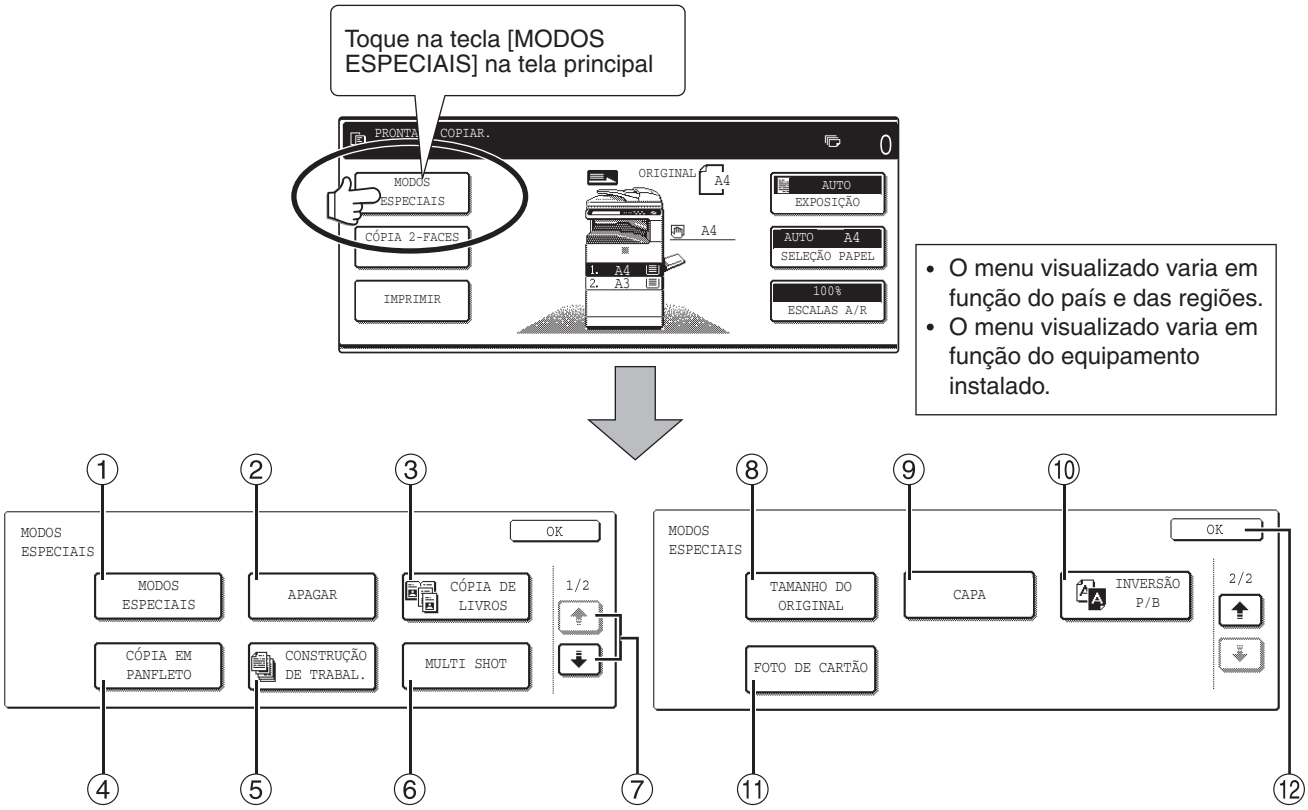
Se a memória ficar cheia enquanto os originais forem digitalizados, aparecerá "MEMÓRIA CHEIA. APERTE [INICIAR] PARA INICIAR A CÓPIA OU [CA] PARA CANCELAR." Para copiar apenas os originais que foram digitalizados, pressione a tecla [INICIAR] (◇). Para cancelar o trabalho, pressione a tecla [LIMPAR TUDO] (CA).

Nota

Para aumentar o número de originais que podem ser digitalizados para a memória, aumente a alocação da memória nas configurações de administrador ou instale mais memória. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR).)

MODOS ESPECIAIS

Se a tecla [MODOS ESPECIAIS] for pressionada na tela principal do modo de cópia, aparecerá a tela de modos especiais. Esta tela contém as seguintes teclas de função especial.



① **Tecla [MARGEM ARQUIVO] (p.42)**
Use-a para deslocar a imagem no papel de cópia para criar margens de lombada.

② **Tecla [APAGAR] (p.43)**
Use-a para apagar as sombras periféricas que ocorrem ao copiar livros ou outros originais espessos.

③ **Tecla [CÓPIA DE LIVROS] (p.44)**
Use-a para fazer cópias separadas das páginas esquerda e direita de documentos ligados.

④ **Tecla [CÓPIA EM PANFLETO] (p.45)**
A função de cópia em panfleto é usada para arranjar as cópias na ordem adequada para grampear brochuras de forma centrada. Duas páginas de original são copiadas em cada um dos lados do papel, para que no total sejam copiadas quatro páginas em uma só folha.

⑤ **Tecla [CONSTRUÇÃO DE TRABAL.] (p.46)**
Use-a quando precisar copiar mais originais do que aqueles que podem ser colocados de uma só vez no RSPF. Isto permite dividir os originais em conjuntos e, em seguida, digitalizá-los seguidamente no RSPF.

⑥ **Tecla [MULTI SHOT] (p.47)**
A função de cópia multi shot é usada para copiar dois ou quatro originais em uma folha de papel de cópia em qualquer um dos padrões de formato.

⑦ **Tecla ([↓]), tecla ([↑])**
Permitem alterar a página no menu de funções especiais.

⑧ **Tecla [TAMANHO DO ORIGINAL] (p.48)**
Use-a para selecionar manualmente o tamanho do original. Se estiver selecionado o tamanho do original, a função de seleção automática da escala seleciona automaticamente a escala adequada em função do tamanho do papel.

⑨ **Tecla [CAPA] (p.49)**
Pressione esta tecla para usar um tipo de papel diferente para as capas frontais e a contracapa (se estiver instalado o RSPF).

⑩ **Tecla [INVERSÃO P/B] (p.51)**
Use-a para inverter as áreas pretas e brancas.

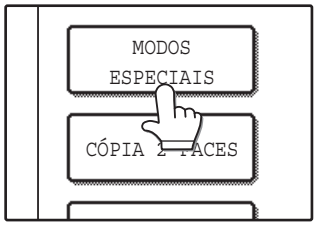
⑪ **Tecla [FOTO DE CARTÃO] (p.52)**
Permite copiar as faces frontal e posterior de um cartão em uma folha de papel.

⑫ **Tecla [OK]**
Pressione para retornar à tela principal do modo de cópia.

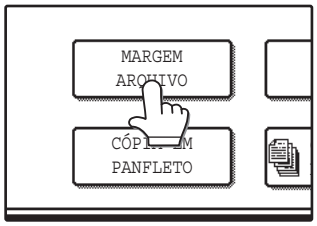
Nota Algumas funções não podem ser usadas combinadas entre si. Se você selecionar uma combinação de funções proibida, aparecerá uma mensagem no painel sensível ao toque.

PROCEDIMENTO GERAL PARA USAR AS FUNÇÕES ESPECIAIS

1 Pressione a tecla [MODOS ESPECIAIS].



2 Pressione a tecla do modo especial desejado.

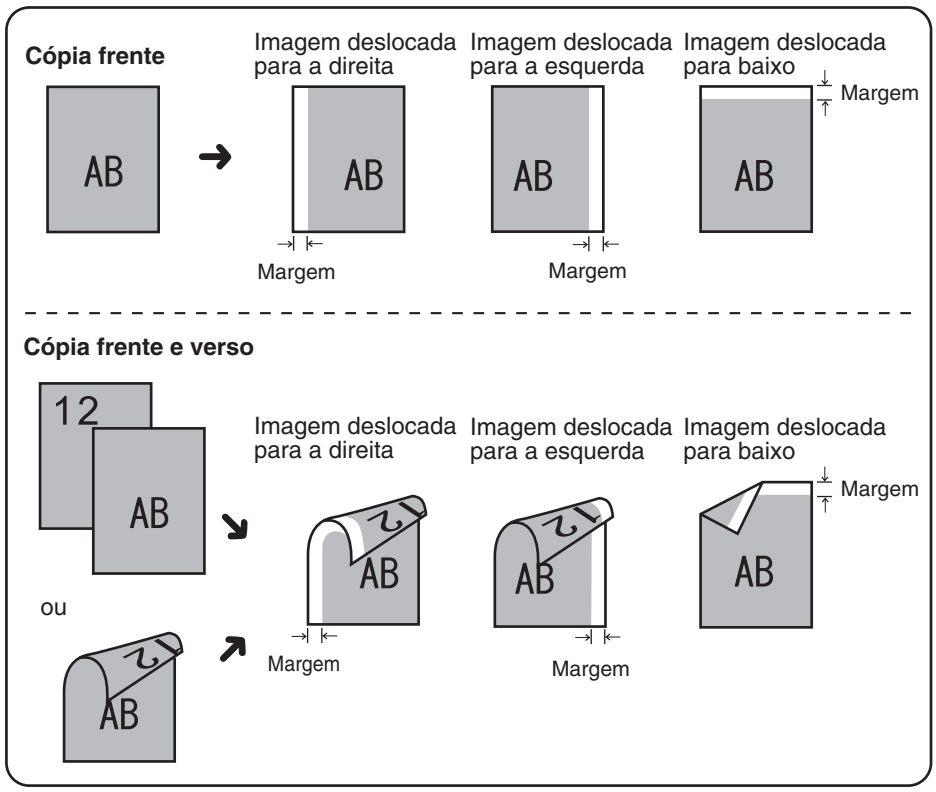


Exemplo:
Selecionar a função de deslocamento da margem

Os procedimentos que requerem mais configurações são explicados no início da página seguinte.

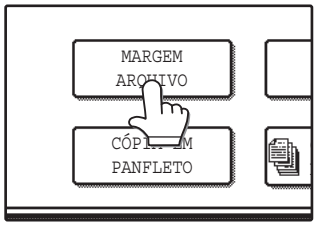
CÓPIA COM DESLOCAMENTO DA MARGEM

A função de deslocamento da margem é usada para deslocar automaticamente o texto ou a imagem no papel de cópia aproximadamente 10 mm (1/2 pol.) da sua posição inicial.



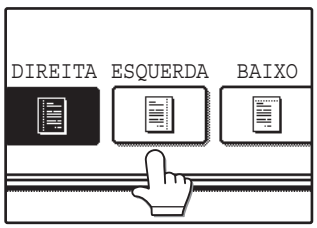
- É possível escolher as opções direita, esquerda ou baixo para a direção do deslocamento, tal como ilustrado na imagem.
- A largura do deslocamento (margem) pode ser definida de 0 mm a 20 mm em incrementos de 1 mm (0 pol. a 1 pol. em incrementos de 1/8 pol.).
- Se for selecionada a tecla [BAIXO], coloque o(s) original(ais) para que a margem a ser aumentada seja definida para o lado traseiro do RSPF ou do vidro

1 Pressione a tecla [MARGEM ARQUIVO] na tela de modos especiais.



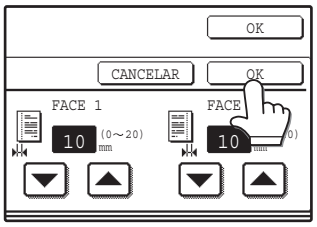
Aparece a tela de configurações do deslocamento da margem.
Também aparece o ícone de deslocamento da margem (, etc.) na tela para indicar se a função está habilitada.

2 Selecione a direção de deslocamento.



Pressione a tecla [DIREITA], [ESQUERDA] ou [BAIXO].
A tecla selecionada aparece realçada.

3 Ajuste a largura de deslocamento e pressione a tecla [OK].



Use as teclas [▼] e [▲] para definir a largura de deslocamento. A largura de deslocamento pode ser definida de 0 mm a 20 mm em incrementos de 1 mm (0 pol. a 1 pol. em incrementos de 1/8 pol.).

4 Pressione a tecla [OK] na tela de modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

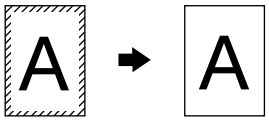
Sobre os passos a seguir
Se você usar o vidro de exposição, consulte a página 23.
Se você usar o RSPF, consulte a página 24.

Nota

- Se você selecionar o deslocamento, a cópia com rotação não funcionará.
- Esta função não pode ser usada com papel fora do tamanho padrão.
- Para cancelar a função de deslocamento da margem, pressione a tecla [CANCELAR] na tela de configurações do deslocamento da margem. (veja a tela do passo 3).

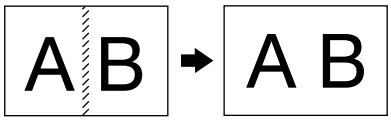
APAGAR CÓPIA

A função apagar é usada para eliminar as linhas de sombra nas cópias que aparecem ao fazer fotocópias de originais espessos ou livros. Os modos da função apagar que podem ser selecionados são mostrados abaixo. A largura a apagar é definida inicialmente para 10 mm (1/2 pol.).



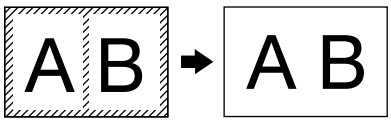
ELIMINAR MARGEM

Elimina as linhas de sombra das cópias que aparecem ao fazer fotocópias de papel espesso ou de um livro.



ELIMINAR LOMB

Elimina as linhas de sombra produzidas pelas lombadas e os documentos encadernados.



ELIMINAR MARG+LOMB

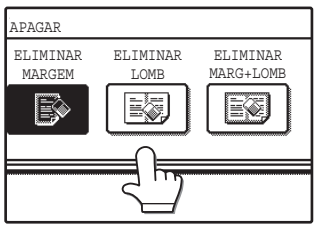
Elimina as linhas de sombra nas margens e na lombada.

3

1 Pressione a tecla [APAGAR] na tela de modos especiais.

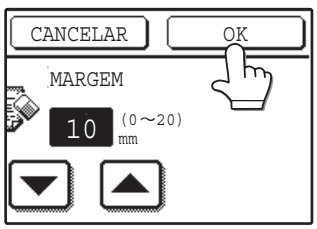
Aparece a tela de configurações da função eliminar.
O ícone da função eliminar (, etc.) também aparece na tela para indicar que a função está habilitada.

2 Selecione o modo da função eliminar desejado.



Selecione um dos três modos da função eliminar. A tecla selecionada aparece realçada.

3 Ajuste a largura a eliminar conforme necessário e pressione a tecla [OK].



Use as teclas ▼ e ▲ para ajustar a largura a eliminar.
A largura a eliminar pode ser definida de 0 mm a 20 mm em incrementos de 1 mm (0 pol. a 1 pol. em incrementos de 1/8 pol.).

4 Pressione a tecla [OK] na tela de modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

Sobre os passos a seguir
Se você usar o vidro de exposição, consulte a página 23.
Se você usar o RSPF, consulte a página 24.

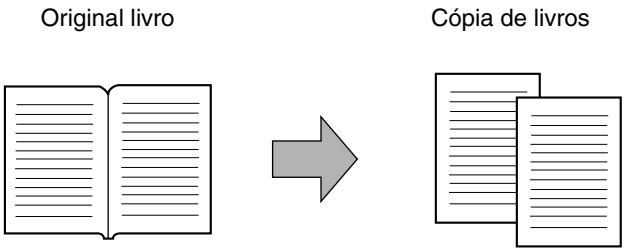
Nota

- Esta função não pode ser utilizada com originais de tamanho fora do padrão.
- Esta função não poderá ser selecionada se for utilizada a alimentação mista (p.26) .
- Para cancelar a função eliminar, pressione a tecla [CANCELAR] na tela de configurações da função eliminar (veja a tela do passo 3).

CÓPIA DE LIVROS

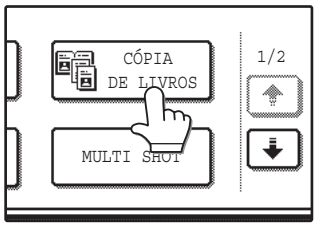
A função cópia de livros produz cópias separadas de duas páginas juntas no vidro de exposição. É especialmente prático ao copiar livros e outros documentos encadernados.

[Exemplo] Copiar as páginas direita e esquerda de um livro.



- Você pode selecionar uma configuração de redução se usar a função cópia de livros, porém não pode selecionar uma configuração de ampliação.
- A função cópia de livros só pode ser usada ao copiar a partir do vidro de exposição. Não é possível utilizar o RSPF.
- Pode ser usado papel B5 e A4 (8-1/2 x 11 pol.).

1 Pressione a tecla [CÓPIA DE LIVROS] na tela de modos especiais.

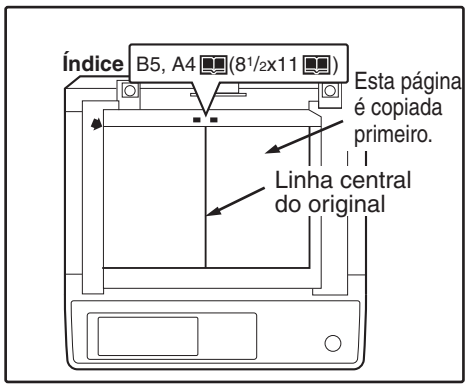


A tecla [CÓPIA DE LIVROS] aparece realçada para indicar que a função está habilitada e aparece o ícone de cópia de livros ( ) na tela.

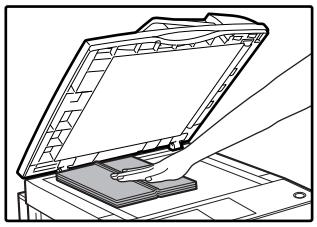
2 Pressione a tecla [OK] na tela de modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

3 Coloque os originais no vidro de exposição. (p.23)



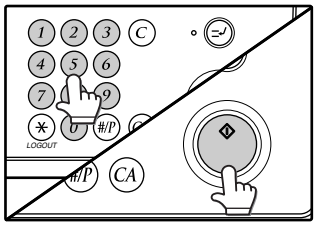
Ao copiar originais de livros:
Ao copiar um livro espesso, pressione-o ligeiramente contra o vidro de exposição para achatá-lo.



4 Certifique-se de selecionar o tamanho de papel B5 ou A4 (8-1/2 x 11 pol.).

Se você não selecionar o tamanho de papel B5 ou A4 (8-1/2 x 11 pol.), pressione a tecla [SELEÇÃO PAPEL] para selecionar papel B5 ou A4 (8-1/2 x 11 pol.).

5 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] ( ).



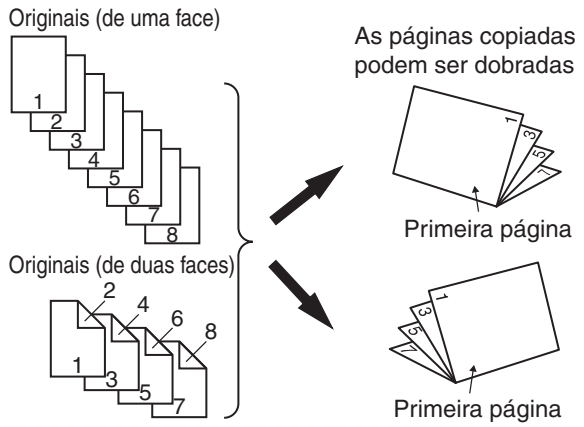
Nota

- Para cancelar a função de cópia de livros, pressione a tecla [CÓPIA DE LIVROS] na tela de modos especiais (a tecla deixa de estar realçada) (veja a tela do passo 1.)
- Para eliminar as sombras originadas pelos documentos com lombada, use a função eliminar margem (p.43) (Eliminar Lombada e Eliminar Lombada + Margem não pode ser usada na função cópia de livros)

CÓPIA EM PANFLETO

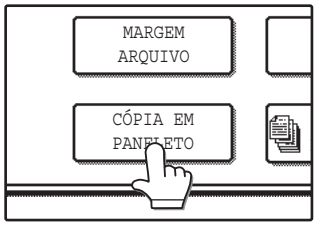
A função de cópia em panfleto é usada para arranjar as cópias na ordem adequada para grampear brochuras de forma centrada. Duas páginas de original são copiadas em um só lado do papel de cópia, para serem copiadas no total quatro páginas em cada folha.
Esta função é prática para arranjar cópias em uma brochura ou um panfleto.

[Exemplo]: Copiar 8 originais com cópia em panfleto



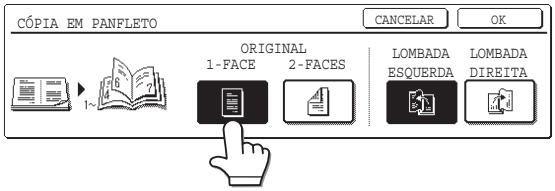
- Digitalize os originais em ordem, a partir da primeira página até a última. A ordem de cópia é ajustada automaticamente pela máquina.
- Pode ser selecionada a lombada à esquerda (abrir da direita para a esquerda) ou a lombada à direita (abrir da direita para a esquerda).
- São copiados quatro originais para uma só folha. Podem ser adicionadas automaticamente páginas em branco no fim em função do número de originais.

1 Pressione a tecla [CÓPIA EM PANFLETO] na tela do menu de modos especiais.



Aparece a tela de configurações da cópia em panfleto. Também aparece o ícone da cópia em panfleto (, etc.) no canto superior esquerdo para indicar que a função está habilitada.

2 Especifique se vai copiar originais de 2 ou 1 face.



3 Selecione a posição da lombada ([LOMBADA ESQUERDA] ou [LOMBADA DIREITA]) e pressione a tecla [OK] na tela de configurações da cópia em panfleto.

Regressará à tela do menu dos modos especiais.

4 Pressione a tecla [OK] na tela de modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

5 Coloque o(s) original(ais). (p.23, p.24)

6 Certifique-se de que tenha sido selecionado automaticamente o tamanho de papel adequado.

Se o tamanho de papel desejado não foi selecionado, use a tecla [SELEÇÃO PAPEL] para selecionar o tamanho do papel. Depois de selecionar o tamanho de papel desejado, pressione a tecla [IMAGEM AUTO]. A escala adequada será selecionada automaticamente.

7 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).

8 [se você usar o RSPF:]

A execução de cópias começará após a digitalização de todos os originais.

[se você usar o vidro de exposição:]

Substitua o original pelo original seguinte e pressione a tecla [INICIAR] (◇). Repita este passo até digitalizar todos os originais e pressione a tecla [TERMINAR].

Se a função cópia em panfleto estiver selecionada, será habilitada a execução de cópias frente e verso.

Nota Para cancelar a função de cópia em panfleto, pressione a tecla [CANCELAR] na tela de configurações da cópia em panfleto (veja a tela do passo 2).

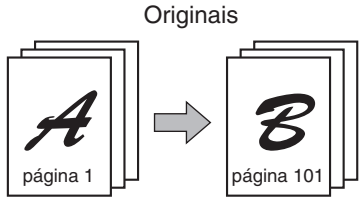
MODO DE CONSTRUÇÃO DE TRABALHO

Use esta função se for necessário copiar mais originais do que aqueles que podem ser colocados de uma só vez no RSPF (podem ser colocados no máximo 100 originais de uma só vez no RSPF).

Nota

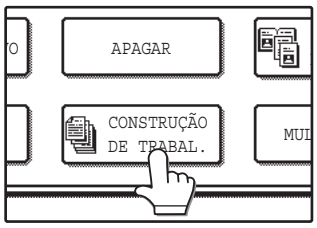
- Se a memória ficar cheia ao digitalizar os originais, aparecerá "MEMÓRIA CHEIA. APERTE [INICIAR] PARA INICIAR A CÓPIA OU [CA] PARA CANCELAR." Para copiar apenas os originais que foram digitalizados, pressione a tecla [INICIAR] (◇) . Para cancelar o trabalho, pressione a tecla [LIMPAR TUDO] (CA).
- Em função do conteúdo dos originais, a memória pode ficar cheia antes digitalizar os 100 originais. Neste caso, pressione a tecla [INICIAR] (◇) para copiar os originais digitalizados e, em seguida, coloque os originais que faltam outra vez no RSPF e repita o processo de cópia.
- Para aumentar o número de originais que podem ser digitalizados, instale mais memória ou aumente a alocação da memória nas configurações do administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

Exemplo: copiar 130 folhas (tamanho dos originais A4 (8-1/2 x 11 pol.))



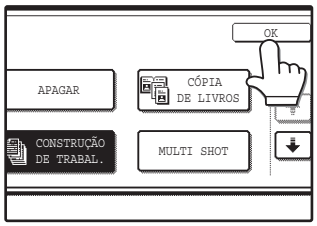
* Divida os originais em conjuntos para que cada conjunto não tenha mais que 100 páginas. Digitalize os conjuntos de forma a começar pela primeira página do conjunto A.

1 Pressione a tecla [CONSTRUÇÃO DE TRABAL.] na tela do menu dos modos especiais.



A tecla [CONSTRUÇÃO DE TRABAL.] aparece realçada.
O ícone de construção de trabalho (📄) também aparece na tela para indicar que a função está habilitada.

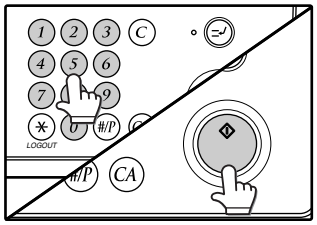
2 Pressione a tecla [OK] na tela de modos especiais.



Você retornará à tela principal do modo de cópia.

3 Coloque o(s) original(ais) no RSPF. (p.24)

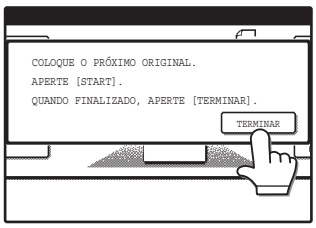
4 Certifique-se de que tenha selecionado o tamanho do papel adequado e selecione o número de cópias e outras configurações de cópia desejadas, e pressione a tecla [INICIAR] (◇) .



Inicia-se a digitalização. Após a conclusão da digitalização do primeiro conjunto de originais (A no exemplo acima referido), introduza o segundo conjunto e pressione a tecla [INICIAR] (◇).

Repita este processo até digitalizar todos os originais restantes (B no exemplo acima).
Retire cada conjunto de originais digitalizados antes de introduzir o conjunto seguinte.

5 Pressione a tecla [TERMINAR].



A execução de cópias começa.

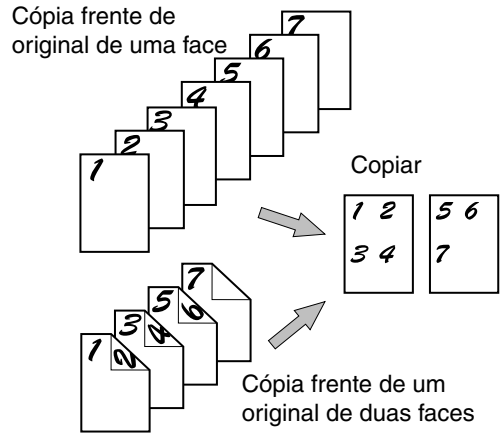
Nota

Para cancelar o modo de construção de trabalho, pressione a tecla [CONSTRUÇÃO DE TRABAL.] na tela de modos especiais para que esta deixe de estar realçada. (veja a tela do passo 1).

CÓPIA MULTI SHOT

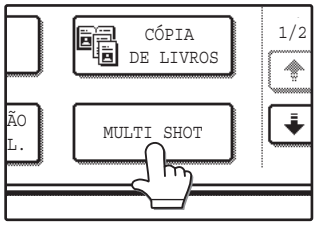
A função multi shot é usada para copiar dois ou quatro originais em uma só folha em uma determinada ordem.

Exemplo: Copiar quatro originais para uma só folha de papel
(número de páginas: 4 em 1 ( ), formato: ( ))



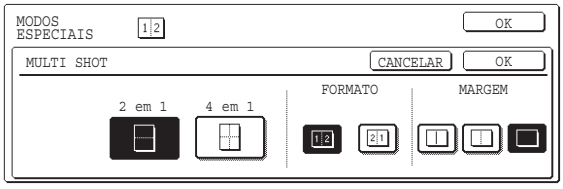
- Ao usar a função de cópia multi shot, coloque os originais, selecione o tamanho de papel desejado e selecione o modo de cópia antes de selecionar a função cópia multi shot na tela de modos especiais.
- Ao usar a função cópia multi shot, a escala de A/R é definida automaticamente em função do tamanho do original, do tamanho do papel e do número de originais a serem copiados na folha. A escala de redução mínima é 25% (a escala mínima é 50% quando é usado o RSPF). Em função do tamanho do original, do tamanho do papel e do número de originais a serem copiados na folha, parte das imagens originais pode ser cortada.

1 Pressione a tecla [MULTI SHOT] na tela do menu dos modos especiais.

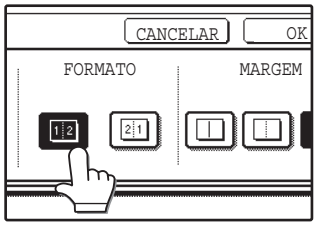


Aparece a tela de configurações da cópia multi shot. O ícone de cópia multi shot (, etc.) também aparece na tela para indicar que a função está habilitada.

2 Selecione o número de originais a serem copiados em apenas uma folha na tela de seleção da cópia multi shot.

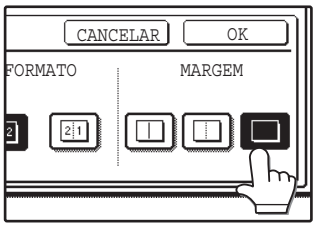


3 Selecione o formato.



Selecione a ordem pela qual devem aparecer os originais na cópia.

4 Selecione a definição da linha de margem.



Selecione [ ], [ ], ou [ ].

5 Pressione a tecla [OK] na tela de configurações multi shot.

Regressará à tela do menu dos modos especiais.

6 Pressione a tecla [OK] na tela do menu dos modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

7 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] ( ).

8 [se você usar o RSPF:]

A execução de cópias começará após a digitalização de todos os originais.

[se você usar o vidro de exposição:]

Substitua o original pelo original seguinte e pressione a tecla [INICIAR] ( ). Repita este passo até digitalizar todos os originais e, em seguida, pressione a tecla [TERMINAR] se for necessário.

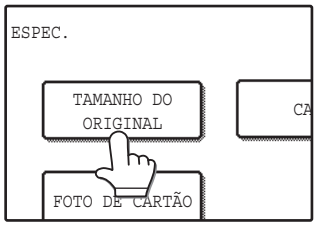
Nota

- As imagens podem ser giradas em função do número de originais e da orientação destes e do papel de cópia.
- Para cancelar a função cópia multi shot, pressione a tecla [CANCELAR] na tela de configurações multi shot (a tela do passo 2).

TAMANHO DO ORIGINAL

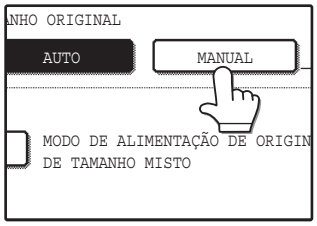
Se você desejar utilizar um papel diferente daquele selecionado automaticamente, a configuração do tamanho do original será especificada pelos modos especiais. A configuração de alimentação mista (p.26) também é selecionada aqui.

1 Pressione a tecla [↓] e, em seguida, a tecla [TAMANHO DO ORIGINAL] na tela do menu de modos especiais.

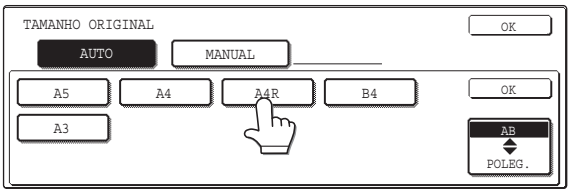


Aparece a tela de configurações do tamanho do original.

2 Pressione a tecla [MANUAL].



3 Selecione o tamanho do original.



A tecla [MANUAL] aparece realçada e o tamanho do papel selecionada é visualizado.

Nota

Para selecionar um tamanho do original em POLEGADAS, pressione a tecla [AB ◆ POLEG.]. Aparecem os tamanhos em polegadas.

4 Pressione a tecla interior [OK].

Regressará à tela do menu dos modos especiais.

5 Pressione a tecla [OK] na tela do menu dos modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

Nota

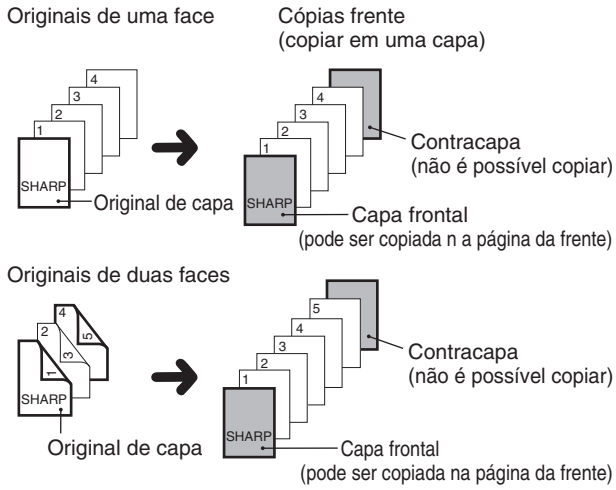
Para selecionar a alimentação mista, selecione a caixa de seleção "MODO DE ALIMENTAÇÃO DE ORIGINAL DE TAMANHO MISTO". A alimentação mista é explicada na página 26.

CÓPIA DE CAPA

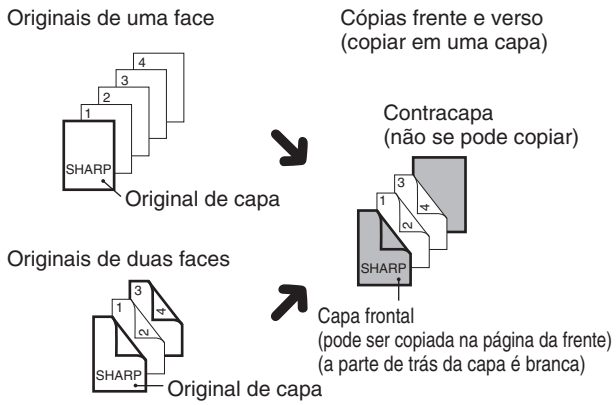
O modo de cópia de capa é usado para adicionar uma capa à frente ou atrás, ou em ambos os lados de um documento de várias páginas.
Para usar o modo de cópia de capa, você deve usar o RSPF.

Copiar em uma capa

Cópias frente de originais de uma ou duas faces



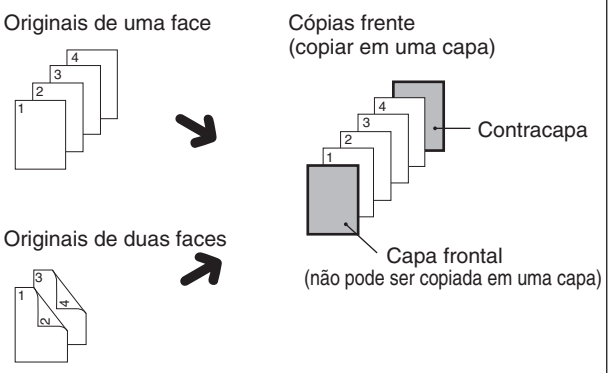
Cópias frente e verso de originais de uma ou duas faces


Originais de uma face
Cópias frente e verso
(copiar em uma capa)
Contracapa
(não se pode copiar)
Original de capa
Originais de duas faces
Capa frontal
(pode ser copiada na página da frente)
(a parte de trás da capa é branca)
Original de capa

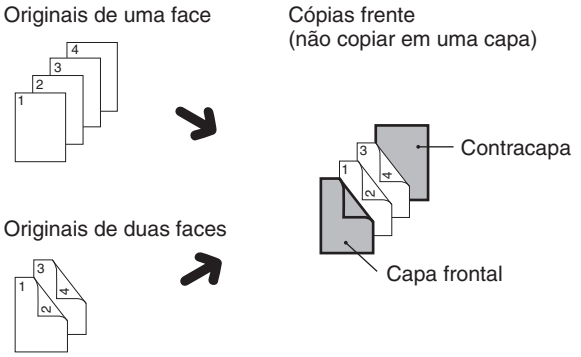
- É possível selecionar capa, contracapa ou ambas.
- É possível especificar se copiar ou não na capa frontal.
- Não é possível copiar em nenhum dos lados de uma contracapa.

Não copiar na capa

Cópias frente de originais de uma ou duas faces

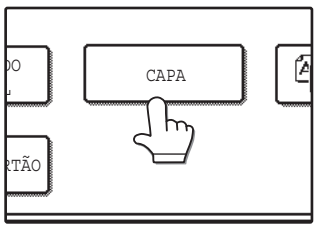


Cópias frente e verso de originais de uma ou duas faces



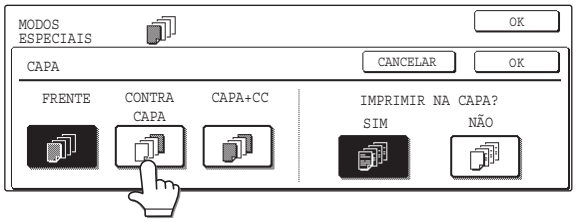
- É possível selecionar capa, contracapa ou ambas.

1 Pressione a tecla [↓] e, em seguida, a tecla [CAPA] na tela de menu de modos especiais.



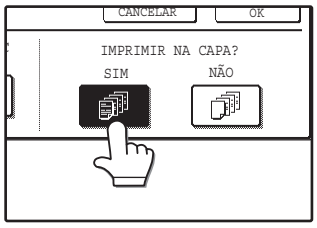
Aparece a tela de configurações da capa. O ícone da tampa (, etc.) também aparece na tela para indicar que a função está habilitada.

2 Selecione a(s) tampa(s) que deseja adicionar.



Para adicionar apenas uma capa frontal, pressione a tecla [FRENTE]. Para adicionar apenas uma contracapa, pressione a tecla [CONTRA CAPA]. Para adicionar ambas, pressione a tecla [CAPA+CC].

3 Selecione se copiar ou não a tampa frontal em cima.



Selecione [SIM] ou [NÃO] no painel sensível ao toque. Se for selecionado [SIM], a primeira página do documento será copiada na folha de capa.

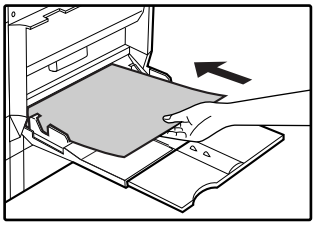
4 Pressione a tecla [OK] na tela de configurações da capa.

Você retorna à tela de modos especiais.

5 Pressione a tecla [OK] na tela de modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

6 Carregue o papel de capa que deve ser usado no alimentador manual.



Carregue o mesmo tamanho de papel do papel usado para o trabalho de cópia.

Sobre os passos a seguir
Consulte a página 24.

Nota

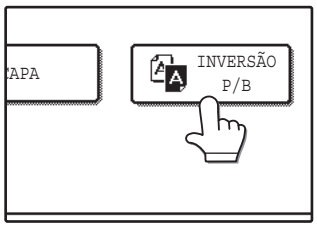
- Não é possível copiar na parte de dentro de uma capa frontal, nem em nenhum dos lados de uma contracapa.
- Não se esqueça de colocar os originais no RSPF. O vidro de exposição não pode ser usado para esta função.
- Durante a cópia da capa não é possível o modo de fluxo de alimentação, mesmo que seja habilitado nas configurações do administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Para cancelar a função de cópia de capa, selecione novamente a função de cópia de capa e pressione a tecla [CANCELAR]. (veja a tela do passo 2).

CÓPIA INVERSÃO P/B

A função INVERSÃO P/B é usada para inverter o preto e o branco na cópia para criar uma imagem negativa.

- Se a função inversão P/B estiver selecionada, o modo de exposição será definido automaticamente para o modo TEXTO. Não podem ser selecionados outros modos de exposição. Se a inversão P/B for cancelada, o modo TEXTO não será cancelado automaticamente.

1 Pressione a tecla ⬇ e depois na tecla [INVERSÃO P/B] na tela de menu dos modos especiais.



A tecla [INVERSÃO P/B] aparece realçada.
O ícone da inversão P/B (🅰) também aparece na tela para indicar que a função está habilitada.

2 Pressione a tecla [OK] na tela de modos especiais.

Você retornará à tela principal do modo de cópia.

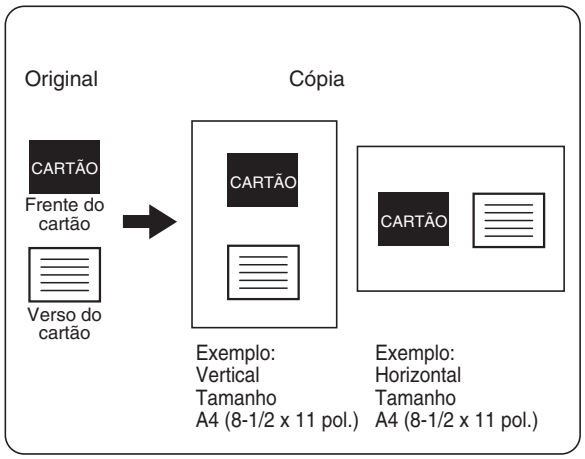
Sobre os passos a seguir
Se você usar o vidro de exposição, consulte a página 23.
Se você usar o RSPF, consulte a página 24.

Nota

Para cancelar a função de cópia com inversão P/B, pressione a tecla [INVERSÃO P/B] na tela de modos especiais (a tecla deixa de estar realçada) (veja a tela do passo 1).

FOTO DE CARTÃO

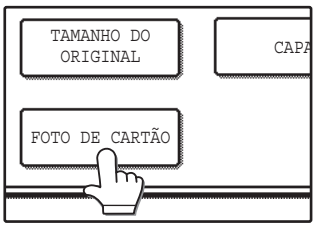
É possível copiar a frente e o verso de um cartão em uma folha de papel.
Esta função é prática para efetuar cópias para efeitos de certificação e permite economizar papel.



- A cópia só é possível em papel de tamanho padrão.
- A imagem não pode ser girada ao utilizar esta função.

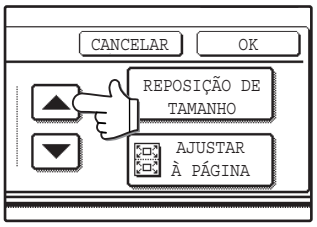
1 Certifique-se de selecionar um papel de tamanho adequado ou selecione outro tamanho utilizando a tecla [SELEÇÃO PAPEL].

2 Pressione a tecla [↓] e, em seguida, a tela [FOTO DE CARTÃO] na tela de modos especiais.



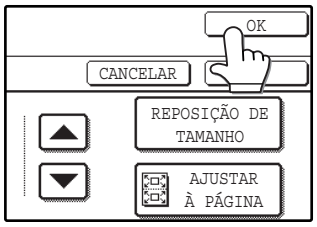
Visualiza-se a tela de configuração FOTO DE CARTÃO. Também será visualizado um ícone de card shot (C1 C2) no canto superior esquerdo da tela para indicar que a função está habilitada.

3 Especifique a dimensão X (largura) e a dimensão Y (comprimento) do cartão original utilizando as teclas [▼] [▲].



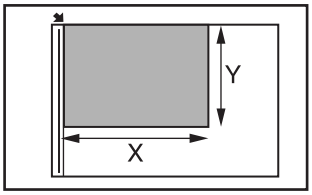
- X (largura) é selecionada inicialmente. Introduza a dimensão X e, em seguida, pressione a tecla Y ([Y]) para introduzir a dimensão Y.
- Para restaurar os valores pré-definidos de X ou Y, pressione a tecla [REPOSIÇÃO DE TAMANHO]. Os valores predefinidos podem ser alterados nas configurações de administrador. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Para ampliar ou reduzir as imagens para a escala desejada com base no tamanho do original introduzido, para que a frente e o verso se ajustem ao papel selecionado, pressione a tecla [AJUSTAR À PÁGINA].

4 Pressione a tecla [OK] externa.



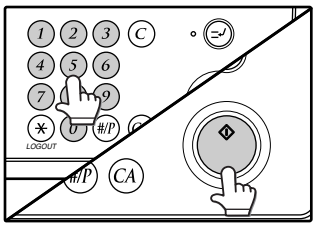
Você retornará à tela principal do modo de cópia.

5 Coloque o original no vidro de exposição.



Coloque a frente do original virada para baixo e feche a tampa/RSPF.

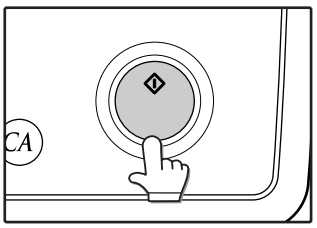
6 Selecione o número de cópias ou quaisquer outras configurações de cópia desejadas e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).



A frente do cartão é digitalizada.

7 Coloque o verso do original virado para baixo sobre o vidro de exposição.

8 Pressione a tecla [INICIAR] (◇).



O verso do cartão é digitalizado e a cópia tem início.

Nota

- O original deve ser colocado sobre o vidro de exposição. Não é possível utilizar o RSPF.
- Mesmo que você selecione [AJUSTAR À PÁGINA], poderá pressionar a tecla [ESCALAS A/R] na tela principal do modo de cópia para selecionar manualmente a escala.
- Para cancelar a função de card shot, pressione a tecla [CANCELAR] na tela de configurações da card shot (a tela no passo 4).

4 Capítulo 4
FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE

INTRODUÇÃO

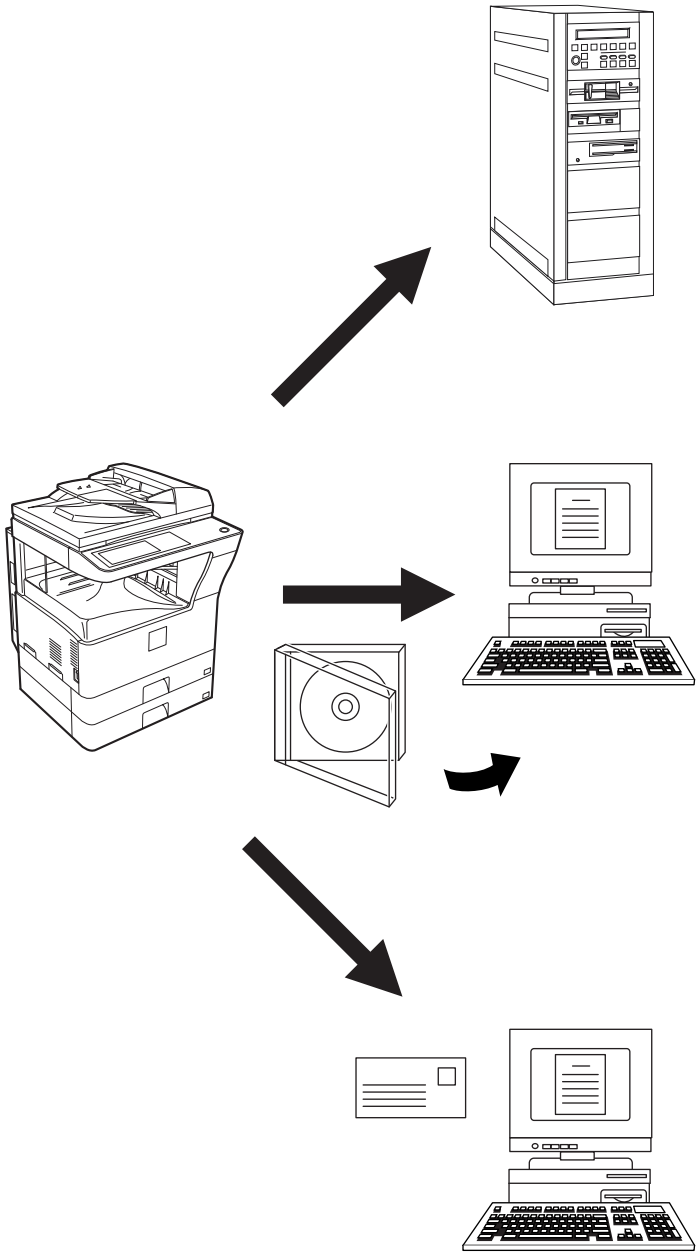
O kit de expansão de scanner de rede permite a utilização da máquina como um scanner de rede.

- Para ativar a função de scanner de rede desta máquina, deve introduzir-se uma chave de produto (senha) utilizando uma configuração de administrador. Esta ação é necessária apenas uma vez. Utilize o programa "CHAVE DE PRODUTO" para introduzir a product key. Se você não conhecer a sua product key, contate o seu fornecedor. (Para obter informações sobre a utilização das configurações de administrador, consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Para utilizar a função de scanner de rede é necessário ter o kit de expansão de impressora (MX-PB12) e pelo menos 128 MB de memória*.
- Para obter os procedimentos de utilização dos programas de software, consulte os manuais de utilização no CD-ROM.

* Você pode adicionar memória através da instalação de um módulo de 128 MB ou de 256 MB de memória, disponível no mercado (SDRAM SODIMM de 144 pinos). Para obter mais informações, contate o seu fornecedor.

SOBRE A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE

Quando a função de Scanner de rede é adicionada à máquina, você pode digitalizar um documento ou fotografia para um arquivo de imagem e enviá-lo através de uma rede ou da Internet para um servidor de arquivos, destino de e-mail ou para o seu próprio computador. A imagem digitalizada pode ser enviada para os seguintes tipos de destinos:



1. A imagem digitalizada pode ser enviada para um dispositivo de armazenamento de memória em uma rede (um diretório definido em um servidor FTP). (Neste manual é designado por **"Digitalizar para FTP"**.)
   Ao enviar imagens digitalizadas para um servidor FTP, também é possível enviar uma mensagem de e-mail para um endereço eletrônico predefinido para informar o destinatário da localização dos dados de imagem digitalizados. (Neste manual é designado por **"Digitalizar para FTP (hiperlink)"**.)

2. Uma imagem digitalizada pode ser enviada para um computador ligado à mesma rede da máquina. (Neste manual é designado por **"Digitalizar para ambiente de trabalho"**.)

* Antes de se executar a digitalização para o ambiente de trabalho, é necessário instalar o software "Network Scanner Tool" do CD-ROM incluído com o kit de expansão de scanner de rede (MX-NSX1). Para obter informações sobre os requisitos do sistema para a função Digitalizar para ambiente de trabalho, a instalação do Network Scanner Tool e memorização do destino, consulte a seção do Guia do usuário relativa à Ferramenta de Scanner de Rede no CD-ROM que acompanha o kit de expansão de scanner de rede.

3. A imagem digitalizada pode ser enviada para um destinatário de correio eletrônico. (Neste manual é designado por **"Digitalizar para E-mail"**.)

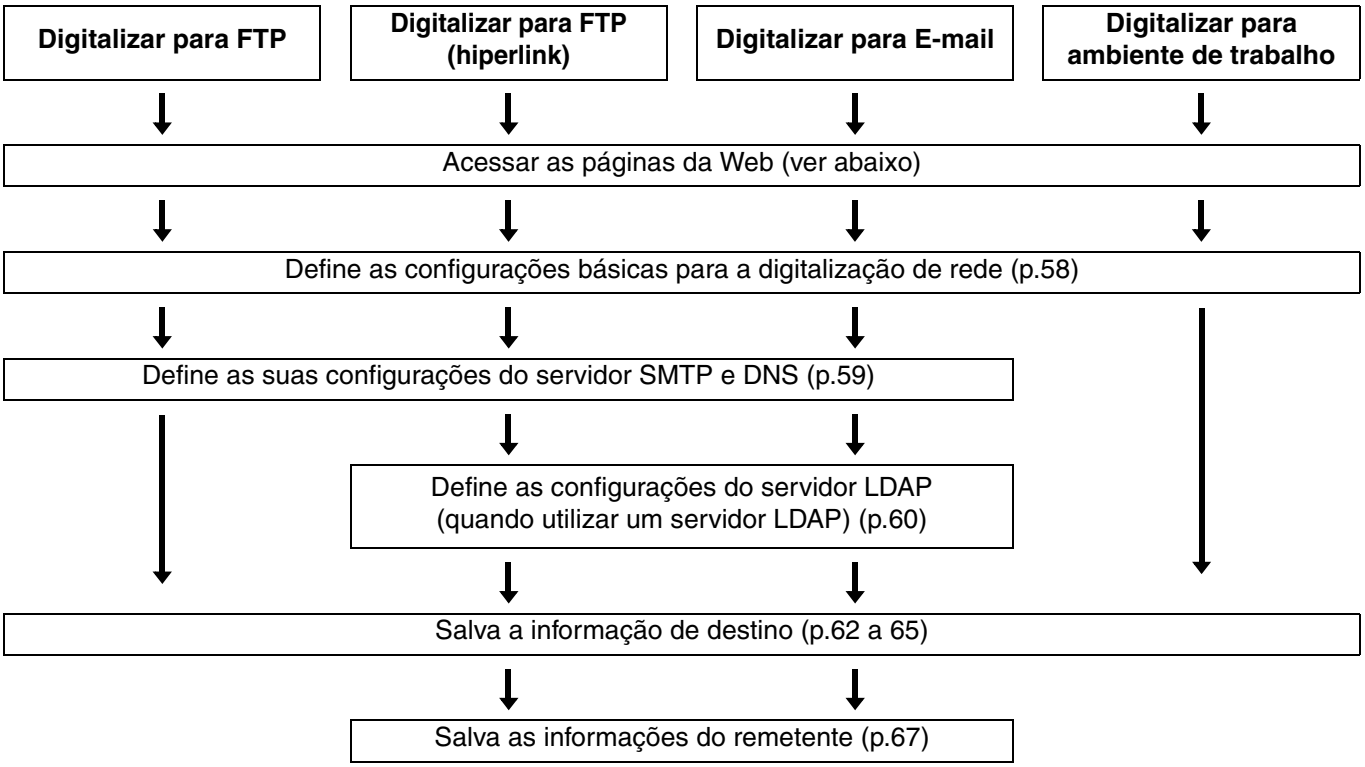
* É definido um limite na página da Web para o tamanho dos arquivos de imagem que podem ser enviados utilizando a função Digitalizar para E-mail (p.58).

CONFIGURAÇÕES E PROGRAMAÇÃO NECESSÁRIAS PARA A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE

Para utilizar a função de Scanner de Rede, você deve definir as configurações para o servidor SMTP, o servidor DNS e os endereços de destino.
Para definir as configurações, use um computador que esteja ligado à mesma rede da máquina, para acessar a página da Web da mesma.

CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE

Para utilizar imagens transmitidas através da função de scanner de rede, defina as configurações nas páginas da Web conforme segue:


Digitalizar para FTP
Digitalizar para FTP (hiperlink)
Digitalizar para E-mail
Digitalizar para ambiente de trabalho
Acessar as páginas da Web (ver abaixo)
Define as configurações básicas para a digitalização de rede (p.58)
Define as suas configurações do servidor SMTP e DNS (p.59)
Define as configurações do servidor LDAP (quando utilizar um servidor LDAP) (p.60)
Salva a informação de destino (p.62 a 65)
Salva as informações do remetente (p.67)

As definições seguintes também podem ser configuradas para permitir uma utilização prática da função de scanner de rede:
- Programar nomes de índice remissivo personalizados. (p.61)
- Definir senhas. (p.68)

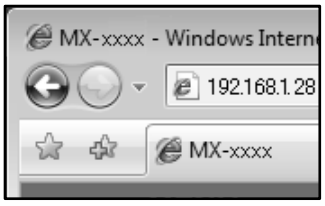
ACESSAR PÁGINAS DA WEB

Use o procedimento a seguir para acessar as páginas da Web.

1 Abra o navegador da Web de seu computador.

Navegadores compatíveis:
Internet Explorer: 6.0 ou superior (Windows®)
Netscape Navigator: 9 ou superior (Windows®)
Firefox: 2.0 ou superior (Windows®)
Safari: 1.5 ou superior (Macintosh)

2 No campo "Endereço" de seu navegador da Web, introduza o endereço IP da máquina como URL.

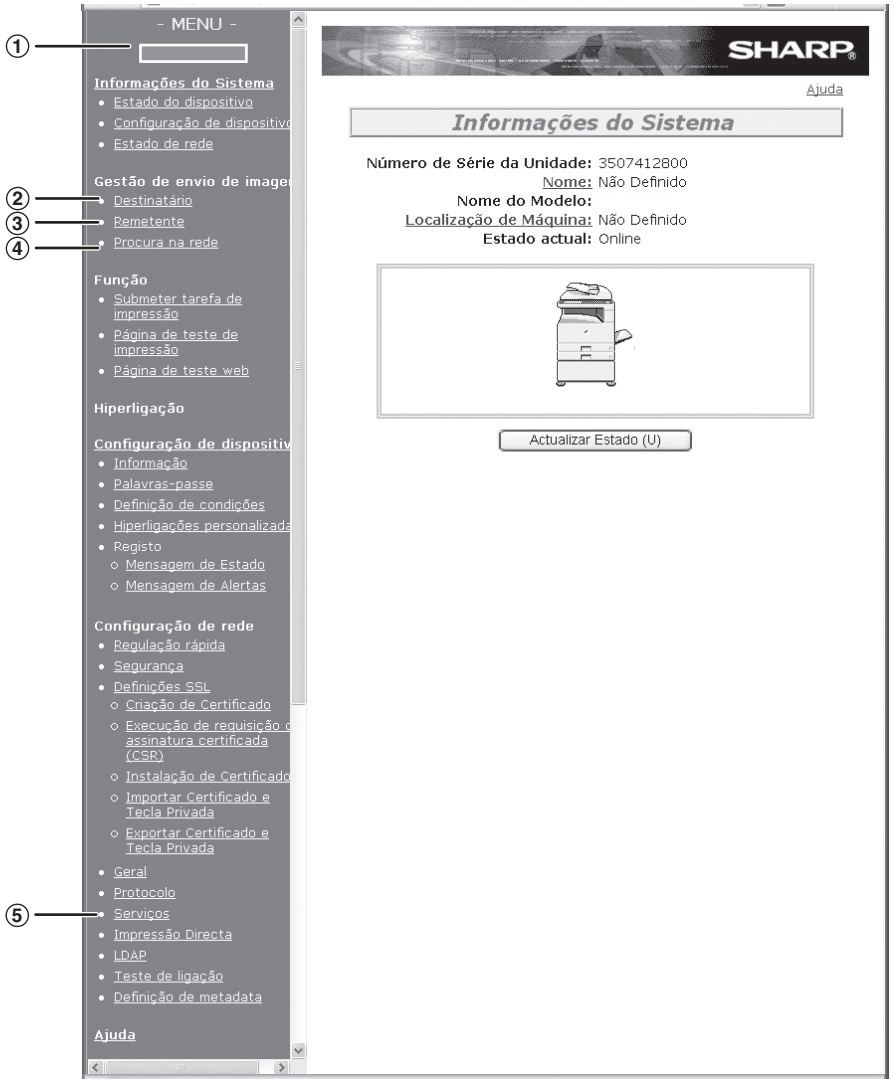


Introduza o endereço IP especificado anteriormente neste produto.
Se você não conhecer o endereço IP, consulte a página 89.

Concluída a ligação, a página da Web aparecerá em seu navegador da Web. (p.57)

SOBRE A PÁGINA DA WEB

Ao acessar a página da Web na máquina, em seu navegador aparece a seguinte página.
Aparece um menu à esquerda da página. Ao pressionar um item no menu, aparece uma tela à direita que permite definir configurações para esse mesmo item.
Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.



① **Menu**
Clique nos itens de menu aqui visualizados para configurar as respectivas definições.

② **Destinatário (p.62)**
Configure destinos para Digitalizar para FTP, Digitalizar para FTP (hiperlink), Digitalizar para ambiente de trabalho e Digitalizar para E-mail. Você também pode editar ou eliminar informações de destino configuraras anteriormente.

③ **Remetente (p.67)**
Introduza os dados do remetente que aparecem no programa de e-mail do destinatário (nome e endereço de e-mail do remetente) ao enviar uma imagem, usando a função Digitalizar para E-mail.
Se a autenticação do usuário estiver habilitada, introduza o nome de login.

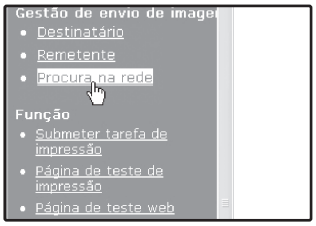
④ **Procura na rede (p.58)**
Essa função permite selecionar métodos de transmissão para a função de scanner de rede, definir configurações para a função Digitalizar para E-mail e programar índices remissivos de grupo.

⑤ **Serviços (p.59)**
Permite definir configurações do servidor SMTP, configurações do servidor DNS e configurações do servidor WINS para a função Digitalizar para E-mail e Digitalizar para FTP (hiperlink) e para introduzir um nome de host em vez de um endereço IP ao memorizar um destino de transmissão. Defina as configurações do servidor LDAP se for utilizado um servidor LDAP.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE REDE

Clique em "Procura na rede" no menu e, em seguida, defina as configurações necessárias. Estas configurações devem ser definidas pelo administrador de rede.
Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.

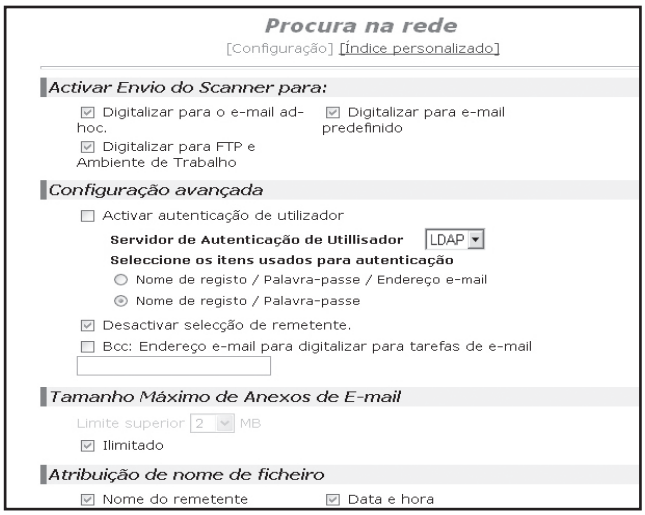
1 Clique em "Procura na rede" no menu.



Aparece a página de Configuração da Digitalização de Rede.

2 Selecione o método de transmissão que deseja utilizar.

Selecione os métodos de envio da digitalização que deseja utilizar. No campo "Activar Envio do Scanner para:" Clique na caixa de seleção de cada método que deseja utilizar, para que apareça uma marca de seleção.
Inicialmente, aparecem selecionados todos os métodos de transmissão (predefinições).


Procura na rede
[Configuração] [Índice personalizado]
Activar Envio do Scanner para:
Digitalizar para o e-mail ad-hoc.
Digitalizar para e-mail predefinido
Digitalizar para FTP e Ambiente de Trabalho
Configuração avançada
Activar autenticação de utilizador
Servidor de Autenticação de Utillisador
LDAP
Seleccione os itens usados para autenticação
Nome de registo / Palavra-passe / Endereço e-mail
Nome de registo / Palavra-passe
Desactivar selecção de remetente.
Bcc: Endereço e-mail para digitalizar para tarefas de e-mail
Tamanho Máximo de Anexos de E-mail
Limite superior 2 MB
Ilimitado
Atribuição de nome de ficheiro
Nome do remetente
Data e hora

3 Defina as configurações da Configuração Avançada.

Selecione as funções avançadas que podem ser usadas em Digitalizar para E-mail.
Marque as caixas de seleção das funções que deseja usar.

- A caixa de seleção "Activar Autenticação de Utilizador" pode ser marcada para limitar a utilização da função de scanner de rede a usuários autorizados. (p.69)
- Para permitir a seleção de um remetente ao enviar uma imagem através da função Digitalizar para E-mail, certifique-se de que a opção "Desactive selecção de remetente da lista de remetentes." não esteja selecionada. (p.82)
- Se você desejar enviar para um endereço de e-mail a cópia de uma transmissão Digitalizar para E-mail ocultando o destinatário (Bcc), marque a caixa de seleção "Bcc:" e introduza o endereço de e-mail.

4 Defina um limite para o tamanho dos arquivos de imagem.

Você pode definir um limite para o tamanho dos arquivos de imagem enviados através da função Digitalizar para E-mail para evitar o envio de arquivos demasiado grandes. Se o arquivo de imagem, criado a partir da imagem digitalizada, for maior que o limite definido, será eliminado. Você pode definir o limite entre 1 MB a 10 MB em incrementos de 1 MB.
A predefinição de fábrica é "Sem limites". Se você desejar definir um limite, desmarque a caixa de seleção "Sem limites" e introduza o limite desejado em "Limite superior".

5 Selecione o método de atribuição de um nome de arquivo a uma imagem digitalizada.

Selecione o método de atribuição de um nome de arquivo a uma imagem digitalizada. Em "Atribuição de nome de Ficheiro", clique nos itens que deseja utilizar no nome de arquivo. Estão inicialmente selecionados "Nome do remetente" e "Data e hora".

Nota

- Se você enviar imagens para o mesmo destinatário mais de uma vez, recomendamos selecionar também "Contador da página de sessão" ou "Identificador único" para evitar enviar diversos arquivos com o mesmo nome, o que resultaria na sobreposição de cada arquivo.
- Se durante a transmissão se introduzir um nome de arquivo, o nome de arquivo já introduzido será eliminado.

6 Selecionar um assunto para o e-mail (usado apenas na função Digitalizar para E-mail).

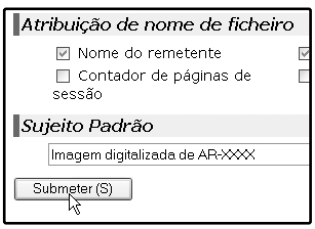
A definição é utilizada para introduzir o assunto que aparece no programa de e-mail do destinatário ao executar a função Digitalizar para E-mail. (Esta definição poderá ser ignorada se você não utilizar Digitalizar para E-mail.)
O assunto pode ter até 80 caracteres. Só pode ser introduzido um assunto. Se você não introduzir nada, aparecerá a mensagem "Imagem digitalizada de <Nome de dispositivo>".

* O nome que aparece em <Nome do Dispositivo> é o nome memorizado em "Nome" na tela que aparece ao clicar em "Informação do Sistema" no quadro do menu. Se o nome não tiver sido memorizado, aparecerá o nome do produto.

Nota

Se durante a transmissão você introduzir um assunto, o assunto já introduzido será eliminado.

7 Clique em "Submeter".



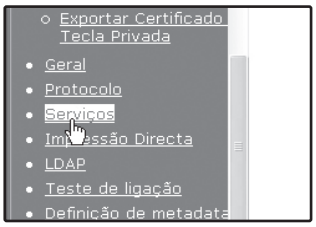
Introduzidas as configurações, certifique-se de pressionar "Submeter" para memorizá-las.

CONFIGURAÇÕES DE SERVIDOR SMTP E DNS

O SMTP é usado na transmissão de e-mails enviados utilizando a função Digitalizar para E-mail ou Digitalizar para FTP (hiperlink). Para utilizar estes métodos de transmissão, você deve definir as configurações do servidor SMTP.

Definir as configurações do servidor SMTP

1 Clique em "Serviços" no menu.



2 Clique em "SMTP".

3 Introduza as informações necessárias em "Configuração SMTP".

Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.

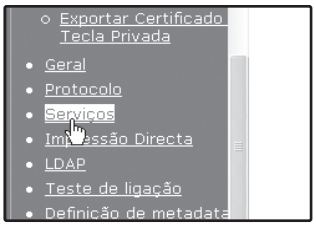
4 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

As introduções serão memorizadas.

Definir as configurações do servidor DNS

Se você introduziu um nome de host em "Servidor SMTP primário" ou "Servidor SMTP Secundário" na "Configuração SMTP", também deverá definir as configurações de seu servidor DNS.
Se você introduziu um nome de host em "Nome de Hospedeiro ou Endereço IP" ao memorizar um destino para a função Digitalizar para FTP (Digitalizar para FTP (hiperlink)) ou Digitalizar para ambiente de trabalho, também deverá introduzir as definições para o servidor DNS.

1 Clique em "Serviços" no menu.



2 Clique em "DNS".

3 Introduza as informações necessárias em "Configuração de DNS".

Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.

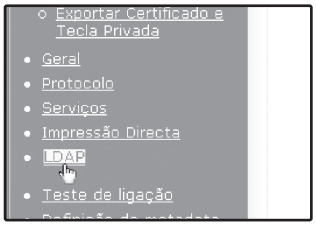
4 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

As introduções serão memorizadas.

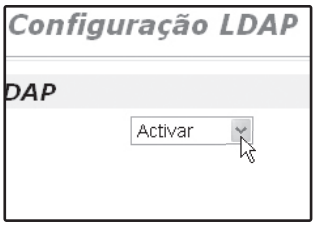
DEFINIR AS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR LDAP (AO UTILIZAR UM SERVIDOR LDAP)

Se os endereços de correio são gerenciados em sua rede por um servidor LDAP, os endereços de e-mail memorizados nesse mesmo servidor poderão ser usados na função Digitalizar para E-mail.
Além disso, a autenticação do usuário poderá ser ativada para limitar a utilização da função de scanner de rede através de senhas de usuário memorizadas no servidor LDAP. (p.69)
Para permitir que a máquina utilize os endereços de e-mail no servidor LDAP, as configurações do servidor LDAP deverão ser definidas na página da Web.

1 Clique em "LDAP" no menu.



2 Selecione "Activar" no menu "Configuração do LDAP".



3 Clique em "Submeter".

4 Defina as configurações em "Listar Livro de endereços Global".

Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.

5 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

As introduções serão memorizadas.

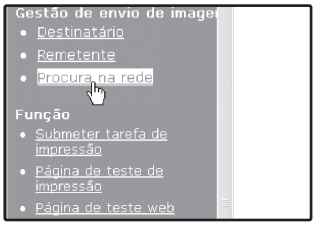
PROGRAMAR NOMES DE ÍNDICE PERSONALIZADOS

Os destinos memorizados aparecem como teclas rápidas na tela do Livro de Endereços do painel sensível ao toque (p.71). Cada destino memorizado aparece no índice remissivo alfabético, podendo ser incluído em um dos seis índices remissivos personalizados (estes são designados por "índices remissivos de grupo" no painel sensível ao toque). Para programar nomes para os índices remissivos personalizados, siga as etapas a seguir.

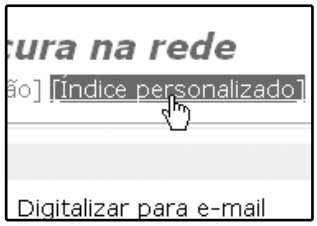
Nota

- Para alterar um nome do índice remissivo personalizado programado anteriormente, basta sobrescrever o antigo.
- Para alternar entre o índice remissivo alfabético e o índice remissivo personalizado na tela do Livro de endereços, consulte a página 71.

1 Clique em "Procura na rede" no menu.

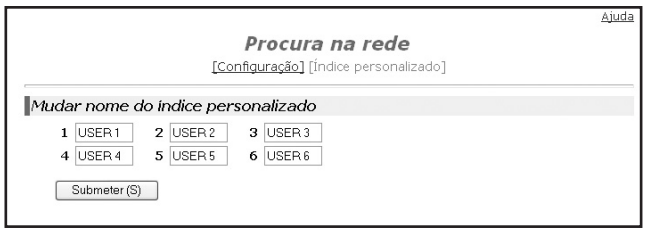


2 Clique em "Índice personalizado".



3 Digite nomes para os grupos de 1 a 6.

Estão disponíveis seis índices remissivos de grupo sendo possível atribuir um nome, com no máximo seis caracteres, a cada um. Inicialmente são introduzidos os nomes "USER 1" a "USER 6". Altere os nomes conforme necessário.



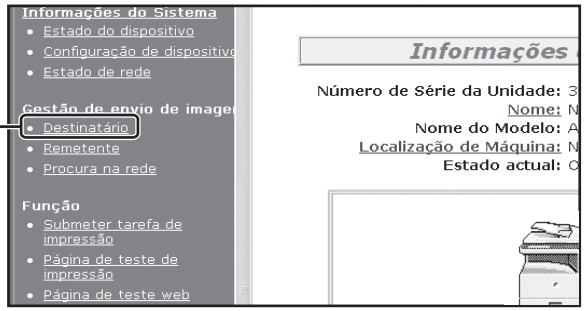
4 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

As introduções serão memorizadas.

CONFIGURAR AS INFORMAÇÕES DE DESTINO

Para memorizar o nome e o endereço de um destino em uma tecla rápida, clique em "Destinatário" no menu da página da Web. "Destinatário" pode também ser utilizado para editar e eliminar destinos armazenados. (p.66)
É possível memorizar no máximo 200 destinos, incluindo E-mail, FTP, Ambiente de trabalho e Grupo.
Os destinos memorizados podem ser selecionados no painel sensível ao toque da máquina ao efetuar a transmissão.

* É possível memorizar diversos endereços de e-mail (no máximo 100) como um grupo. Observe que isto poderá reduzir o número máximo de destinos (normalmente 200) que poderão ser memorizados.



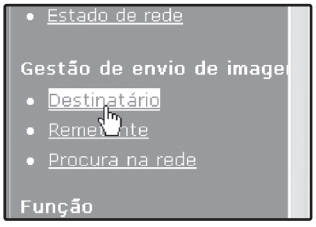
Faça clique.

E-mail: Veja abaixo
FTP: Consulte a página 63.
Ambiente de trabalho: Consulte a página 64.
Grupo: Consulte a página 65.

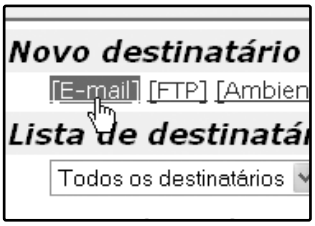
Nota Certifique-se que a tela do livro de endereços (p.71) não apareça no painel sensível ao toque da máquina durante a memorização, edição ou eliminação de destinos. Os destinos não podem ser editados ou eliminados quando aparece a tela do livro de endereços.

Memorizar destinos para Digitalizar para E-mail

1 Clique em "Destinatário" no menu.



2 Clique em "E-mail".



3 Introduza as informações de destino.

Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.

Nota Se a autenticação do usuário for ativada e você desejar autorizar o registro utilizando as informações memorizadas anteriormente, marque a caixa de seleção "Acrescenta também à lista de remetente." e introduza o "Nome de registo" (no máximo 32 caracteres). O nome de login deve ser idêntico ao memorizado no servidor LDAP.

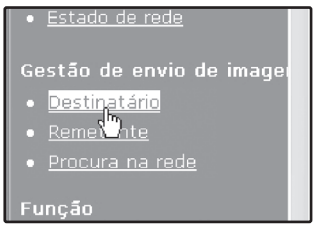
4 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

As introduções serão memorizadas.

Nota Para executar a função Digitalizar para E-mail, é necessário definir inicialmente as configurações do servidor SMTP. Clique em "Aplicação" na página da Web, na tela que aparecer clique em "SMTP" e, em seguida, introduza as definições em "Configuração SMTP" (p.59).

Memorizar destinos para Leitura para FTP

1 Clique em "Destinatário" no menu.



2 Clique em "FTP".

3 Introduza as informações de destino.

Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.

Nota

Se você marcar a caixa de seleção "Activar Hiperligação para servidor FTP para enviar E-mail" e selecionar um destinatário memorizado(p.62) em "Destinatário de E-mail", poderá enviar um e-mail ao destinatário informando o formato do arquivo e a localização dos dados da imagem digitalizada. Aparece no e-mail um hiperlink para o servidor do arquivo para onde a imagem foi digitalizada. Posteriormente, o destinatário poderá clicar no hiperlink para ir diretamente ao local onde a imagem foi memorizada.

4 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

As introduções serão memorizadas.

4

Nota

Se você introduziu um nome de host em "Nome de Hospedeiro ou Endereço IP", precisará introduzir as definições do servidor DNS ou WINS. Clique em "Aplicação" no menu e, em seguida, clique em "DNS" ou "WINS" na página que aparecer para definir as respectivas configurações.
Para executar a função Digitalizar para FTP (hiperlink), você também deverá clicar em "SMTP" e, em seguida, introduzir as definições em "Configuração SMTP" para o servidor SMTP (p.59).

Memorizar destinos para Leitura para ambiente de trabalho

O destino para a função Digitalizar para Ambiente de Trabalho é armazenado pelo Assistente da Configuração do "Network Scanner Tool" da Sharp quando este é instalado em seu computador. Por este motivo, não é necessário memorizar o destino Leitura para ambiente de trabalho na página da Web. (A Network Scanner Tool encontra-se no CD-ROM que acompanha o kit de expansão de scanner de rede.)
Para obter informações sobre os requisitos do sistema para a função Digitalizar para ambiente de trabalho, a instalação do Network Scanner Tool e memorização do destino, consulte a seção do Guia do usuário relativa à Ferramenta de Scanner de Rede no CD-ROM que acompanha o kit de expansão de scanner de rede.
Normalmente, o seu computador é memorizado como o destino através do método indicado acima.

A página a seguir para memorização das informações de destino da função Digitalizar para Ambiente de Trabalho aparece ao selecionar "Destinatário" no menu, seguido de "Ambiente de Trabalho". Essa página é usada principalmente pelo administrador do sistema nas circunstâncias seguintes.

- Quando outra máquina, dotada da função de scanner de rede, foi adicionada à mesma rede e o usuário deseja executar a função Digitalizar para Ambiente de Trabalho na máquina adicionada, para um destino programado na máquina já existente.

Consulte "Editar e eliminar destinos de transmissão programados" (p.66) e selecione as informações de destino de Leitura para Ambiente de Trabalho que deseja transferir para a nova máquina. Introduza as informações visualizadas na mesma tela de configuração da nova máquina. (Depois de introduzir todas as informações, clique em "Submeter".)
Se existirem destinos adicionais que você deseja transferir para a nova máquina, repita este procedimento para cada destino.

Lembre-se de que se houver diferenças entre uma informação recentemente programada e a informação do computador host, não será possível efetuar a transmissão e a recepção.

Nota

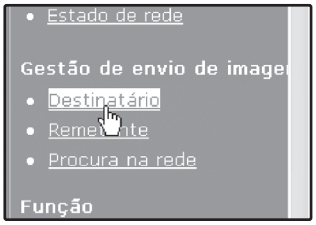
- Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.
- Se você introduziu um nome de host em "Nome de Hospedeiro ou Endereço IP", precisará introduzir as definições do servidor DNS ou WINS. Clique em "Aplicação" no menu e, em seguida, clique em "DNS" ou "WINS" na página que aparecer para definir as respectivas configurações.

Memorizar Grupos (Digitalizar para E-mail)

Se você utilizar a função Digitalizar para E-mail, poderá enviar uma imagem digitalizada para diversos destinos em uma única operação.

Nota É possível memorizar até 100 destinos em um grupo.

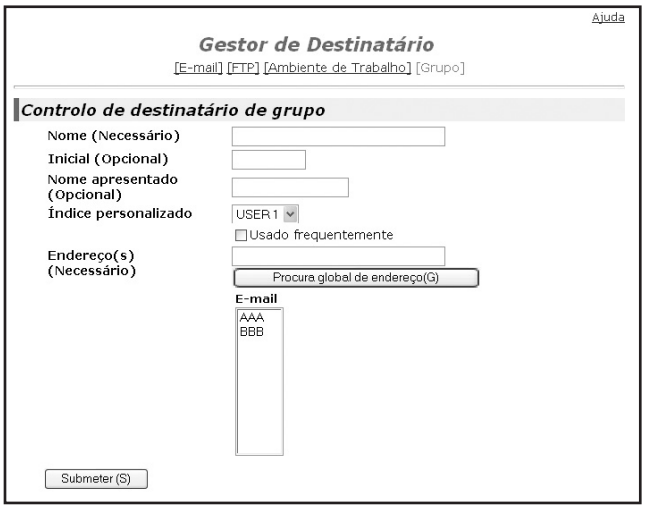
1 Clique em "Destinatário" no menu.



2 Clique em "Grupo".

3 Introduza as informações de destino.

Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.



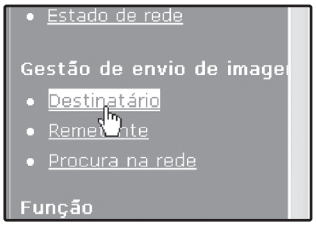
4 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

As introduções serão memorizadas.

Editar e eliminar destinos de transmissão programados

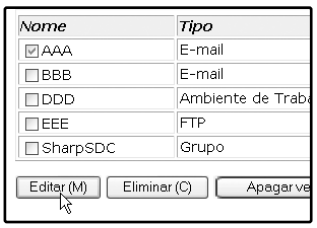
Para editar ou eliminar destinos programados, clique em "Destinatário" no menu da página da Web.

1 Clique em "Destinatário" no menu da página da Web.



2 Na Lista de Destinos, marque a caixa de seleção do destino que você deseja editar ou eliminar.

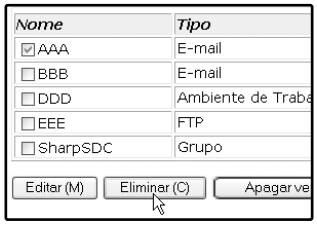
3 Para editar o destino selecionado, clique em "Editar" na Lista de Destinos.



Aparece a tela de programação do destino selecionado na etapa 2. Edite as informações do mesmo modo como as memorizou.

Depois de concluída a operação, clique em "Submeter" para gravar as suas alterações.

Para eliminar o destino selecionado, clique em "Eliminar" na Lista de Destinos.



Aparece uma mensagem para confirmar a eliminação. Clique em "Sim" para eliminar.

Nota

Se você tentar editar ou eliminar um destino programado nas situações descritas em seguida, aparecerá uma mensagem de aviso e não será possível editar/eliminar.

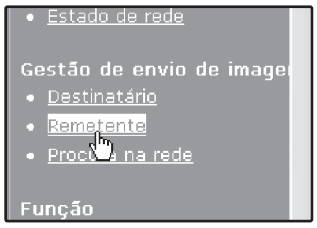
- O destino que você deseja editar ou eliminar está sendo utilizado para transmissão.
- O destino está incluído em um grupo.

Se o destino estiver sendo utilizado em uma transmissão, cancele a transmissão ou aguarde até que esteja concluída e, em seguida, edite ou elimine o destino. Se o destino estiver incluído em um grupo, elimine o destino do grupo e, em seguida, edite ou elimine o destino.

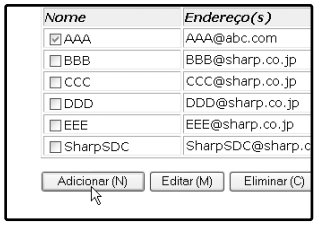
MEMORIZAR INFORMAÇÕES DO REMETENTE (Digitalizar para E-mail)

Use este procedimento para memorizar as informações do remetente (nome e endereço de e-mail) que aparecem ao enviar uma imagem através de Digitalizar para E-mail. Você pode memorizar até 200 remetentes (para uma transmissão é possível selecionar apenas um). O nome do remetente aparece no programa de e-mail do destinatário.

1 Clique em "Remetente" no menu.



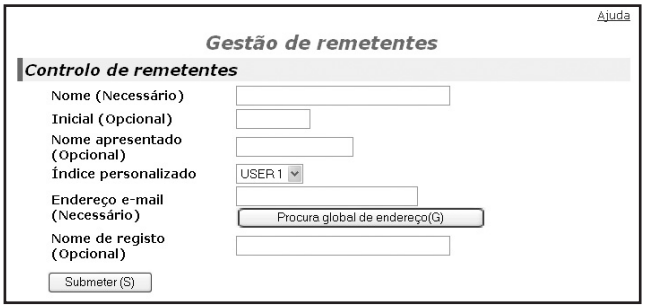
2 Clique em "Adicionar".



Aparece a tela do programa do remetente.

3 Introduza as informações do remetente.

Para obter explicações detalhadas sobre os procedimentos para definir configurações, clique em "Ajuda" no menu.



Se a autenticação do usuário for ativada e você desejar autorizar o login utilizando as informações memorizadas anteriormente, introduza o nome de login dessas informações em "Nome de registo" (no máximo 32 caracteres). O nome de login deve ser idêntico ao memorizado no servidor LDAP.

4 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

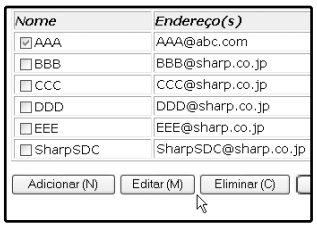
As introduções serão memorizadas.

4

Editar e eliminar informações programadas do remetente

1 Clique em "Remetente" no menu.

2 Clique em "Editar" ou "Eliminar".

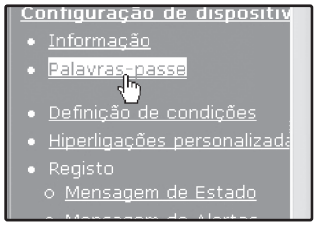


Se você clicar em "Editar", poderá editar as informações do mesmo modo que inicialmente programou e, em seguida, clicar em "Adicionar" para salvar as alterações que efetuou. Se você clicar em "Eliminar", aparecerá uma mensagem para confirmar a eliminação. Clique em "Sim" para eliminar.

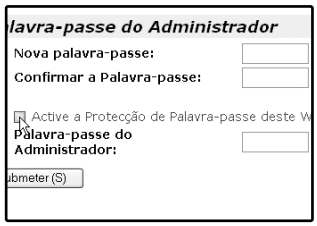
PROTEGER INFORMAÇÕES PROGRAMADAS NA PÁGINA DA WEB ("Palavras-passe")

As senhas podem ser estabelecidas para proteger as configurações e as informações memorizadas na página da Web. Observe que não é necessário definir senhas; a função de scanner de rede também pode ser usada sem senhas.
É possível definir uma senha para o administrador e senhas para os usuários. Ao acessar a página da Web através de uma senha do usuário, não é possível definir as configurações de "Configuração de Dispositivo" e "Configuração de Rede".

1 Clique em "Palavras-passe" no menu.



2 Marque a caixa de seleção "Active a protecção de Palavra-passe deste Web Site".



3 Introduza a senha atual em "Palavra-passe do Administrador".

Ao definir uma senha pela primeira vez, digite "**Sharp**" em "Palavra-passe do Administrador".

Atenção

Certifique-se de introduzir o "S" em letra maiúscula e "harp" em minúsculas (as senhas distinguem as maiúsculas das minúsculas).

4 Introduza senhas em "Palavra-passe do utilizador" e "Palavra-passe do Administrador".

Você pode introduzir até 7 caracteres e/ou algarismos para cada senha (as senhas distinguem as maiúsculas das minúsculas). Introduza sempre a mesma senha em "Nova palavra-passe" como feito em "Confirmar palavra-passe".

5 Concluídas todas as introduções, clique em "Submeter".

A senha introduzida é memorizada.
Definida a senha, desligue e volte a ligar a máquina.

Depois de definir uma senha, você será solicitado a introduzir uma senha ao tentar acessar uma página da Web com configurações protegidas. Para "Nome do utilizador", introduza "user" se acessar a página como usuário, ou "admin" se acessar a página como administrador. Para obter informações detalhadas sobre a configuração das senhas, consulte "Ajuda".

RESTRINGIR A UTILIZAÇÃO DA FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE (AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO)

A utilização da função de scanner de rede pode ser restringida por senhas de usuário memorizadas em um servidor LDAP.

Configurações necessárias para a autenticação do usuário

Para aplicar a autenticação do usuário, são necessárias as seguintes configurações:

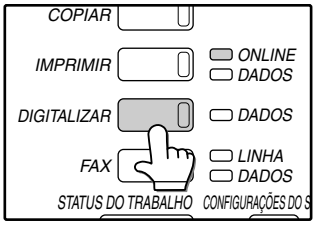
- Ativar a autenticação do usuário (etapa 3 na página 58)
- Definir as configurações do servidor LDAP (pág. 60)
- Memorizar os nomes de login (p.67)

Fazer o login quando a autenticação do usuário está habilitada

Para utilizar a função de scanner de rede quando a autenticação do usuário está habilitada, você deve primeiro fazer o login. Siga as etapas a seguir:

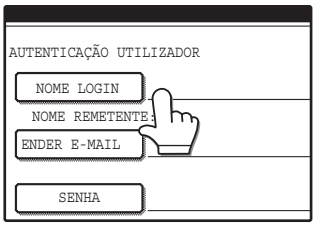
1 Pressione a tecla [DIGITALIZAR] no painel de controle.

Aparece a tela de login no painel sensível ao toque.



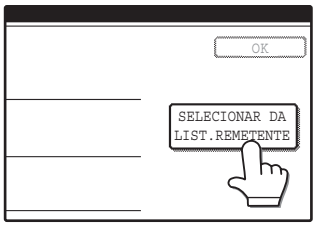
Se você utilizar a tecla [SELECIONAR DA LIST.REMETENTE], avance para o passo 3.

2 Pressione [NOME LOGIN] e, em seguida, [ENDER E-MAIL].



Você verá a tela de introdução de texto ao pressionar cada tecla. Introduza o NOME LOGIN, o NOME REMETENTE e o ENDEREÇO E-MAIL. (Avance para o passo 4.)

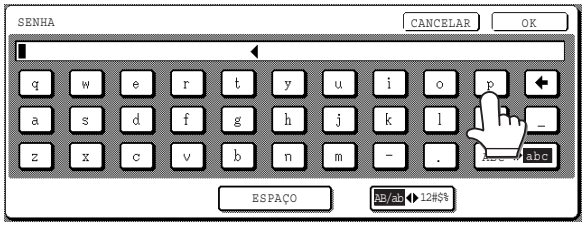
3 Pressione a tecla [SELECIONAR DA LIST.REMETENTE].



Visualiza-se a tela da lista de remetentes. Ao selecionar o seu nome de login, o nome de remetente e o endereço de e-mail são preenchidos.

4 Digite a senha.

Para a senha, introduza a senha do usuário que se encontra memorizada no servidor.



5 Pressione a tecla [OK].

Se o nome de login e a senha forem válidos, aparecerá a tela inicial (p.70) do modo de scanner de rede.

Nota

- Para sair, pressione a tecla [LOGOUT] (⊛). Se o modo de auditoria estiver habilitado, a sessão de sua conta também irá terminar.
- Para passar para um modo diferente do modo scanner de rede, primeiro é necessário fechar a sessão.

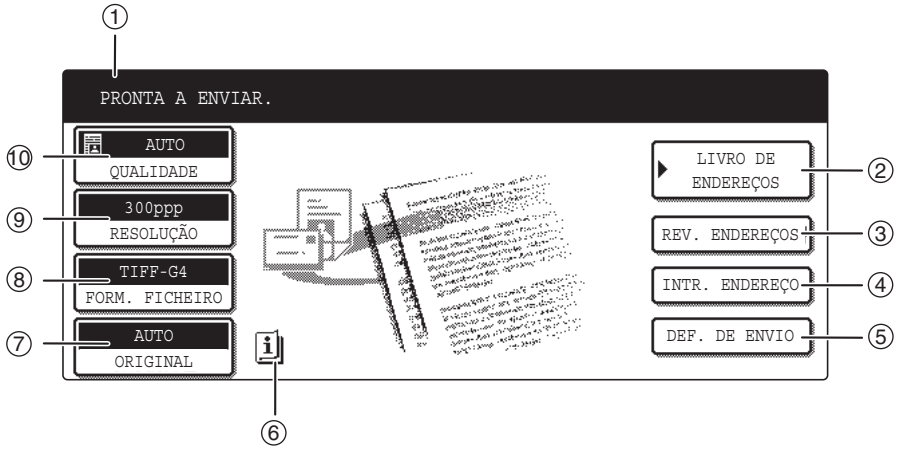
TELA INICIAL DO MODO DE SCANNER

A tela de configuração de condição do modo de scanner é visualizada pressionando a tecla [DIGITALIZAR] (consulte o manual de instruções da fotocopiadora) enquanto aparecem no painel sensível ao toque as telas dos modos de cópia, de impressão, de fax ou de status do trabalho.
Se você habilitar a autenticação do usuário, a tela inicial aparecerá após a autenticação. (p.69)
Nas explicações a seguir, entende-se que a tela inicial que aparece depois de pressionar a tecla [DIGITALIZAR] é a tela de configuração da condição (mostrada abaixo). Se você configurar a tela para exibir a tela do livro de endereços (página seguinte) quando a tecla [DIGITALIZAR] for pressionada, pressione a tecla [DEFINIÇOES CONDIÇOES] na tela do livro de endereços para visualizar a tela de configuração da condição.

Nota A configuração do administrador "DEFINIÇÃO DE EXIBIÇÃO POR DEFEITO" pode ser utilizada para configurar o visor para exibir a tela das configurações das condições (mostrada abaixo) ou a tela do livro de endereços (página seguinte) ao pressionar a tecla [DIGITALIZAR] (consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)").

Tela de configurações da condição

O visor é predefinido na fábrica para mostrar a tela de configuração da condição como a tela inicial.



① **Visor de mensagem**
As mensagens aparecem neste visor para indicar o estado atual da máquina.

② **Tecla [LIVRO DE ENDEREÇOS] (p.71)**
Exibe a tela do livro de endereços (página seguinte). Pressione esta tecla quando desejar utilizar uma tecla rápida com um destino (ou grupo) programado.

③ **Tecla [REV. ENDEREÇOS] (p.74)**
Ao efetuar a transmissão Digitalizar para E-mail, pressione esta tecla para verificar os destinos selecionados. Aparecerá uma lista de destinos e você poderá eliminar os destinos que estejam incorretos.

④ **Tecla [INTR. ENDEREÇO] (p.74)**
Ao executar a função Digitalizar para E-mail, pressione esta tecla se desejar introduzir manualmente o endereço de e-mail do destinatário em vez de utilizar uma tecla rápida.

⑤ **Tecla [DEF. DE ENVIO] (p.82)**
Pressione esta tecla para alterar o assunto*, o nome do arquivo ou o remetente* quando enviar uma imagem digitalizada.
* Quando utilizar a função Digitalizar para E-mail.

⑥ **Ícone [INFORMAÇÕES] (p.79)**
O ícone [INFORMAÇÕES] aparece na tela inicial ao selecionar um ou vários modos especiais.

⑦ **Tecla [ORIGINAL] (p.76, 77, 78)**
Pressione esta tecla para definir manualmente o tamanho do original, selecione a digitalização frente e verso ou a criação de trabalho (quando existe um RSPF instalado).

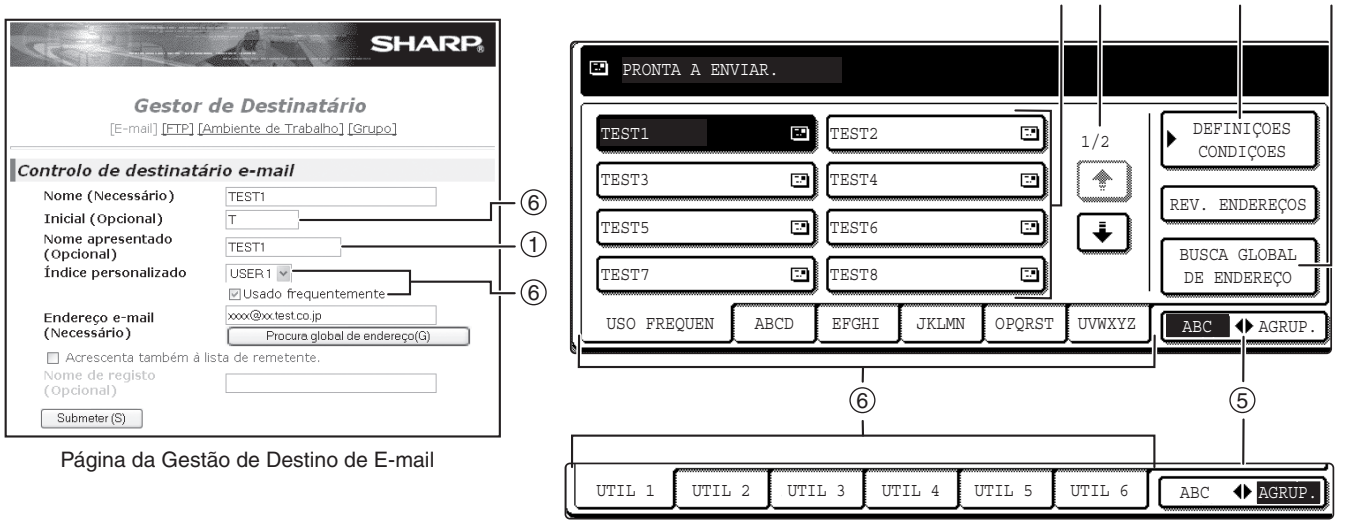
⑧ **Tecla [FORM. FICHEIRO] (p.81)**
Pressione esta tecla para alterar o formato do arquivo de imagem a enviar, ou altere o número de páginas por arquivo. O formato selecionado encontra-se realçado na parte superior da tecla.

⑨ **Tecla [RESOLUÇÃO] (p.80)**
Pressione esta tecla para alterar a definição de resolução do original a digitalizar. A definição de resolução selecionada é realçada na parte superior da tecla.

⑩ **Tecla [QUALIDADE] (p.79)**
Pressione esta tecla para alterar as configurações de qualidade e de densidade de imagem para a digitalização. A qualidade e a densidade da imagem selecionada encontram-se realçadas na parte superior da tecla.

Tela do livro de endereços

Pressione a tecla [LIVRO DE ENDEREÇOS] na tela de configuração da condição (página anterior) para visualizar a tela exibida abaixo à direita.
Os destinos memorizados através da utilização da página da Web são agrupados por índices remissivos (⑥) de acordo com a letra introduzida em "Inicial" para cada destino, e o nome introduzido em "Nome apresentado" aparece na tecla rápida (①).



Página da Gestão de Destino de E-mail

① **Visor da tecla rápida**
Exibe as teclas rápidas memorizadas na "pasta" selecionada. O tipo de tecla é indicado pelo ícone à direita.
: Digitalizar para E-mail
: Digitalizar para FTP
: Digitalizar para Ambiente de Trabalho
O número de teclas rápidas que aparecem em uma única tela pode ser alterado para 6, 8 ou 12 através de "DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE TECL ACESSO DIRETO QUE SÃO MOSTRADAS" nas configurações do administrador.

② **Teclas de alteração de visualização**
Caso as teclas rápidas não possam ser todas visualizadas em uma única tela, esta função mostrará a quantidade de telas que não são visualizadas. Pressione as teclas "[↑]" "[↓]" para se mover entre as telas.

③ **Tecla [DEFINIÇOES CONDIÇOES]**
Permite visualizar a tela das configurações das condições (p.70), utilizada para definir diversas condições.

④ **Tecla [BUSCA GLOBAL DE ENDEREÇO] (p.75)**
Caso seja utilizado um servidor LDAP, pressione esta tecla para selecionar o destino para a função Digitalizar para E-mail a partir do servidor LDAP. Se você não utilizar um servidor LDAP, a tecla ficará acinzentada, não podendo ser selecionada.

⑤ **Tecla [ABC ◆▶ AGRUP.]**
Pressione esta tecla para alternar entre o índice remissivo alfabético e o índice remissivo de grupo. O tipo de índice remissivo selecionado é visualizado.

⑥ **Teclas do índice remissivo**
A tecla rápida de destino é memorizada em cada uma dessas pasta de índice remissivo (índice remissivo alfabético ou índice remissivo de grupo). Pressione uma tecla de índice remissivo para visualizar a pasta.
Os índices remissivos de grupo permitem memorizar teclas rápidas por grupo com um nome atribuído para facilitar a referência. Isto é efetuado através das configurações do sistema (p.61). A tecla rápida de destinos pode ser memorizada na pasta [USO FREQUEN] para um fácil acesso.

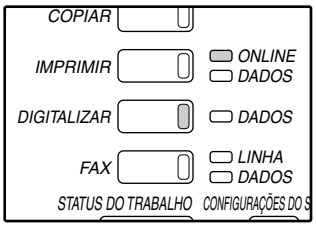
Nota

- Se a tela inicial foi definida para a tela do livro de endereços nas configurações de administrador, a tela anterior será considerada a tela inicial.
- Se você desejar, poderá utilizar as configurações de administrador, "DEFINIÇÃO DE EXIBIÇÃO POR DEFEITO", para configurar a tela predefinida para o índice de grupo. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

ENVIAR UMA IMAGEM

MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO

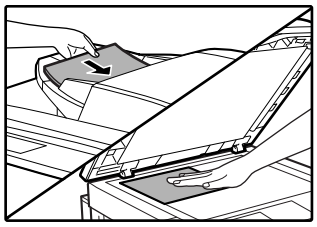
1 Certifique-se de que a máquina se encontra no modo de scanner.



Quando a luz da tecla [DIGITALIZAR] está acesa, a máquina encontra-se no modo de scanner. Caso a luz esteja desligada, pressione a tecla [DIGITALIZAR].

Se a autenticação do usuário estiver habilitada, introduza o nome de login. (p.69)

2 Coloque o original.

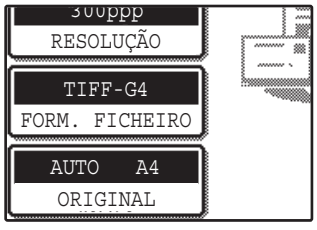


Para obter informações detalhadas sobre o original, consulte o manual de instruções da fotocopiadora.

Nota

Não é possível colocar documentos no RSPF e no vidro de exposição e enviá-los em uma única transmissão. Se os documentos estiverem colocados em ambos, somente o documento no RSPF será digitalizado e transmitido.

3 Verifique o tamanho do original que aparece na metade superior da tecla [ORIGINAL].

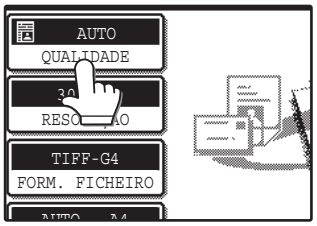


O tamanho do original é detectado automaticamente.
Se você colocar um documento diferente dos tamanhos habituais ou se desejar alterar o tamanho da digitalização, pressione a tecla [ORIGINAL] e defina o tamanho do documento. (Consulte a página 78.)

Nota

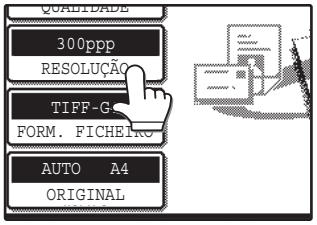
- Para digitalizar um original com frente e verso (quando existir um RSPF instalado), consulte a página 76.
- Se você digitalizar vários originais (e o RSPF estiver instalado), siga o procedimento na página 77.
- Para girar a imagem do documento 90° antes da transmissão, consulte a página 78.

4 Ajuste a configuração de qualidade. (p.79)



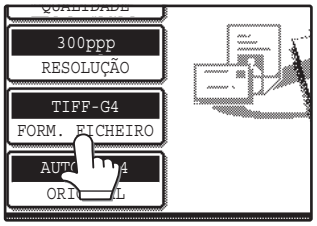
As predefinições de fábrica são:
- Qualidade de imagem: TEXTO/FOTO
- Densidade: AUTO

5 Ajuste a configuração de resolução. (p.80)



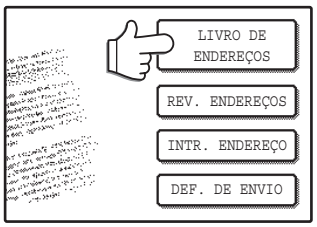
A predefinição de fábrica é "300ppp".

6 Selecione o formato de arquivo. (p.81)



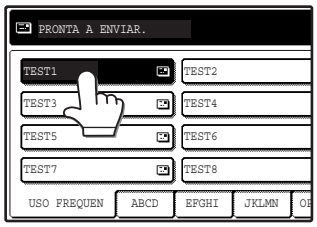
As predefinições de fábrica são:
- TIPO FICHEIRO: TIFF
- MODO COMPRESSÃO: MMR (G4)
- PÁGINAS POR ARQUIVO: TODOS

7 Pressione a tecla [LIVRO DE ENDEREÇOS].



Aparece a tela do livro de endereços.

8 Pressione a tecla rápida referente ao destino desejado.

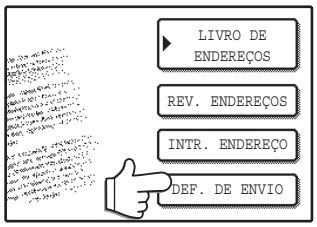


A tecla pressionada aparece realçada. Se você pressionar a tecla errada, volte a pressioná-la para cancelar a seleção. O visor da tecla voltará ao normal.

Nota

- Consulte as páginas 62 a 65 para obter informações sobre a programação das teclas rápidas de destino.
- Ao pressionar uma tecla rápida, aparece no visor de mensagens as informações correspondentes da tela de destino de e-mail.
- Você pode introduzir o endereço do e-mail de destino para a função Digitalizar para E-mail manualmente ou procurar um destino em um servidor LDAP na rede (p.74 a 75).
- É possível especificar vários destinos para uma transmissão através da função Digitalizar para E-mail(p.74).

9 Introduza um nome de arquivo para a imagem digitalizada. (p.82)



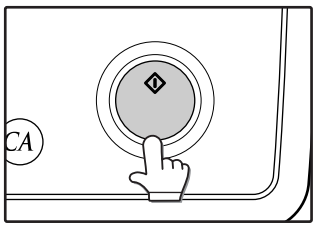
Se as configurações de envio não foram alteradas, um nome de arquivo será atribuído com base nos itens especificados na página da Web.

Nota

Ao enviar uma imagem através da função Digitalizar para E-mail, você pode introduzir o assunto e o remetente.
Normalmente, o assunto e o remetente são introduzidos automaticamente com base nas informações memorizadas em "Endereço E-mail de resposta" no menu "Configuração SMTP" na página da Web. Se a autenticação do usuário estiver habilitada, o endereço de e-mail do usuário conectado será usado como o remetente.

Utilizar o RSPF

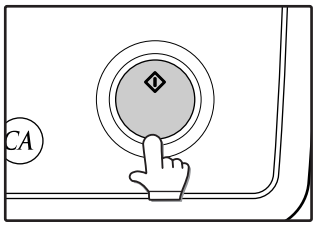
10 Pressione a tecla [INICIAR] (◇).



Inicia-se a digitalização. Concluída a digitalização, aparece "ENVIAR. APERTE [C] PARA CANCELAR." no painel sensível ao toque para iniciar a transmissão. Concluída a transmissão, aparece "ENVIO COMPLETO." no painel sensível ao toque.

Utilizar o vidro de exposição

10 Pressione a tecla [INICIAR] (◇).



O original é digitalizado e aparece a tecla [TERMINAR].

11 Se houver outra página para digitalizar, troque as páginas e pressione a tecla [INICIAR] (◇).

Repita esta seqüência até digitalizar todas as páginas.

Nota

Se nenhuma ação ocorrer durante um minuto, a digitalização terminará automaticamente e a transmissão iniciará.

12 Depois de digitalizar a página final, pressione a tecla [TERMINAR].

"ENVIAR. APERTE [C] PARA CANCELAR." no painel sensível ao toque para iniciar a transmissão. Concluída a transmissão, aparece "ENVIO COMPLETO." no painel sensível ao toque.

Nota

- Para cancelar a transmissão quando aparecer "DIGITALIZAR ORIGINAL." no visor ou antes de pressionar a tecla [TERMINAR], pressione a tecla [LIMPAR] (Ⓒ) ou [LIMPAR TUDO] (Ⓒ). Se você pressionar a tecla [LIMPAR] (Ⓒ), as configurações de destino e de leitura serão memorizadas. Para cancelar uma transmissão, pressione a tecla [STATUS DO TRABALHO] e cancele o trabalho. (p.83)
- Se a memória ficar cheia durante a digitalização de um original, aparecerá no painel sensível ao toque "A MEMÓRIA ESTÁ CHEIA." Para enviar os dados digitalizados até esse ponto, pressione a tecla [ENVIAR]. Para cancelar a transmissão, pressione a tecla [CANCELAR].
- Caso ocorra um bloqueio durante a digitalização de um original, remova o original de acordo com as instruções indicadas no painel sensível ao toque. Para retomar a digitalização depois de resolver o bloqueio, pressione a tecla [INICIAR] (◇).

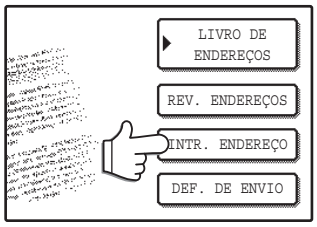
MÉTODOS DE TRANSMISSÃO PARA DIGITALIZAR PARA E-MAIL

O destino de uma transmissão através da função Digitalizar para E-mail pode ser selecionado no livro de endereços ou introduzido manualmente. Você também pode utilizar um endereço de e-mail memorizado em um servidor LDAP. É possível selecionar vários destinos para uma transmissão Digitalizar para E-mail utilizando uma combinação desses métodos. Utilize o procedimento a seguir quando desejar introduzir manualmente o endereço de e-mail ou utilizar um endereço de e-mail memorizado em um servidor LDAP.

Enviar uma imagem introduzindo manualmente um endereço de e-mail

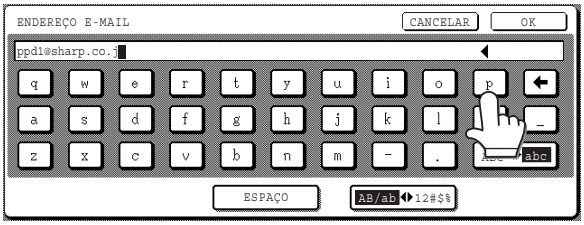
1 Execute os passos 1 a 6 do "MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO". (p.72)

2 Pressione a tecla [INTR. ENDEREÇO].



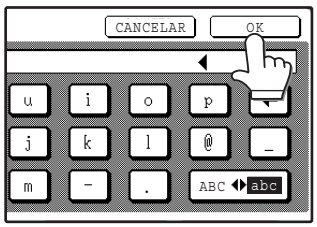
Aparece a tela de introdução de endereço de e-mail.

3 Pressione as teclas do teclado para digitar o endereço de e-mail.



- Se você cometer um erro, pressione a tecla [←] para recuar o cursor (▮) até o erro e introduza o caractere correto.
- Para introduzir um algarismo, pressione a tecla [AB/ab ◆▶ 12#$%]. A tela muda para a tela de introdução de algarismos.
  Para retornar à tela de introdução de texto, pressione novamente a tecla [AB/ab ◆▶ 12#$%].

4 Pressione a tecla [OK].

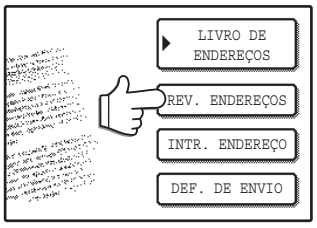


5 Se você desejar introduzir outro endereço de e-mail, repita as etapas de 2 a 4.

Se você desejar selecionar um endereço de e-mail na tela do livro de endereços, siga os passos 7 e 8 do "MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO"(p.72 a 73).
Se você desejar selecionar um endereço de e-mail em um servidor LDAP, siga os passos em "Enviar uma imagem selecionando um endereço de e-mail a partir de um servidor LDAP" (p.75).

Nota Se você efetua transmissões freqüentes para um grupo de destinos fixo, pode memorizar os destinos como um grupo (p.65).

6 Pressione a tecla [REV. ENDERECOS] e marque os destinos.



Ao pressionar a tecla [REV. ENDERECOS], aparecem apenas os destinos introduzidos. Para eliminar um destino, pressione a tecla do destino que deseja eliminar. Pressione a tecla [OK] para retornar à tela inicial.

Nota Os destinos introduzidos ou selecionados aparecem na tela de revisão de endereços como teclas rápidas. Em cada tecla podem aparecer no máximo 18 caracteres do nome ou do endereço de e-mail.

7 Continue no passo 9 de "MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO" (p.73).

Nota Para cancelar a operação durante a seleção de destinos, pressione a tecla [LIMPAR TUDO] (CA).

Atenção

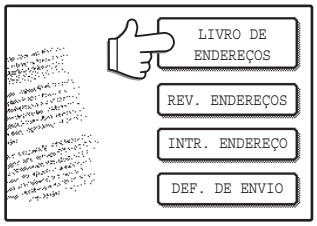
- **Pontos importantes ao utilizar Digitalizar para E-mail**
  Tenha muito cuidado para não enviar arquivos de dados de imagem demasiado grandes. O administrador do sistema do servidor de correio pode ter definido um limite na quantidade de informação que pode ser enviada em uma transmissão de e-mail. Se este limite for excedido, o e-mail poderá não ser entregue ao destinatário. Mesmo que não haja limite e o seu e-mail seja recebido, um arquivo de dados muito grande pode demorar bastante tempo a ser recebido e pesar na rede do destinatário, dependendo do ambiente da conexão de rede (Internet) utilizada pelo destinatário. Se forem enviados grandes arquivos de imagem, o peso que trará à rede poderá diminuir a velocidade de outras transmissões de dados não relacionadas. Em alguns casos, poderá mesmo provocar a queda do servidor de correio ou da rede. Nos casos em que for necessário enviar vários documentos, tente, por exemplo, diminuir o modo de resolução.
- **É possível definir um limite para o tamanho dos arquivos de imagem enviados através da função Digitalizar para E-mail em "Tamanho Máximo de Anexos de E-mail" (p.58) na página da Web.**

Enviar uma imagem selecionando um endereço de e-mail a partir de um servidor LDAP

Para usar um servidor LDAP, as configurações do servidor LDAP devem ser definidas na página da Web.

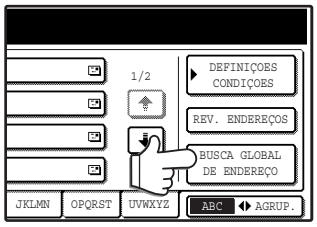
1 Execute os passos 1 a 6 do "MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO". (p.72)

2 Pressione a tecla [LIVRO DE ENDEREÇOS].



Aparece a tela do livro de endereços.

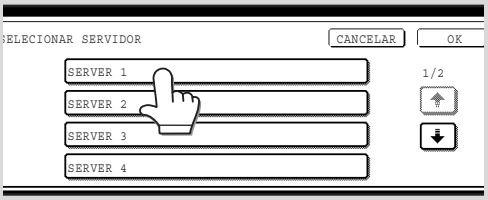
3 Pressione a tecla [BUSCA GLOBAL DE ENDEREÇO].



Aparece a tela do livro de endereços global.

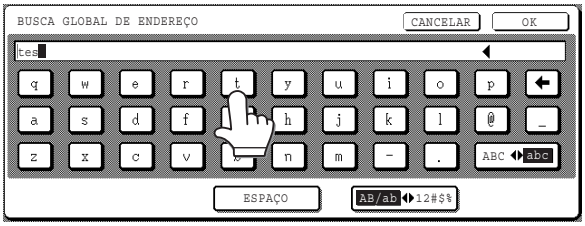
Nota

Se houver vários servidores LDAP configurados, aparecerá a tela de seleção do servidor.
Pressione a tecla do servidor que você deseja procurar e, em seguida, pressione a tecla [OK].



A tecla do servidor selecionado é realçada.

4 Pressione a tecla do servidor que você deseja procurar e, em seguida, pressione a tecla [OK].



- Se você cometer um erro, pressione a tecla [←] para recuar o cursor (▮) até o erro e introduza o caractere correto.
- Para introduzir um algarismo, pressione a tecla [AB/ab ◆▶ 12#$%]. A tela muda para a tela de introdução de algarismos.
  Para retornar à tela de introdução de texto, pressione novamente a tecla [AB/ab ◆▶ 12#$%].

5 Pressione a tecla [OK].

O servidor inicia a procura.
Concluída a procura, aparece uma lista dos endereços de e-mail correspondentes.

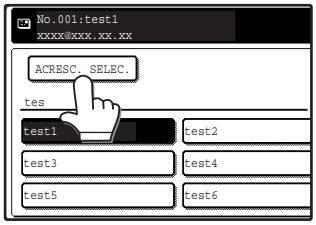
Nota

Não havendo correspondências, pressione a tecla [OK] na tela de mensagem que aparecer. Pressione a tecla [NOVA BUSCA] e repita o procedimento a partir da etapa 4.

6 Pressione a tecla rápida referente ao destino desejado.

Se você pressionar a tecla errada, pressione a tecla correta.

7 Pressione a tecla [ACRESC. SELEC.].

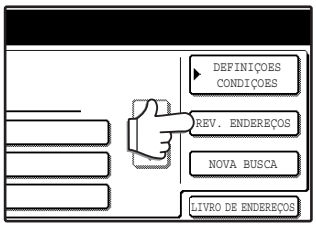


O destino selecionado na etapa 6 é introduzido como o destino da transmissão.

8 Se você desejar introduzir outro endereço de e-mail, repita as etapas de 6 a 7.

Se estiverem configurados vários servidores LDAP e você desejar selecionar um servidor diferente, pressione a tecla [LIVRO DE ENDEREÇOS] e, em seguida, pressione a tecla [BUSCA GLOBAL DE ENDEREÇO].

9 Pressione a tecla [REV. ENDERECOS] e marque os destinos.



Ao pressionar a tecla [REV. ENDERECOS], aparecem apenas os destinos introduzidos. Para eliminar um destino, pressione a tecla do destino que deseja eliminar. Pressione a tecla [OK] para retornar à tela inicial.

10 Continue no passo 9 de "MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO" (p.73).

Nota

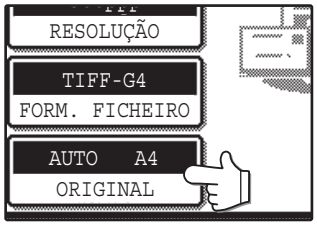
Para cancelar a operação durante a seleção de destinos, pressione a tecla [LIMPAR TUDO] (Ⓒ).

DIGITALIZAR E TRANSMITIR UM ORIGINAL DE DUAS FACES (quando está instalado um RSPF)

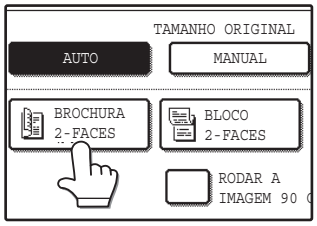
Siga estas etapas para digitalizar automaticamente um original de frente e verso.

1 Certifique-se de que a máquina esteja no modo de scanner e, em seguida, coloque o documento no RSPF. (p.72)

2 Pressione a tecla [ORIGINAL].



3 Pressione a tecla [BROCHURA 2-FACES] ou a tecla [BLOCO 2-FACES] adequada para o original que colocou.

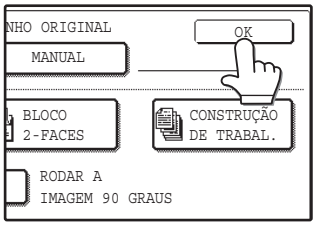


Ao criar um arquivo de imagem, se você desejar girar o original 90°, pressione a caixa de seleção [RODAR A IMAGEM 90 GRAUS] (deverá aparecer uma marca de seleção na caixa).

Nota

Se não aparecer o tamanho do original correto na tela da etapa 2, pressione a tecla [MANUAL] e especifique o tamanho correto (p.78).

4 Pressione a tecla [OK].

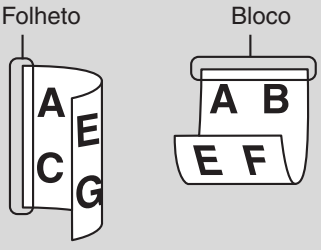


Você voltará à tela inicial.

5 Continue no passo 4 de "MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO" (p.72 a 73).

Nota

- Folhetos e blocos
  Os originais de frente e verso ligados lateralmente são folhetos, e os originais de frente e verso ligados pela parte superior são blocos.
- O modo de digitalização frente e verso desliga-se após a conclusão da transmissão. O modo de leitura de duas faces também pode ser cancelado pressionando a tecla [LIMPAR TUDO] (Ⓒ).

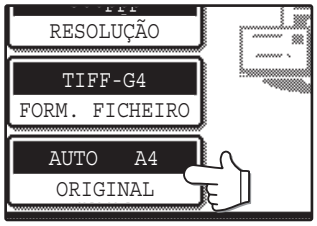


DIGITALIZAR VÁRIOS ORIGINAIS (quando existir um RSPF instalado)

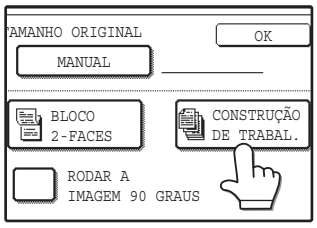
Se você tiver vários originais, estes poderão ser digitalizados em lotes utilizando o RSPF.

1 Certifique-se de que a máquina esteja no modo de scanner e, em seguida, coloque o documento no RSPF. (p.72)

2 Pressione a tecla [ORIGINAL].



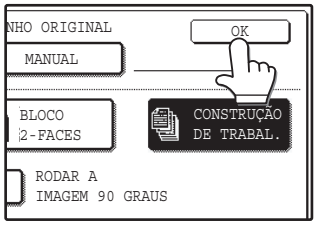
3 Pressione a tecla [CONSTRUCÃO DE TRABAL.].



Ao criar um arquivo de imagem, se você desejar girar o original 90°, pressione a caixa de seleção [RODAR A IMAGEM 90 GRAUS] (deverá aparecer uma marca de seleção na caixa).

Nota Se não aparecer o tamanho do original correto na tela da etapa 2, pressione a tecla [MANUAL] e especifique o tamanho correto do original (p.78).

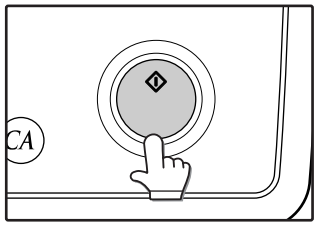
4 Pressione a tecla [OK].



Você voltará à tela inicial.

5 Execute os passos 4 a 9 do "MÉTODO DE TRANSMISSÃO BÁSICO". (p.72 a 73)

6 Pressione a tecla [INICIAR] (◇).



Inicia-se a digitalização dos originais. Aparece uma mensagem no painel sensível ao toque.

7 Depois de digitalizar todos os originais no RSPF, coloque o lote seguinte e pressione a tecla [INICIAR] (◇).

Repita esta seqüência até digitalizar todas as páginas.

Nota Se nenhuma ação ocorrer durante um minuto, a digitalização terminará automaticamente e a transmissão iniciará.

8 Depois de digitalizar todos os originais, pressione a tecla [TERMINAR].

"ENVIAR. APERTE [C] PARA CANCELAR." no painel sensível ao toque para iniciar a transmissão. Concluída a transmissão, aparece "ENVIO COMPLETO." no painel sensível ao toque.

Nota
- O modo de criação de trabalho desliga-se após a conclusão da transmissão. O modo de criação de trabalho também pode ser cancelado pressionando a tecla [LIMPAR TUDO] (CA).
- Ao executar Digitalizar para E-mail, consulte as observações da página 74.

CONFIGURAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO DO ORIGINAL, QUALIDADE, RESOLUÇÃO, FORMATO DE ARQUIVO E ENVIO)

Ao enviar uma imagem, você poderá alterar o tamanho da digitalização do original, a qualidade, a resolução, o formato de arquivo e o nome do arquivo.

CONFIGURAR MANUALMENTE O TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO

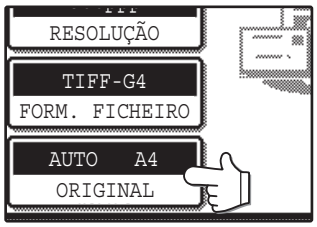
Se você colocar um original fora do tamanho padrão ou se desejar alterar o tamanho da digitalização, pressione a tecla [ORIGINAL] e defina manualmente o tamanho do original.
Execute os passos a seguir depois de colocar o documento no RSPF ou sobre o vidro de exposição.

Nota

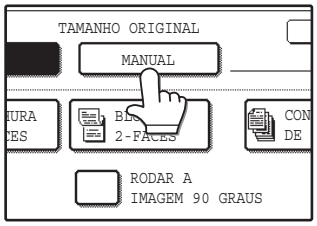
*** Tamanhos padronizados:**
Os tamanhos padrão que podem ser detectados são:
- A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.
  * Esse tamanho pode ser detectado automaticamente apenas quando se utiliza RSPF.

Caso seja colocado um original de tamanho diferente do padrão (incluindo tamanhos especiais), poderá ser visualizado o tamanho padrão mais próximo, caso contrário o tamanho do original poderá não aparecer.

1 Pressione a tecla [ORIGINAL].



2 Pressione a tecla [MANUAL].

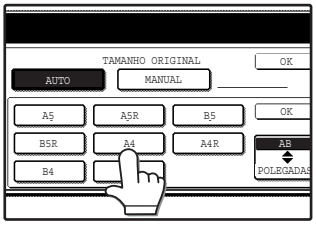


Aparecem os tamanhos que podem ser selecionados.

Nota

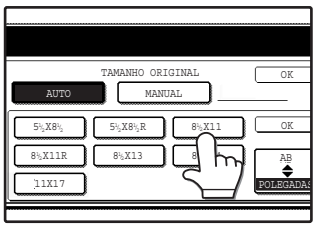
- Ao criar um arquivo de imagem, se você desejar girar o original 90°, pressione a caixa de seleção [RODAR A IMAGEM 90 GRAUS] (deverá aparecer uma marca de seleção na caixa).
- As teclas [2-FACES] e [CONSTRUCÃO DE TRABAL.] não aparecem nos modelos que não possuem um RSPF instalado.

3 Pressione a tecla do tamanho desejado do original.



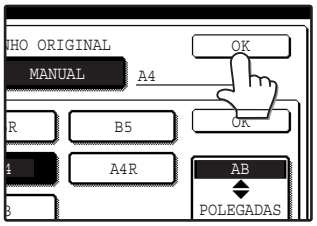
A tecla [AUTO] não aparece mais realçada. As teclas [MANUAL] e do tamanho do original que você pressionou aparecem realçadas.

Se você desejar selecionar um tamanho em polegadas, pressione a tecla [AB ⬍ POLEGADAS] e, em seguida, pressione a tecla do tamanho do original desejado.



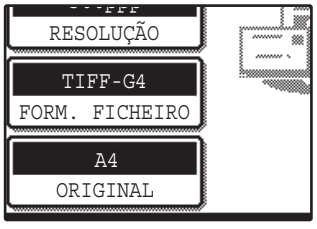
[POLEGADAS] aparece realçado e as teclas de tamanho em polegadas são exibidas. Para retornar ao tamanho AB, pressione a tecla [AB⬍POLEGADAS] novamente.

4 Pressione a tecla [OK] externa.



Você voltará à tela inicial. Se você pressionar a tecla [OK] interna no passo anterior, voltará à etapa 2.

5 O tamanho selecionado aparece na metade superior da tecla [ORIGINAL].

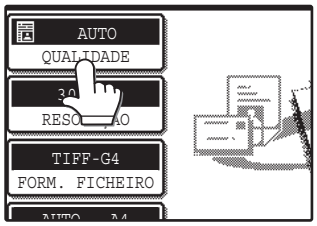


Nota Você pode retornar à detecção automática pressionando a tecla [LIMPAR TUDO] (CA).

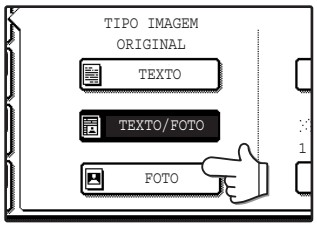
SELECIONAR A QUALIDADE

Você pode ajustar a qualidade manualmente para ficar idêntica ao original. Depois de colocar o original no modo de scanner, siga as etapas a seguir. As predefinições são "TEXTO/FOTO" para a qualidade de imagem e "AUTO" para a densidade.

1 Pressione a tecla [QUALIDADE].



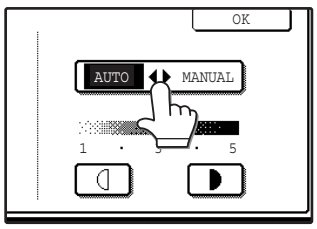
2 Selecione o tipo do original.



Pressione a tecla adequada para o tipo de original a ser digitalizado. A imagem será processada mediante o tipo selecionado. Você pode selecionar o tipo de original entre "TEXTO", "TEXTO/FOTO" ou "FOTO".

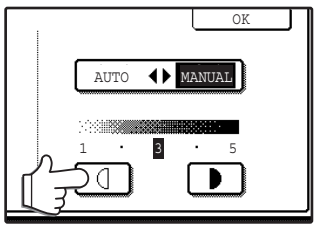
TEXTO ( ): original de texto
TEXTO/FOTO ( ): original com texto e fotos misturados.
FOTO ( ): fotografia ou imagem

3 Pressione a tecla [AUTO ◆▶ MANUAL].



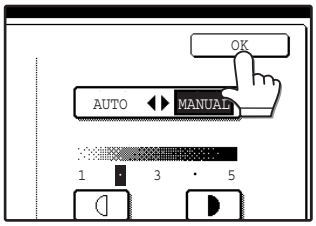
Aparece "MANUAL" realçado.

4 Ajuste a densidade.



Pressione a tecla ◑ ou ◐ para ajustar a densidade da digitalização. (Pressione a tecla ◑ para obter uma imagem mais escura ou a tecla ◐ para obter uma imagem mais clara.)

5 Pressione a tecla [OK].



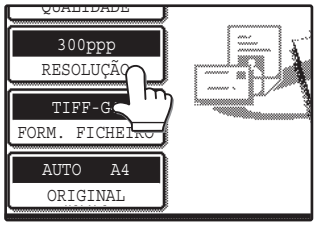
Você voltará à tela inicial.

SELECIONAR A RESOLUÇÃO

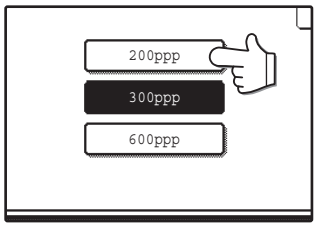
Você pode selecionar a resolução para digitalizar um original. Colocar o original no modo de scanner e siga as etapas a seguir. A predefinição de fábrica para a resolução é "300 ppp".

Alterar a resolução

1 Pressione a tecla [RESOLUÇÃO].

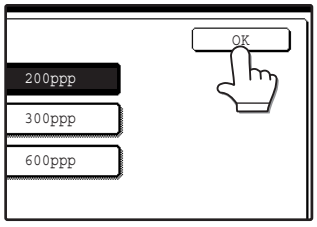


2 Pressione a tecla de resolução desejada.



Pressione a tecla de resolução que melhor se adequar ao original.
A tecla selecionada aparece realçada.

3 Pressione a tecla [OK].



Você voltará à tela inicial.

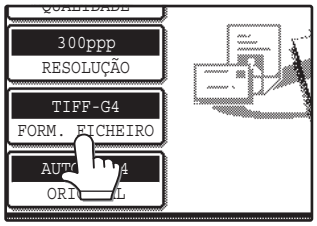
Nota

- A resolução é inicialmente definida em 300 ppp (predefinição). Uma resolução de 200 ppp ou 300 ppp produz dados de imagem suficientemente claros para originais de texto normais. (200 ppp é equivalente ao modo de caractere "Fino" usado nos faxes).
  A resolução 600 ppp deve ser usada apenas em casos onde é necessária uma reprodução de imagem de elevada nitidez, como uma fotografia ou imagem. Lembre-se de que uma configuração de densidade elevada resultará em um tamanho de arquivo muito grande, podendo provocar uma falha na transmissão caso a capacidade de disco seja insuficiente no servidor para o qual a imagem será enviada (ou se o administrador do servidor limitou o tamanho do arquivo). Se a transmissão não for bem sucedida, você poderá tentar tomar algumas medidas, como reduzir o número de páginas digitalizadas no arquivo ou reduzir a definição do tamanho de digitalização do original ("CONFIGURAR MANUALMENTE O TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO" (p.78)).
- A predefinição da resolução pode ser alterada nas configurações de administrador. (Consulte "DEFINIÇÃO DE RESOLUÇÃO INICIAL" em "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- A configuração da resolução não pode ser alterada depois de iniciar a digitalização.

SELECIONAR O FORMATO DE ARQUIVO

Você pode selecionar o formato do arquivo da imagem que será criado (tipo de arquivo, modo de compressão e páginas por arquivo). As predefinições de origem são "TIFF" para o tipo de arquivo, "MMR (G4)" para o modo de compressão e "TODOS" para as páginas por arquivo.

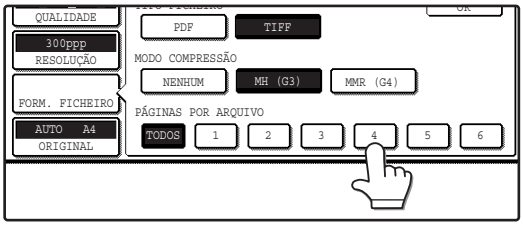
1 Pressione a tecla [FORM. FICHEIRO].



2 Selecione o tipo de arquivo e o modo de compressão.

Você pode selecionar [TIFF] ou [PDF] para o tipo de arquivo dos dados de imagem a criar e pode selecionar [NENHUM], [MH (G3)] ou [MMR (G4)] para o formato de compressão.

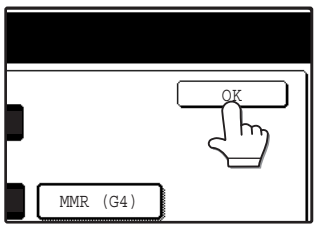
3 Defina o número de páginas por arquivo.



Pressione a tecla "TODOS" ou uma das teclas de [1] a [6].

- [TODOS]: as imagens digitalizadas são combinadas em um único arquivo.
- [1] a [6]: são criados vários arquivos de imagem, cada um deles com o número de páginas selecionadas por arquivo.

4 Pressione a tecla [OK].



Você voltará à tela inicial.

Nota

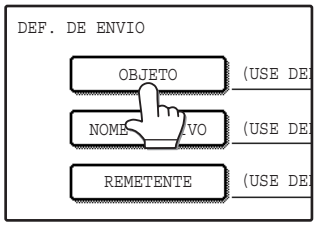
- A predefinição de fábrica pode ser alterada nas configurações de administrador. (Consulte "DEFINIÇÃO FORMATO INICIAL FICHEIRO" em "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Para abrir a imagem digitalizada sem utilizar o programa de software inserido no CD-ROM que acompanha o kit de expansão de scanner de rede, o destinatário deve ter um programa de visualização que consiga abrir o formato da imagem (tipo de arquivo) selecionado, conforme indicado anteriormente.
- A predefinição de origem para o formato de imagem cria o menor arquivo (TIFF G4). Se o destinatário não conseguir abrir a imagem, tente enviar a imagem com um formato diferente.
- Se o número de originais digitalizados não for divisível pelo número definido em "PÁGINAS POR ARQUIVO", o último arquivo terá menos páginas.

ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DE ENVIO

O nome do arquivo da imagem digitalizada não pode ser alterado.
Ao executar Digitalizar para E-mail, o assunto e o remetente também podem ser alterados.
Se as configurações de envio não forem alteradas, esses itens serão introduzidos automaticamente utilizando as informações armazenadas na página da Web.

1 Pressione a tecla [DEF. DE ENVIO].

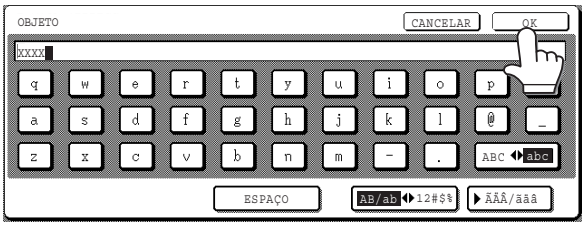
2 Pressione as teclas [OBJETO], [NOME ARQUIVO] ou [REMETENTE] para alterar a entrada correspondente.



Se a caixa de seleção [Activar Autenticação de Utilizador] ou [Desactivar selecção de remetente da Lista de Remetentes.] estiver marcada em "Configuração avançada" da "Procura na rede" na página da Web, a tecla [REMETENTE] ficará acinzentada, não podendo ser selecionada (p.58).

3 Pressionando-se as teclas [OBJETO] ou [NOME ARQUIVO.], aparece um teclado. Introduza o texto desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Você pode introduzir até 64 caracteres.



Nota

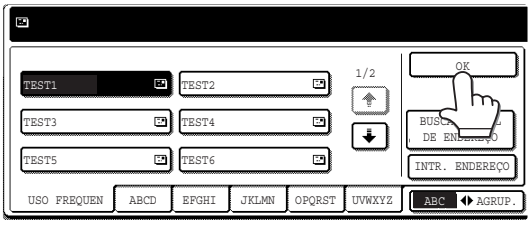
- A tela de configurações de envio pode exibir no máximo 54 caracteres.
- Ao introduzir um nome de arquivo, não é necessário introduzir a extensão do arquivo. A extensão do arquivo é adicionada automaticamente com base no formato de arquivo selecionado.
- Não podem ser utilizados os seguintes símbolos ao introduzir um nome de arquivo ou pasta.

\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*	|	&	#

Em função do ambiente de utilização do sistema operacional, poderá não ser possível utilizar espaços e os símbolos indicados a seguir.
Por exemplo, os hiperlinks não funcionarão corretamente ou poderão aparecer caracteres que não fazem sentido.
$ % ' ( ) + - . = @ [ ] ^ ` { } _

4 Pressionando-se [REMETENTE], aparece uma tela de seleção do remetente. Pressione a tecla rápida desejada e, em seguida, pressione a tecla [OK].

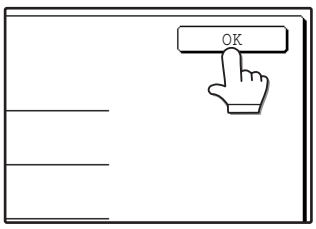
A tecla [BUSCA GLOBAL DE ENDEREÇO] permite selecionar um usuário memorizado em um livro de endereços global como um remetente. (p.75)
A tecla [INTR. ENDEREÇO] permite introduzir diretamente um endereço de e-mail.



Nota

- Os remetentes memorizados em "Remetente" na página da Web aparecem na tela de seleção do remetente. Se o remetente desejado não aparecer, você primeiro deverá memorizá-lo como destino de Digitalizar para E-mail na opção "Remetente" na página da Web. (p.67)
- Quando aparece uma marca de seleção na caixa de seleção [Desactivar selecção do remetente] na página da Web, a tecla [REMETENTE] da tela "DEFINIÇÕES DE ENVIO" fica acinzentada para impedir a seleção de remetentes e a introdução de endereços de e-mail.
- Se não houver um servidor LDAP configurado na página da Web, a tecla [BUSCA GLOBAL DE ENDEREÇO] ficará acinzentada e não será possível pesquisar.

5 Pressione a tecla [OK] na tela de configurações de envio.



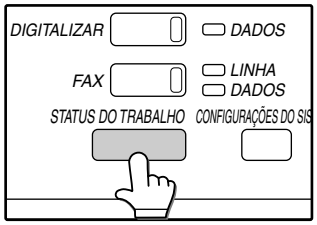
Você voltará à tela inicial.

CANCELAR UMA TRANSMISSÃO POR E-MAIL/FTP

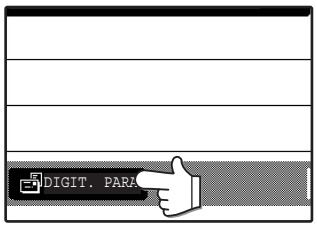
Você pode selecionar um trabalho de transmissão em andamento. O cancelamento é efetuado na tela de estado de trabalho do scanner.

Nota Você pode cancelar uma transmissão depois de concluída a digitalização pressionando, para isso, a tecla [LIMPAR] (Ⓒ) ou [LIMPAR TUDO] (ⒸA) enquanto aparece "ENVIAR. APERTE [C] PARA CANCELAR." na tecla rápida.

1 Pressione a tecla [STATUS DO TRABALHO].



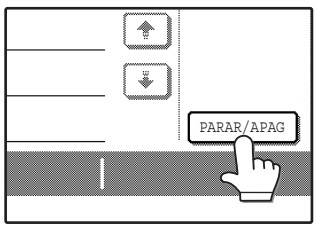
2 Pressione a tecla [DIGIT. PARA].



3 Pressione a tecla de trabalho do trabalho de transmissão que você deseja cancelar.

A tecla pressionada aparece realçada.

4 Pressione a tecla [PARAR/APAG].

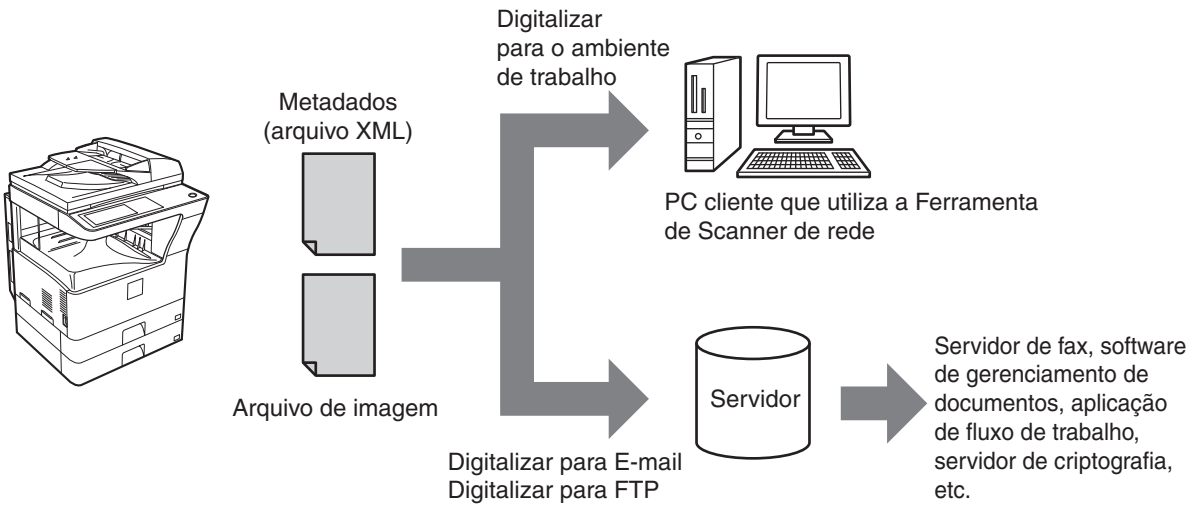


Aparece uma mensagem para confirmar o cancelamento. Pressione a tecla [SIM] para eliminar a tecla de trabalho selecionada e cancelar a transmissão.

Nota Se você não desejar cancelar a transmissão, pressione a tecla [NÃO].

ENVIO DE METADADOS (INTRODUÇÃO DE DADOS)

Quando o módulo de integração de aplicações está instalado e é gerado um arquivo de imagem para uma transmissão de envio de digitalização, podem ser gerados metadados (dados que indicam os atributos do arquivo de imagem e a forma como deve ser processado) com base em informações previamente armazenadas e transmitidas em um arquivo separado. O arquivo de metadados é criado no formato XML. Associando os metadados a aplicações como software de gerenciamento de documentos, uma aplicação de fluxo de trabalho ou um servidor de criptografia, é possível criar um ambiente para soluções de documentos sofisticada.



Através do módulo de integração de aplicações, é possível introduzir informações sobre um arquivo de imagem gerado pressionando o painel sensível ao toque e transmiti-lo juntamente com a imagem como um arquivo XML.

PREPARATIVOS PARA A TRANSMISSÃO DE METADADOS

CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS NAS PÁGINAS DA WEB

Todas as configurações relacionadas a metadados são definidas nas páginas da Web. (São necessários direitos de administrador.)
Para definir as configurações de metadados, clique em [Definições de Metadados] no quadro do menu da página da Web.

Armazenar conjuntos de metadados

Armazene os itens (o conjunto de metadados) que são gravados no arquivo XML gerado durante a digitalização. Podem ser configurados até 10 itens de metadados em um conjunto de metadados. Você poderá selecionar um conjunto de metadados armazenado no momento da transmissão.

Nota

Os endereços especificados em "Requerer seleção de destino e incluir nos metadados" quando um conjunto de metadados é armazenado podem ser selecionados como destinos de transmissão no momento da transmissão através de teclas rápidas, da introdução manual e/ou da pesquisa no livro de endereços global. (Não é possível especificar como destinos de transmissão endereços para os quais não é permitida a introdução de metadados)

TRANSMISSÃO DE METADADOS NA DIGITALIZAÇÃO PARA O AMBIENTE DE TRABALHO

Ao utilizar a Ferramenta Scanner de Rede na configuração de origem, é gerado um arquivo com um novo nome de arquivo no computador. Quando a Ferramenta de Scanner de Rede é utilizada com a finalidade de enviar um arquivo de metadados para uma aplicação de software de terceiros, essa definição deve estar desabilitada para permitir o cruzamento de referências entre o arquivo de imagem e o arquivo XML através do nome de arquivo criado pelo computador. (Ao definir o nome do arquivo [DEF. DE ENVIO], para assegurar que um arquivo já existente em um computador não seja substituído por um arquivo transmitido com o mesmo nome, certifique-se de configurar o nome do arquivo para que não seja possível uma duplicação do nome, incluindo, por exemplo, uma extensão única (a data, etc.) no nome do arquivo criado. Se o nome de arquivo ficar em branco, a máquina gerará automaticamente um nome de arquivo exclusivo).

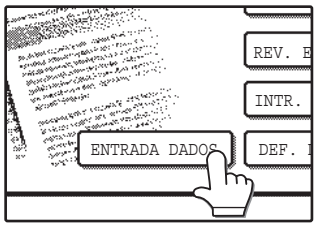
Nota

- Recomenda-se a utilização da Ferramenta Scanner de Rede para receber metadados. Para obter mais informações, consulte o Guia do Utilizador da Ferramenta Scanner de Rede (em formato PDF) no CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Para obter informações sobre o acordo de licença e como utilizar o CD-ROM que acompanha o módulo de integração de aplicações, consulte o manual "Kit de licença Sharpdesk" fornecido em separado.
- **Utilizar aplicações de software de terceiros**
  Estão disponíveis vários tipos de aplicações de software de terceiros. Algumas aplicações podem ser iniciadas automaticamente através da Ferramenta Scanner de Rede, outras não. Quando a função de execução automática de uma aplicação está habilitada, a Ferramenta Scanner de Rede inicia a aplicação com o comando ".exe" utilizando o nome do arquivo como parâmetro. Normalmente, uma aplicação é iniciada duas vezes, uma para o arquivo de imagem e outra para o arquivo XML. Por exemplo, quando a Ferramenta Scanner de Rede está configurada para iniciar a aplicação "APP.EXE", os seguintes comandos são aplicados quando os dois arquivos "IMG.TIF" e "IMG.XML" são recebidos.
  APP.EXE IMG.TIF
  APP.EXE IMG.TIF

TRANSMITIR METADADOS

Siga estes passos para escolher um conjunto de metadados, introduza cada item e inicie a transmissão dos metadados.

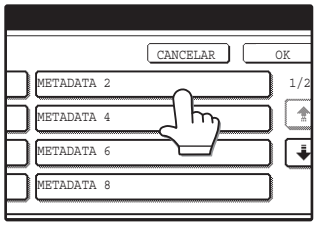
1 Pressione a tecla [ENTRADA DADOS].



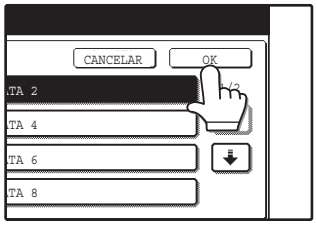
Nota

Se você não armazenar conjuntos de metadados, a tecla [ENTRADA DADOS] estará indisponível. Armazene um conjunto nas páginas da Web e execute o procedimento de transmissão.

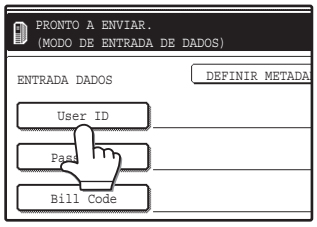
2 Pressione a tecla dos metadados que deseja utilizar.



3 Pressione a tecla [OK].



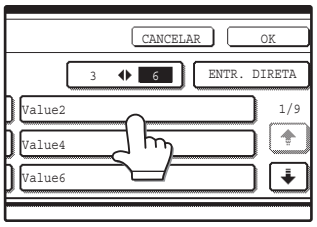
4 Aparecem as teclas dos itens no conjunto de metadados. Pressione a tecla do item a introduzir.



Nota

Se você selecionar o conjunto de metadados errado, pressione [DEFINIR METADADOS] e retorne à tela da etapa 3. Os itens de metadados introduzidos até esta etapa deixarão de ter efeito.

5 Pressione a tecla correspondente ao valor que deseja introduzir.

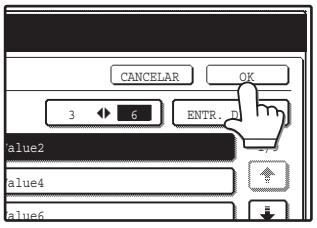


- Se os valores de introdução do item de metadados foram armazenados no formato de seleção, as seleções serão visualizadas como teclas. Se um valor for editável, a tecla [ENTR. DIRETA] pode ser pressionada para introduzir manualmente um valor.
- Se um item de metadados necessitar da introdução de texto, será apresentada uma tela de introdução de texto. Introduza as informações necessárias.

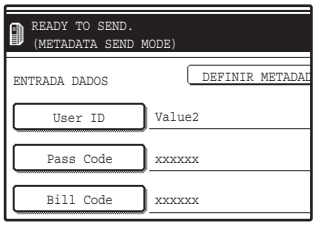
Nota

Para alterar o número de itens visualizados de cada vez, pressione o número de seleção da tecla. Quando a tecla for pressionada, o número de itens visualizados mudará entre 3 e 6.

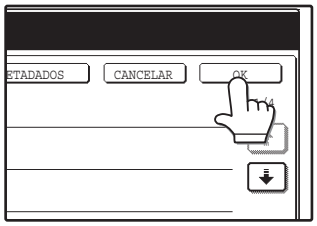
6 Pressione a tecla [OK].



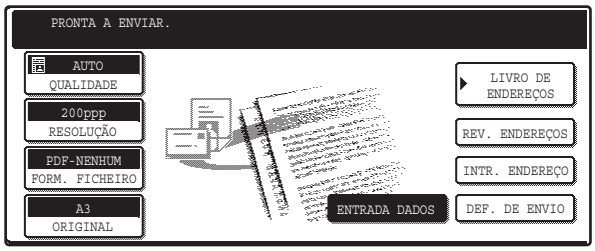
7 Introduza todos os itens.



8 Pressione a tecla [OK].



9 Selecione as configurações de imagem e outras configurações, e efetue o envio da digitalização.



- Os procedimentos de seleção das configurações e de execução da transmissão são idênticos aos do envio da digitalização.
- Para alterar um valor introduzido, pressione novamente a tecla [ENTRADA DADOS]. A tela de introdução dos dados selecionados será apresentada.

Nota

- Quando as configurações de envio dos metadados estiverem definidas, a tecla [ENTRADA DADOS] ficará realçada. Se você não desejar enviar os metadados, cancele as configurações de metadados e efetue a transmissão.
- Se um destino ou configuração de metadados for selecionado no modo de introdução de dados, você não poderá mudar para outro modo.

CAMPOS DE METADADOS

Os três tipos de metadados a seguir são incluídos no arquivo XML transmitido.

- Dados automaticamente gerados pela máquina: Estes dados são sempre incluídos no arquivo XML e automaticamente armazenados no computador.
- Campos previamente definidos: Estes campos são reconhecidos automaticamente pela máquina e atribuídos a códigos XML previamente definidos. Estes campos podem ser selecionados e somente poderão ser incluídos no arquivo XML se estiverem habilitados nas páginas da Web.
- Campos definidos pelo usuário: É possível adicionar campos personalizados ao arquivo XML. Esses campos são selecionáveis e podem ser definidos nas páginas da Web.

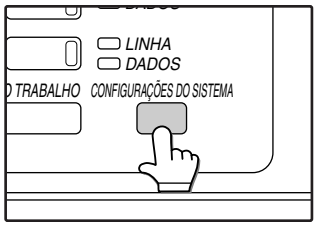
Se um campo de metadados definido for um dos seguintes, será visualizada uma mensagem para indicar que não é possível especificar o campo. Introduza as informações apropriadas nos itens correspondentes das configurações de envio.

Nome introduzido no campo de metadados	Descrição	Local de introdução
fromName	Nome do usuário que enviou o trabalho. Se o nome não for introduzido como metadados, o nome do remetente determinado pelas regras habituais de determinação do nome do remetente serão aplicados como metadados.	[NOME REMETENTE] (nome de remetente do remetente selecionado)
senderName	Endereço de e-mail para o qual o resultado da transmissão é enviado.	[NOME REMETENTE] (endereço de e-mail do remetente selecionado)
documentSubject	Nome do trabalho que aparece na linha "Assunto" do e-mail, ou o nome do trabalho na folha de rosto do fax. Quando o usuário introduz um [OBJETO] na tela de configurações de envio, no painel de operação, o valor introduzido é aplicado como metadados.	[OBJETO] (vazio até ser definido um valor na tela de configurações de envio).
fileName	Escreva o nome de arquivo da imagem que deseja enviar.	[NOME ARQUIVO] (apenas quando a caixa [Permitir Nomes de Ficheiros Personalizados] está selecionada ☑ na tela de configurações de metadados das páginas da Web). (vazio até ser definido um valor na tela de configurações de envio).

VERIFICAR O ENDEREÇO IP

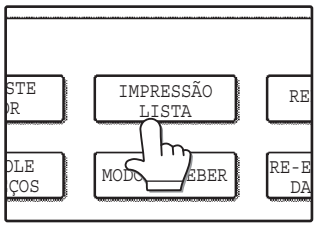
Para verificar o endereço IP da máquina, imprima a lista de configurações a partir do painel de controle da máquina.

1 Pressione a tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA].



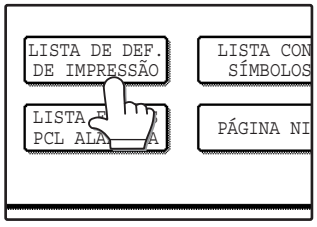
Aparece a tela de configurações do sistema.

2 Pressione a tecla [IMPRESSÃO LISTA].



3 Pressione a tecla [PÁGINA TESTE IMPRESSORA].

4 Pressione a tecla [LISTA DE DEF. DE IMPRESSÃO].



Aparece "TRABALHO IMPRESSÃO NA MEMÓRIA. POR FAVOR AGUARDE ATÉ TERM IMPRESSÃO." na tela de mensagem, iniciando-se a impressão.

5 Capítulo 5
CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (GERAIS)

CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA

As configurações de sistema permitem o ajuste de determinadas características da máquina para melhor atender as suas necessidades.
As configurações de sistema são compostas por configurações utilizadas por usuários gerais e por configurações que só podem ser definidas por um administrador da máquina.
Este capítulo explica as configurações de sistema (gerais) que podem ser definidas por usuários gerais.
As configurações de sistema incluem as seguintes definições:

- ●CONTAGEM TOTAL ..... Exibe o número de páginas descarregadas pela máquina. (p.92)
- ●CONTRASTE VISOR ..... Usada para ajustar o contraste do painel sensível ao toque. (p.92)
- ●IMPRESSÃO LISTA*1 ..... Usada para imprimir uma lista de configurações ou de fontes. (p.92)
- ●RELÓGIO ..... Usada para acertar a data e a hora do relógio da máquina. (p.92)
- ●DEFINIÇÕES BANDEJA ..... Usada para definir o tipo e o tamanho de papel para cada bandeja e selecionar ou cancelar a seleção da passagem automática para outra bandeja com papel do mesmo tipo e tamanho caso o papel acabe durante a impressão contínua. (p.92)

As configurações a seguir são explicadas em detalhes no manual de operação para fax.

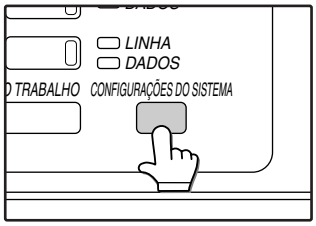
- ●CONTROLE ENDEREÇOS*2 ..... Se a sua máquina tiver a opção de fax, esta será usada para memorizar números de fax para discagem automática. Também é possível programar teclas de grupo e índices de usuários.
- ●MODO RECEBER*2 ..... Usado para selecionar o modo de recepção de fax (automático ou manual).
- ●RE-ENCAMINHAR DADOS FAX*2 .... Usado para encaminhar fax recebidos na memória a outro destino.

- ●SELEÇÃO TECLADO*3 ..... Ao usar a função de scanner de rede, use esta configuração para mudar o formato do teclado na tela de entrada da letra. (p.92)
- ●DEFINIÇÕES DO ADMINISTRADOR ... Configurações para administradores desta máquina. Aparece uma tecla para estas configurações na tela do menu das configurações de sistema. Para obter as explicações sobre as configurações, consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)". (Para obter as explicações sobre definições do administrador para a opção de fax, consulte o manual de operação para fax.)

*1 A opção de fax ou a função de impressora de rede devem estar instaladas.
*2 A opção de fax deve estar instalada.
*3 A opção de fax ou a função de scanner de rede devem estar instaladas.

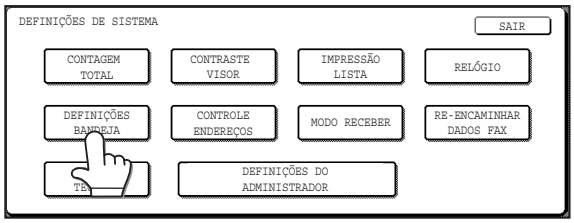
PROCEDIMENTOS GERAIS PARA CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA

1 Pressione a tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA].

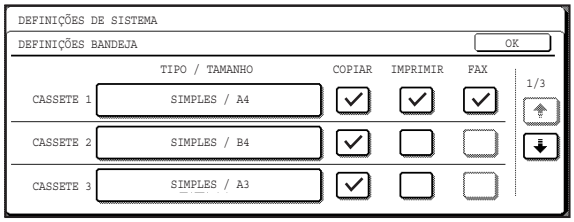


2 Pressione a tecla da configuração desejada. Aparece a tela da configuração.

Nas páginas a seguir você encontra a explicação de todas as configurações de sistema.
A tecla [DEFINIÇÕES BANDEJA] está selecionada no exemplo a seguir.



Ao selecionar a tecla [DEFINIÇÕES BANDEJA], aparece a seguinte tela.

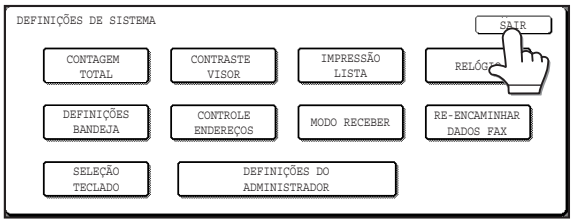


Nota

- Quando uma caixa de seleção aparece ao lado de um item em um tela, pressione a caixa de seleção (☐) para selecionar o item. Aparece uma marca de verificação (☑) para indicar que o item está selecionado.
  Na configuração acima, você pode usar abandeja 1 para os modos de impressora, de cópia e de fax. As bandejas 2 e 3 só podem ser usadas para o modo de cópia.
- Para obter mais detalhes sobre as bandejas, consulte "ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO TIPO E DO TAMANHO DO PAPEL DA BANDEJA" (p.20).

3 Pressione a tecla [OK] na tela da configuração para fechá-la.

4 Quando estiver pronto para abandonar as configurações de sistema, pressione a tecla [SAIR].



5

CONFIGURAÇÕES

Contagem total

Número de vezes que o grampeador foi usado
- A contagem total mostra o total de impressões das funções de cópia, de fax e de impressão.
- Número total de cópias e de páginas impressas
- Número de páginas alimentadas pelo RSPF
- Número de cópias de duas faces
- Número de vezes que o grampeador foi usado
- Número de páginas enviadas através da função de scanner de rede
- Número de páginas de fax enviadas e recebidas

As contagens que aparecem variam em função do equipamento periférico instalado.
- Cada folha de papel do tamanho A3 (11 x 17 pol.) vale duas folhas.
- Cada folha de papel usada para a cópia automática de duas faces vale duas folhas (A3 (11 x 17 pol.). O papel é contado como quatro folhas.

Contraste do visor

O ajuste do contraste da tela é usado para uma melhor visualização do painel sensível ao toque com as diversas condições de iluminação. Pressione a tecla [MAIS CLARO] para clarear a tela ou [MAIS ESCURO] para escurecê-la.

Impressão lista

Use esta opção para imprimir a PÁGINA DE TESTE DA IMPRESSORA, o RELATÓRIO DE FAX ou a LISTA DE ENDEREÇOS DE ENVIO.

Relógio

Utilize esta configuração para acertar a data e a hora do relógio da máquina. A data e a hora são necessárias para as funções que requerem esse tipo de informação.

Definições bandeja

Para cada bandeja, é possível definir o tipo e o tamanho de papel e os modos habilitados. Também é possíveldefinir a mudança automática de bandeja e desabilitá-la. Consulte as páginas 20 e 21 para obter detalhes sobre como definir o tipo e o tamanho de papel.
- Para selecionar quais as bandejas que se podem usar nos modos de cópia e de fax, marque as caixas de seleção (☑) das bandejas desejadas em cada modo.
- Quando acaba o papel em uma das bandejas no meio de um trabalho, a função de troca automática de bandeja muda imediatamente a fonte de papel para outra bandeja que tenha o tamanho e o tipo de papel com as mesmas configurações. (A função de troca automática de bandeja não existe para o alimentador manual)

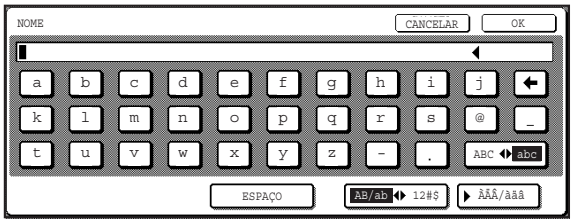
Seleção teclado

Usando o fax ou a função de scanner ou da rede, você pode mudar o formato do teclado que aparece na tela de entrada da letra. Selecione o formato desejado.

Estão disponíveis as três seguintes configurações de teclado:
- Teclado 1 (configuração QWERTY)*
- Teclado 2 (configuração AZERTY)
- Teclado 3 (configuração ABCDEF)

*A predefinição é "Teclado 1".

(Exemplo: Tela de introdução de letra quando o Teclado 3 está selecionado.)



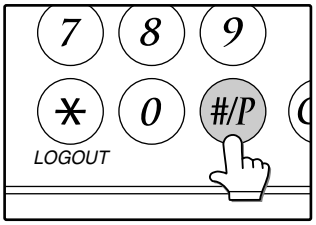
MEMÓRIA DO PROGRAMA DE TRABALHO

Se você usar com freqüência as mesmas configurações para trabalhos de cópia, poderá memorizá-las nas configurações em um programa de trabalho. Podem ser memorizados até 10 programas de trabalho, que se mantêm mesmo com o aparelho desligado da rede elétrica. Selecione as configurações de cópia que você deseja memorizar no programa.

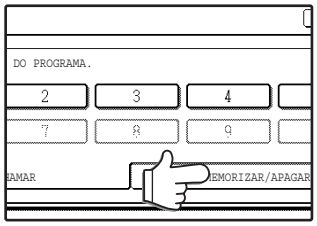
- Depois de memorizar um programa de trabalho, se alguma definição das configurações de administrador relacionadas ao programa de trabalho memorizado forem proibidas, as configurações relacionadas não serão solicitadas no programa de trabalho.
- Se a substituição de programas de trabalho for proibida nas configurações de administrador, não será possível substituir ou eliminar um programa de trabalho.
- Para sair do modo de memória de programa, pressione a tecla [LIMPAR TUDO] (Ⓒ4) no painel de operação ou pressione a tecla [SAIR] no painel sensível ao toque.

MEMORIZAR UM PROGRAMA DE TRABALHO

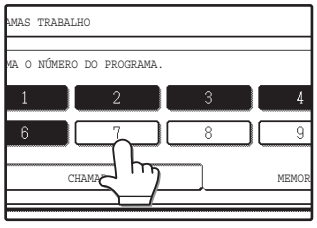
1 Pressione a tecla [#/P] (#/P).



2 Pressione a tecla [MEMORIZAR/APAGAR].

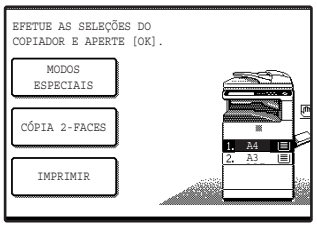


3 Pressione um número de programa de 1 a 10 na tela de registro de memorização.



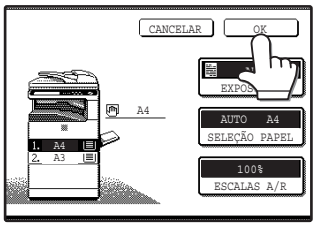
Nota Não é possível selecionar um número ao qual não esteja associado um programa de trabalho. Para substituir o programa existente pelo novo, pressione a tecla [MEMORIZAR] e continue a partir do passo 4. Se você não desejar substituir o programa existente, pressione a tecla [CANCELAR] para voltar para a tela acima e selecionar uma tecla numérica diferente.

4 Selecione as configurações de cópia que você deseja memorizar no programa.



O número de cópias não pode ser memorizado.

5 Pressione a tecla [OK].

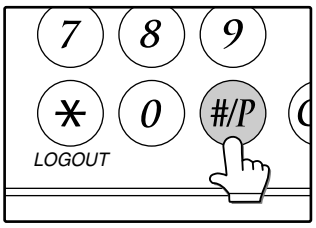


As configurações selecionadas serão memorizadas com o número de programa selecionado no passo 3.

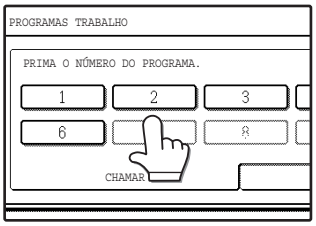
5

Pressione a tecla [MEMORIZAR/APAGAR].

1 Pressione a tecla [#/P] (#/P).

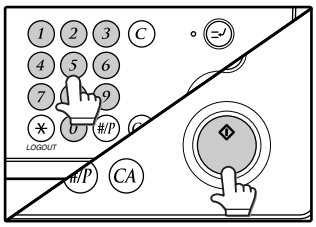


2 Pressione a tecla do número do programa desejado.



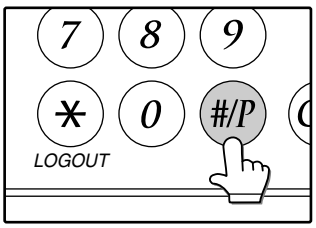
O programa de trabalho é executado. Não é possível selecionar um número ao qual não esteja associado um programa de trabalho.

3 Coloque o original, verifique o seu tamanho e defina o número de cópias, bem como quaisquer outras configurações de cópia desejadas que não estejam memorizadas no programa. Quando terminar, pressione a tecla [INICIAR] (◇).

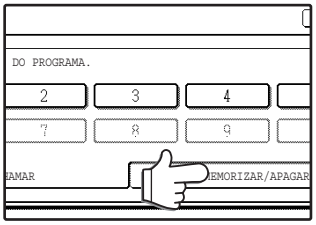


LIMPAR UM PROGRAMA DE TRABALHO MEMORIZADO

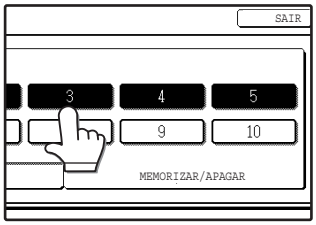
1 Pressione a tecla [#/P] (#/P).



2 Pressione a tecla [MEMORIZAR/APAGAR].

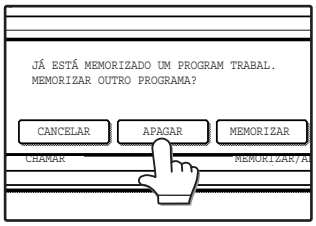


3 Selecione o número do programa que deseja limpar.



Se você selecionar uma tecla numérica à qual não esteja associado um programa de trabalho, proceda como indicado no passo 4 da página anterior (para memorizar um programa de trabalho).

4 Pressione a tecla [APAGAR].



O programa selecionado é apagado e volta-se à tela do passo 3. Se você pressionar a tecla [CANCELAR], voltará à tela do passo 3 sem limpar o programa.

Depois de limpar todos os programas desejados, pressione a tecla [SAIR] na tela do passo 3 para sair.

MODO DE AUDITOR

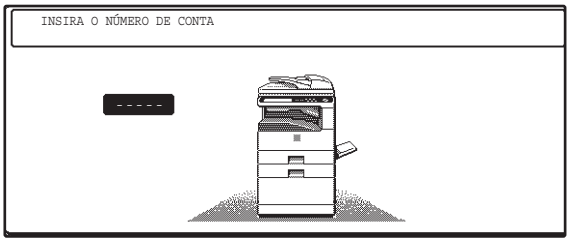
Com o modo de auditor habilitado, mantém-se uma contagem do número de páginas impressas ou copiadas por cada conta (o máximo é de 100 contas). As contas podem ser visualizadas a qualquer momento.

Nota

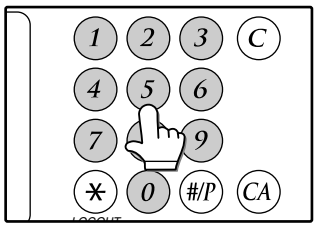
- O modo de auditor pode ser habilitado para todos os modos (cópia, scanner de rede e impressora) nas configurações de administrador (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Aparece a tela de entrada do número de conta.

COPIAR COM O MODO DE AUDITOR HABILITADO

Quando o modo de auditoria está habilitado, aparece a seguinte tela de introdução do número de conta.



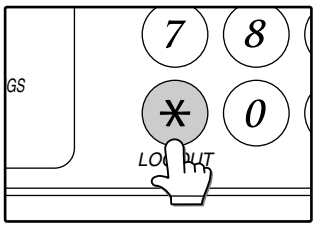
1 Introduza o seu número de conta (5 dígitos) com as teclas numéricas.



Todos os dígitos são indicados sob a forma de asterisco "✳".

- Quando se registra um número de conta válido, o número de cópias já efetuadas por essa conta aparece por alguns segundos na tela inicial.
- Se for estabelecido um limite para o número de cópias permitido a executar pela conta nas configurações de administrador, será exibido, no visor de mensagens, o número de cópias que ainda podem ser feitas, juntamente com o número das já realizadas. (Consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

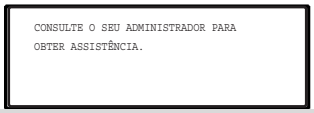
2 Depois de concluir o trabalho de cópia, pressione a tecla [LOGOUT] (✳).



A tela retorna à tela de introdução do número de conta.

Nota

- Para interromper um trabalho com o modo de auditoria habilitado, pressione a tecla [INTERROMPER] (⏲). Aparece a tela de introdução do número de conta. Introduza o seu número de conta. Depois de terminar a interrupção, certifique-se de pressionar as teclas [INTERROMPER] (⏲) ou [LIMPAR TUDO] (CA) para terminar o modo de interrupção.
- Se for registrado um número de conta inválido no passo 1, voltará a aparecer a tela de introdução do número de conta.
- Se a SEGURANÇA DE NÚMERO DE CONTA estiver habilitada nas configurações de administrador (consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".), aparecerá a mensagem a seguir e a operação não será permitida durante 1 minuto caso se introduza um número de conta inválido 3 vezes seguidas.



5

6 Capítulo 6 CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)

FINALIDADE DAS CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR

As configurações de administrador nas configurações de sistema são usadas pelo administrador da máquina para personalizar determinadas características da máquina e otimizar a utilização.
Este capítulo explica as configurações de administrador comuns a todas as funções do sistema multifuncional (cópia, fax, impressora e scanner de rede), bem como os programas específicos às funções de cópia, de impressora e de scanner de rede. Os programas específicos da função de fax são explicados no seguinte manual:

- Função de fax ..... "Manual do usuário AR-FX7" (Capítulo 8)

Para acessar as configurações de administrador, é necessário introduzir a senha de administrador.

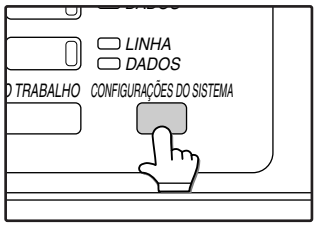
PROGRAMAR UMA SENHA DE ADMINISTRADOR

A senha de administrador é um número de 5 dígitos que é necessário introduzir para acessar as configurações do administrador. O administrador da máquina deve mudar a senha de administrador padrão de fábrica para outra de 5 dígitos. Lembre-se sempre da nova senha de administrador, uma vez que deve ser introduzida cada vez que as configurações de administrador forem usadas. (Só pode ser programada uma senha de administrador.)
Consulte a página 154 para obter a senha de administrador padrão.
Para mudar a senha de administrador, consulte "USAR AS CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR" na página a seguir.

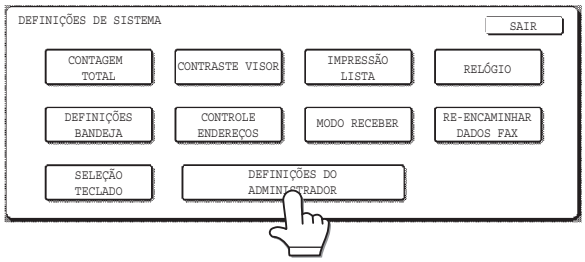
USAR AS CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR

Nota Ao usar as configurações de administrador pela primeira vez, mude a senha de administrador padrão para uma senha nova. (Passo 3 a passo 5)

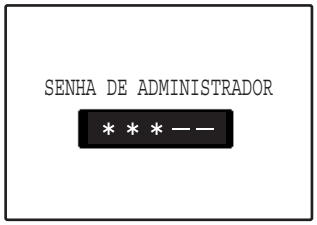
1 Pressione a tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA].



2 Pressione a tecla [DEFINIÇÕES DO ADMINISTRADOR].

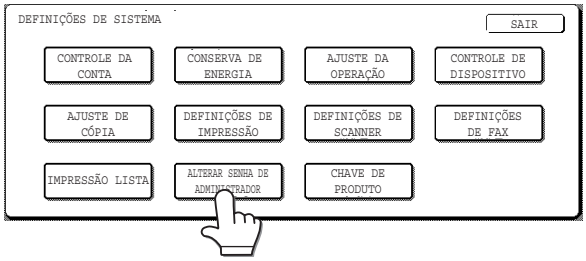


3 Use as teclas numéricas para registrar a senha de administrador de cinco dígitos.



Cada vez que se introduz um dígito, aparece um traço (-) para indicar que o dígito vai mudar para asterisco (∗).

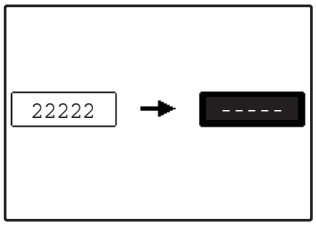
4 Pressione uma tecla para selecionar a categoria desejada das configurações de administrador.



Exemplo:
Para mudar a senha de administrador, pressione a tecla [ALTERAR SENHA DE ADMINISTRADOR].

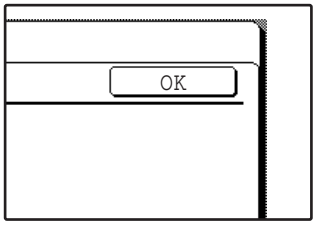
- Cada vez que for necessário configurar um programa, proceda assim para selecioná-lo.
- Nos passos a seguir, aparece a tela de configurações do programa selecionado. Consulte a explicação do programa para selecionar a configuração desejada (a partir da pág. 103).

5 Use as teclas numéricas para registrar a nova senha de administrador de cinco dígitos.



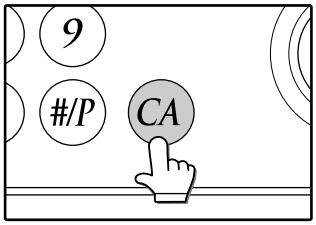
A senha de administrador não pode ser igual a nenhum dos números de conta do modo de auditor. O número registrado será a nova senha de administrador. Memorize este número.

6 Pressione a tecla [OK]. Volte à tela do passo 4.



Assim, conclui-se o processo de alteração da senha de administrador. Se você desejar configurar outro programa, pressione a tecla do programa desejado na tela do passo 4.

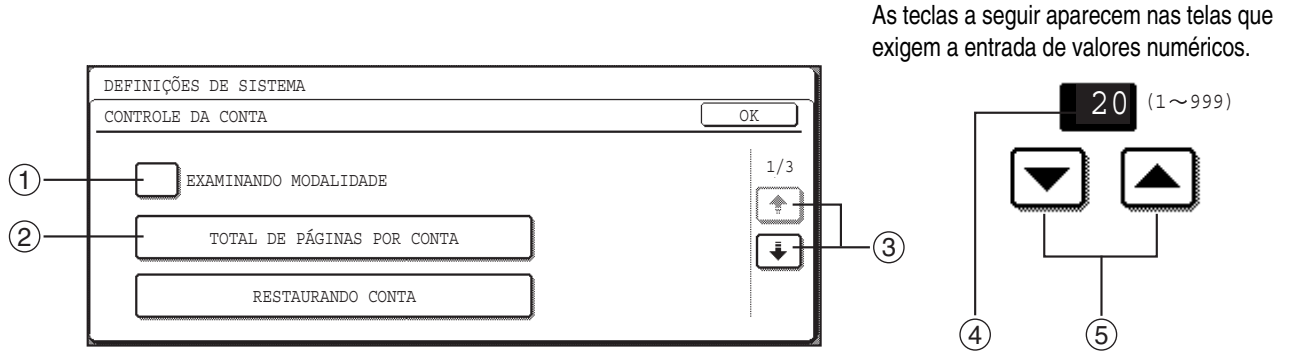
7 Pressione [LIMPAR TUDO] (Ⓒ) para sair da configuração.



6

TECLAS USADAS NAS CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR

Exemplo: Modo de auditor



① Quando se pressiona uma caixa de seleção (☐) que esteja depois de uma configuração, aparece uma marca de seleção (☑). Isto indica que a configuração está habilitada. Se você pressionar uma caixa de seleção marcada (☑), apaga a marca de seleção (☐) e a configuração é desabilitada.

② Quando se pressiona uma tecla sob a forma de [X X X], aparece a tela de configurações dessa tecla.

③ Se as configurações continuarem na(s) tela(s) seguinte(s), pressione as teclas [↑] e [↓] para se mover pelas telas. Para voltar à tela de seleção de categorias, pressione a tecla [OK].

④ Visualiza-se o valor numérico ajustado atualmente.

⑤ Os valores numéricos podem ser ajustados pressionando as teclas [▲] e [▼] .

LISTA DE CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR

Nota As configurações de administrador que podem ser acessadas dependem do equipamento opcional instalado.

PROGRAMAS GERAIS

Nome do programa	Configurações de fábrica	Página
CONTROLE DA CONTA		
EXAMINANDO MODALIDADE	Desabilitado	103
TOTAL DE PÁGINAS POR CONTA	—	103
RESTAURANDO CONTA	—	103
CONTROLE DE NÚMERO DE CONTA	—	104
DEFINIÇÃO DE LIMITE DE CONTA	—	104
NÚMERO DE SEGURANÇA DO DE CLIENTE	Desabilitado	104
CANCELAR TRABALHOS DE CONTAS SEM VALIDADE *5	Desabilitado	104
CONSERVAÇÃO DE ENERGIA		
DESLIGAR AUTOM	Habilitado	105
TEMP DE DESLIGAR AUTOMÁTICO	—	105
DEF DE MODO PRÉ-AQUECIMENTO	—	105
MODO DE POUPANÇA DE TONER	Desabilitado	105
AJUSTE DA OPERAÇÃO		
AJUSTE DO AUTO CANCELAMENTO	60 (s)	106
AJUSTE DO TEMPORIZADOR DA MENSAGEM	6 (s)	106
SOM TOQUE TECLAS	• SOM TOQUE TECLAS: Curto • SOM DE TOQUE DE TECLAS NO PONTO INICIAL: Desabilitado	106
DEFINIÇÃO DE OPERAÇÃO DE TOQUE DE TECLAS	• Tempo de entrada: 0,0 (s) • DESATIVAR AUTO REPETIÇÃO DE TECLA: Desabilitado	106
DESACTIVAR TRAB INTERROM IMPRESS	Desabilitado	106
MODO DE FLUXO DE ALIMENTAÇÃO *2	Desabilitado	107
DEFINIÇÃO DO IDIOMA DO VISOR	PORTUGUÊS DO BRASIL	107
DESATIVAR EXIBIÇÃO DE LIMITE DE TEMPO	Desabilitado	107
DESATIVAR DEFINIÇÕES BANDEJA	Desabilitado	107
DESATIVAÇÃO DO ACERTO DO RELÓGIO	Desabilitado	107
CONTROLE DE DISPOSITIVO		
DESATIVAR ALIMENTADOR ORIGINAL *2	Desabilitado	107
DESATIVAR DUPLEX	Desabilitado	107
DESATIVAR GRAMPIADOR *3	Desabilitado	107
BANDEJAS DE SAÍDA *4	PADRÃO 1	108
DESATIVAÇÃO DE EMPILHAMENTO	Desabilitado	108
MEMÓRIA DA IMPRESSORA	• 50% • ÁREA DE MEMÓRIA PARA RETENÇÃO DE IMPRESSÃO *5 : 30%	108
DESACTIVAR CONTAGEM TABULEIRO CENTRAL	Desabilitado	108
TEMPORIZAÇÃO DO RETORNO DO MODO CÓPIA	60 (s)	108
MODO DE ALIMENTAÇÃO DE ORIGINAIS DE TAMANHO MISTO *2	Desabilitado	108
DEFINIÇÕES DE SEGURANÇA	—	108
ALTERAR SENHA DE ADMINISTRADOR	—	109
CHAVE DE PRODUTO *5		
KIT DE EXPANSÃO PS3 *5	—	109
KIT DE EXPANSÃO DE SCANNER DE REDE *6	—	109
E-MAIL DE ALERTA E ESTADO *5	—	109
MÓDULO DE INTEGRAÇÃO DE APLICAÇÃO *6	—	109
NÚMERO DE SÉRIE	—	109

PROGRAMAS DO MODO DE CÓPIA

Nome do programa	Configurações de fábrica	Página
AJUSTE DE CÓPIA		
DEFINIÇÕES DO ESTADO INICIAL	—	110
DEF DE ROTAÇÃO DA CÓPIA	Habilitado	110
REGULAR EXPOSIÇÃO	• Vidro de exposição: 3 • Alimentador de documentos: 3 *2	110
DEFINIÇÃO SELEÇÃO AUTOMÁTICA PAPEL	PAPEL NORMAL	110
DEFINIR NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS	999	110
SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE SEPARAÇÃO	Habilitado	110
DESATIVAR APAGAMENTO DE PROGRAMAS DE TAREFAS	Desabilitado	110
DEFINIÇÕES DE FOTO DE CARTÃO	—	110

PROGRAMAS DO MODO DE IMPRESSORA

Nome do programa	Configurações de fábrica	Página
DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO		
PRÉ-DEFINIÇÕES		
PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE AVISO	Desabilitado	111
NÍVEL DE DENSID. DE IMPRESSÃO	3	111
PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE TESTE *5	Desabilitado	111
ROTAÇÃO DE IMPRESSÃO	Habilitado	111
SAÍDA FORÇADA DE IMPRESSÃO	Desabilitado	111
ALIMENTADOR MANUAL EXCLUÍDO DE ATS	Habilitado	111
DESATIVAR ALTERAÇÕES DE DEFINIÇÃO POR DEFEITO *5	Desabilitado	111
DEFINIÇÕES DE INTERFACE		
MODO DESCARGA HEXADECIMAL *5	Desabilitado	112
LIMITE TEMPO I/O	180 (s) 60 (s) *5	112
COMUTAÇÃO DE EMULAÇÃO DE PORTA USB *5	PCL	112
SIMULAÇÃO TROCA PORTA REDE *5	AUTO	112
MÉTODO DE TROCA DE PORTAS *5	TROCAR NO FINAL DO TRABALHO	113
ATIVAR PORTA USB *5	Habilitado	113
ATIVAR PORTA DE REDE *5	Habilitado	113
DEFINIÇÕES REDE *5		
DEFINIÇÃO ENDEREÇO IP	DHCP: Habilitado	113
ATIVAR TCP/IP	Habilitado	113
ATIVAR NetWare	Habilitado	113
ATIVAR EtherTalk (Token Talk)	Habilitado	114
ATIVAR NetBEUI	Habilitado	114
REINICIAR NIC	—	114
INICIALIZAR E/OU MEMORIZAR DEFINIÇÕES *5		
RESTAURAR PRÉ-DEFINIÇÕES FÁBRICA	—	114
MEMORIZAR CONFIGURAÇÃO ATUAL	—	114
RESTAURAR CONFIGURAÇÃO	—	114

PROGRAMAS PARA O MODO DE SCANNER DE REDE

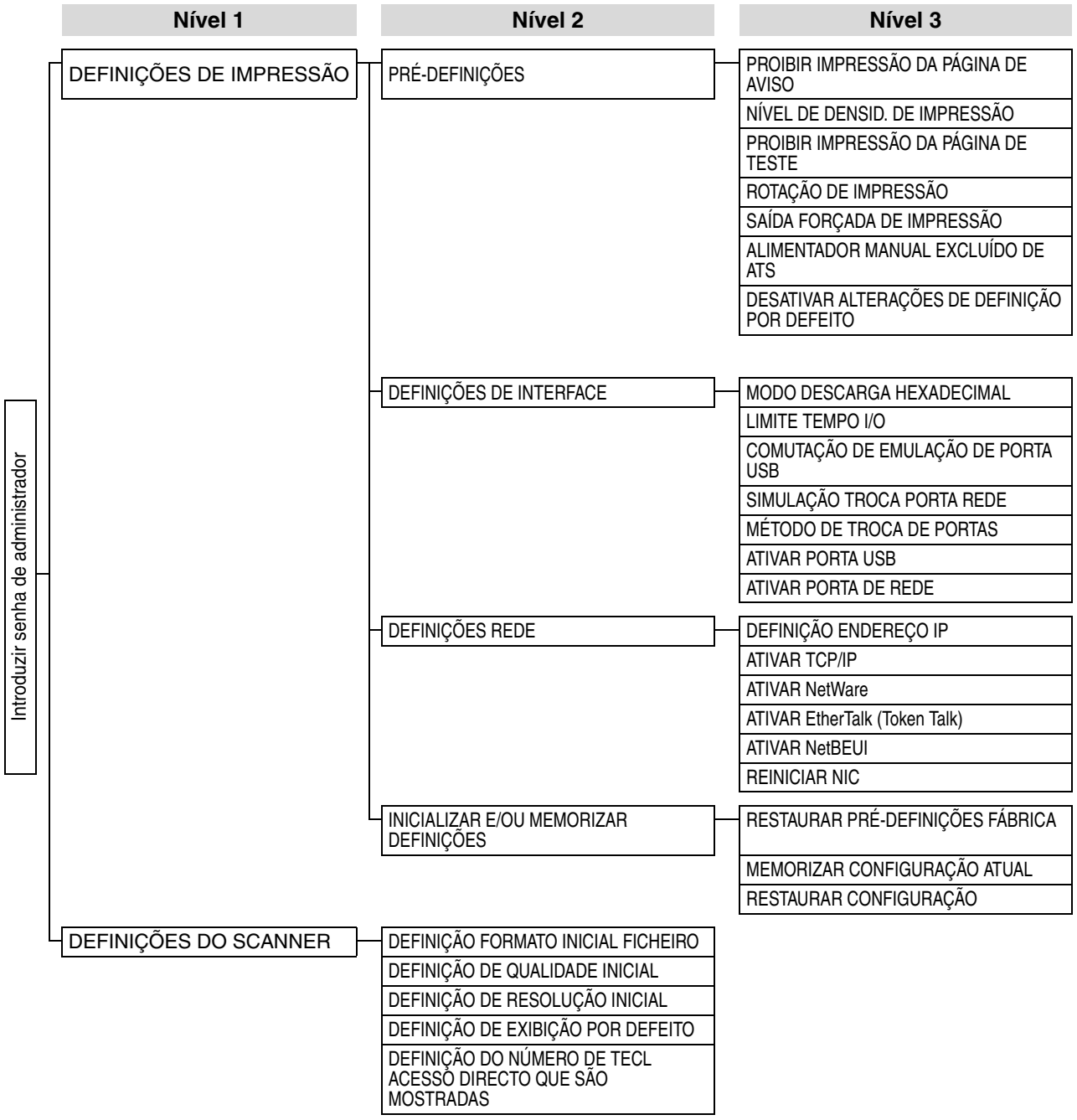
Nome do programa	Configurações de fábrica	Página
DEFINIÇÕES DO SCANNER *1		
DEFINIÇÃO FORMATO INICIAL FICHEIRO	• Tipo de arquivo: TIFF • Modo de compressão: G4 • Número de páginas por arquivo: Todas	115
DEFINIÇÃO DE QUALIDADE INICIAL	• Tipo de imagem original: Texto/Foto • Exposição: Automática	115
DEFINIÇÃO DE RESOLUÇÃO INICIAL	300 ppp	115
DEFINIÇÃO DE EXIBIÇÃO POR DEFEITO	AJUSTE CONDIÇÕES	115
DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE TECL ACESSO DIRECTO QUE SÃO MOSTRADAS	8 (teclas)	115

*1 Aparece quando a função de scanner está habilitada.
*2 Aparece quando um RSPF é instalado.
*3 Aparece quando um FINALIZADOR é instalado.
*4 Pode ser habilitado quando se instala um KIT DE BANDEJA SEPARADORA DE TRABALHO ou FINALIZADOR e bandeja direita.
*5 Aparece quando um KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA é instalado.
*6 Aparece quando o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA e a EXPANSÃO DA MEMÓRIA são instalados.

MENU DE CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR

As configurações de administrador estão dispostas no seguinte menu.
Consulte este menu para habilitar ou desabilitar as configurações explicadas no início da página 103.
* Alguns programas contêm um nível suplementar de configurações (tela de configurações).

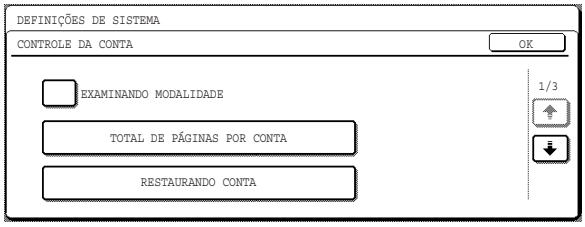
Nível 1	Nível 2	Nível 3
Introduzir senha de administrador		
CONTROLE DA CONTA	EXAMINANDO MODALIDADE	
	TOTAL DE PÁGINAS POR CONTA	
	RESTAURANDO CONTA	
	CONTROLE DE NÚMERO DE CONTA	
	DEFINIÇÃO DE LIMITE DE CONTA	
	NÚMERO DE SEGURANÇA DO DE CLIENTE	
	CANCELAR TRABALHOS DE CONTAS SEM VALIDADE	
CONSERVAÇÃO DE ENERGIA	DESLIGAR AUTOM	
	TEMP DE DESLIGAR AUTOMÁTICO	
	DEF DE MODO PRÉ-AQUECIMENTO	
	MODO DE POUPANÇA DE TONER	
AJUSTE DA OPERAÇÃO	AJUSTE DO AUTO CANCELAMENTO	
	AJUSTE DO TEMPORIZADOR DA MENSAGEM	
	SOM TOQUE TECLAS	
	DEFINIÇÃO DE OPERAÇÃO DE TOQUE DE TECLAS	
	DESACTIVAR TRAB INTERROM IMPRESS	
	MODO DE FLUXO DE ALIMENTAÇÃO	
	DEFINIÇÃO DO IDIOMA DO VISOR	
	DESATIVAR EXIBIÇÃO DE LIMITE DE TEMPO	
	DESATIVAR DEFINIÇÕES BANDEJA	
	DESATIVAÇÃO DO ACERTO DO RELÓGIO	
CONTROLE DE DISPOSITIVO	DESATIVAR ALIMENTADOR ORIGINAL	
	DESATIVAR DUPLEX	
	DESATIVAR GRAMPIADOR	
	BANDEJAS DE SAÍDA	
	DESATIVAÇÃO DE EMPILHAMENTO	
	MEMÓRIA DA IMPRESSORA	
	DESACTIVAR CONTAGEM TABULEIRO CENTRAL	
	TEMPORIZAÇÃO DO RETORNO DO MODO CÓPIA	
	MODO DE ALIMENTAÇÃO DE ORIGINAIS DE TAMANHO MISTO	
	DEFINIÇÕES DE SEGURANÇA	DEFINIÇÕES SSL
		ATIVAR IPsec
ALTERAR SENHA DE ADMINISTRADOR		
CHAVE DE PRODUTO	KIT DE EXPANSÃO PS3	
	KIT DE EXPANSÃO DE SCANNER DE REDE	
	E-MAIL DE ALERTA E ESTADO	
	MÓDULO DE INTEGRAÇÃO DE APLICAÇÃO	
	NÚMERO DE SÉRIE	
AJUSTE DE CÓPIA	DEFINIÇÕES DO ESTADO INICIAL	
	DEF DE ROTAÇÃO DA CÓPIA	
	REGULAR EXPOSIÇÃO	
	DEFINIÇÃO SELEÇÃO AUTOMÁTICA PAPEL	
	DEFINIR NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS	
	SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE SEPARAÇÃO	
	DESATIVAR APAGAMENTO DE PROGRAMAS DE TAREFAS	
	DEFINIÇÕES DE FOTO DE CARTÃO	


Nível 1
Nível 2
Nível 3
Introduzir senha de administrador
DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO
PRÉ-DEFINIÇÕES
PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE AVISO
NÍVEL DE DENSID. DE IMPRESSÃO
PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE TESTE
ROTAÇÃO DE IMPRESSÃO
SAÍDA FORÇADA DE IMPRESSÃO
ALIMENTADOR MANUAL EXCLUÍDO DE ATS
DESATIVAR ALTERAÇÕES DE DEFINIÇÃO POR DEFEITO
DEFINIÇÕES DE INTERFACE
MODO DESCARGA HEXADECIMAL
LIMITE TEMPO I/O
COMUTAÇÃO DE EMULAÇÃO DE PORTA USB
SIMULAÇÃO TROCA PORTA REDE
MÉTODO DE TROCA DE PORTAS
ATIVAR PORTA USB
ATIVAR PORTA DE REDE
DEFINIÇÕES REDE
DEFINIÇÃO ENDEREÇO IP
ATIVAR TCP/IP
ATIVAR NetWare
ATIVAR EtherTalk (Token Talk)
ATIVAR NetBEUI
REINICIAR NIC
INICIALIZAR E/OU MEMORIZAR DEFINIÇÕES
RESTAURAR PRÉ-DEFINIÇÕES FÁBRICA
MEMORIZAR CONFIGURAÇÃO ATUAL
RESTAURAR CONFIGURAÇÃO
DEFINIÇÕES DO SCANNER
DEFINIÇÃO FORMATO INICIAL FICHEIRO
DEFINIÇÃO DE QUALIDADE INICIAL
DEFINIÇÃO DE RESOLUÇÃO INICIAL
DEFINIÇÃO DE EXIBIÇÃO POR DEFEITO
DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE TECL ACESSO DIRECTO QUE SÃO MOSTRADAS

PROGRAMAS GERAIS

Este capítulo explica as configurações de administrador comuns a todas as funções do sistema multifuncional (cópia, fax, impressora e scanner de rede).

CONTROLE DA CONTA



"CONTROLE DA CONTA" consiste nos seguintes programas.

- EXAMINANDO MODALIDADE
- TOTAL DE PÁGINAS POR CONTA
- RESTAURANDO CONTA
- CONTROLE DE NÚMERO DE CONTA
- DEFINIÇÃO DE LIMITE DE CONTA
- NÚMERO DE SEGURANÇA DO DE CLIENTE
- CANCELAR TRABALHOS DE CONTAS SEM VALIDADE *

* Aparece quando um KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA é instalado.

EXAMINANDO MODALIDADE

Quando se habilitada o EXAMINANDO MODALIDADE, mantêm-se todas as contas das páginas impressas (podem ser criadas até 100 contas). As contas da página podem ser visualizadas no visor. Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

Nota

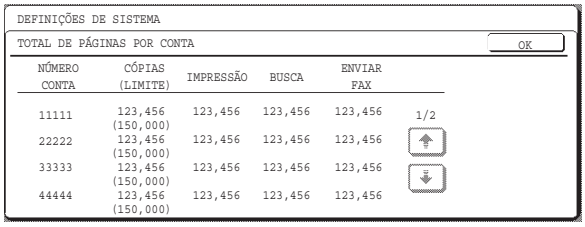
Depois de habilitar "EXAMINANDO MODALIDADE", programe os números de conta com" CONTROLE DE NÚMERO DE CONTA".

Para usar as funções de cópia, fax ou de scanner de rede, é necessário introduzir um número de conta para digitalizar um original.

TOTAL DE PÁGINAS POR CONTA

Este programa é usado para exibir as contagens de páginas de cada conta. As páginas presas não são incluídas nas contagens. Ao utilizar as funções de fax e de scanner de rede, as respectivas contagens exibem o número de páginas transmitidas.

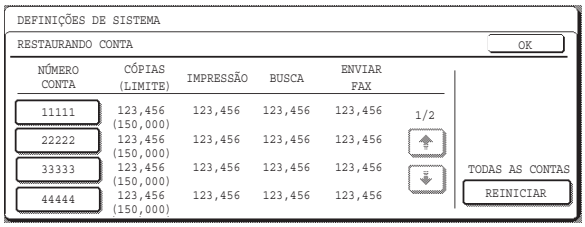
Pressione a tecla [TOTAL DE PÁGINAS POR CONTA] para visualizar a tela de contagem de páginas.



RESTAURANDO CONTA

Este programa é usado para restaurar as contagens de cada conta a partir do zero.
Ao utilizar a função de fax e de scanner de rede, este programa restaura as contagens de cada conta de fax e de scanner de rede a partir do zero.

Pressione a tecla [RESTAURANDO CONTA] para visualizar a tela de restauração de contas.



- **Restaurar uma única conta**

  Pressione a tecla da conta que deseja restaurar e selecione [SIM] na tela de confirmação. Se a conta que você deseja restaurar não aparecer, pressione a tecla [↑] ou [↓] até que ela apareça. Depois de concluir, pressione a tecla [OK].

- **Restaurar todas as contas**

  Pressione a tecla [REINICIAR] e selecione [SIM]. Depois de concluir, pressione a tecla [OK].

CONTROLE DE NÚMERO DE CONTA

Este programa é usado para salvar, apagar e mudar os números de conta do EXAMINANDO MODALIDADE. Podem ser memorizados até 100 números de conta.

● **Memorizar um novo número de conta**

Para memorizar um novo número de conta, pressione a tecla [ENTRE] e use as teclas numéricas para introduzir um número de conta de 5 dígitos. Pressione a tecla [ENTRE] para memorizar o número. Depois de salvar o número de conta, você poderá continuar a memorizar outros números de conta.

Lembre-se de que não é possível memorizar um número igual ao da senha de administrador.

● **Apagar um número de conta**

Para apagar um número de conta, pressione a tecla [APAGAR] e selecione se deseja apagar um único número de conta ou todos eles.

Para apagar um único número de conta, use o teclado numérico para introduzir o número de conta que deseja apagar e pressione a tecla [ENTRE].

Para apagar todos os números de conta, pressione as teclas [APAGAR] e [SIM] na tela que aparece para confirmar a eliminação.

● **Mudar um número de conta**

Para mudar um número de conta, pressione a tecla [ALTERAR] e use o teclado numérico para registrar o número de conta que deseja alterar. Introduza o novo número de conta e pressione a tecla [ENTRE].

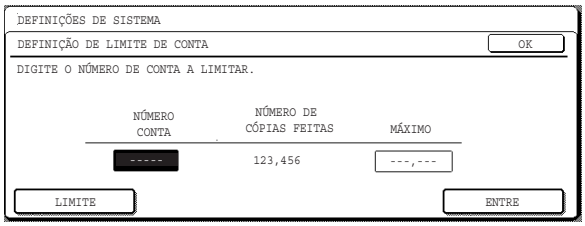
Depois de mudar o número de conta, poderá continuar a fazê-lo com outros números.

Caso você se engane ao introduzir o número de conta que deseja alterar e registrar um número não utilizado, ouvirá um alarme e o visor exibirá hífens (-).

DEFINIÇÃO DE LIMITE DE CONTA

Você pode estabelecer um limite para o número de cópias de uma conta ou de todas de uma vez. O limite máximo que você pode registrar é 999.999.

Pressione [DEFINIÇÃO DE LIMITE DE CONTA] para ver a tela de configuração de limite de conta.



● **Estabelecer um limite para uma única conta**

Use o teclado numérico para introduzir o número de conta para o qual deseja estabelecer um limite e registre esse limite. Depois de terminar, pressione a tecla [ENTRE].

Se você registrar um número de conta que já tenha um limite, esse limite aparecerá na tela. Para alterar o limite, pressione a tecla [LIMPAR] (Ⓒ) (o visor muda para hífens (-)) e registre o novo limite.

Se você pressionar a tecla [ENTRE] enquanto o visor exibir hífens (-) para o limite, a operação de estabelecimento do limite será cancelada. Depois de estabelecer o limite para uma conta, você poderá prosseguir com a mesma operação para outras contas. Em seguida, pressione [OK] para sair.

● **Estabelecer um limite para todas as contas**

Pressione a tecla [LIMITE]. [TODOS] aparece na tela de entrada do número de conta.

Introduza um limite para todas as contas seguindo o procedimento descrito anteriormente para uma única conta.

Em seguida, pressione [OK] para sair.

NÚMERO DE SEGURANÇA DO DE CLIENTE

Este programa é usado para exibir um alarme e proibir a entrada de números de conta por um minuto caso um número de conta errado seja introduzido três vezes seguidas quando o "EXAMINANDO MODALIDADE" estiver habilitado. (isto evita que pessoas não autorizadas tentem adivinhar um número de conta.)

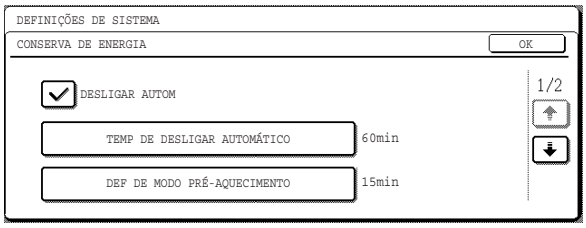
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

CANCELAR TRABALHOS DE CONTAS SEM VALIDADE

Este programa controla o uso da função de impressora quando "EXAMINANDO MODALIDADE" está habilitado. Quando este programa estiver habilitado, a máquina não imprimirá o trabalho se o operador introduzir um número de conta inválido no computador ou se não introduzir nenhum número. Quando o programa é desabilitado, são impressos os trabalhos recebidos sem registro de um número de conta válido e o número de páginas é incluído na contagem [OUTROS].

Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

CONSERVAÇÃO DE ENERGIA



"CONSERVAÇÃO DE ENERGIA" oferece os quatro programas a seguir para reduzir os custos de eletricidade. Do ponto de vista ambiental, esta prática ajuda a conservar os recursos naturais e a reduzir a poluição.

- DESLIGAR AUTOM
- TEMP DE DESLIGAR AUTOMÁTICO
- DEF DE MODO PRÉ-AQUECIMENTO
- MODO DE POUPANÇA DE TONER

DESLIGAR AUTOM

Se a máquina não for usada durante o período de tempo definido em "TEMP DE DESLIGAR AUTOMÁTICO", a função DESLIGAR AUTOM será habilitada e a máquina passará para um estado de espera, que economiza a maior quantidade de energia possível. Este programa pode ser usado para impedir que a função DESLIGAR AUTOM funcione. Quando isto for feito, a configuração "TEMP DE DESLIGAR AUTOMÁTICO" será desabilitada. Use este programa sempre que for necessário desabilitar a função DESLIGAR AUTOM. Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

Atenção

Em vez de desabilitar o recurso de desligamento automático, sugerimos que você tente primeiro aumentar o tempo definido em "TEMP DE DESLIGAR AUTOMÁTICO". Na maior parte dos casos, uma definição adequada do temporizador permite que o trabalho seja executado com o mínimo atraso, permitindo-lhe desfrutar das vantagens da economia de energia.

TEMP DE DESLIGAR AUTOMÁTICO

Este programa é usado para definir o período de tempo depois do qual "DESLIGAR AUTOM" é habilitada quando a máquina não está sendo utilizada.
Esta função permite reduzir os custos de eletricidade e ajuda a conservar os recursos naturais e a reduzir a poluição.
O período máximo que pode ser definido é de 240 minutos em incrementos de um minuto.

Nota

- Selecione um tempo adequado, de acordo com os seus padrões de utilização da máquina.
- Se "DESLIGAR AUTOM" estiver desabilitado, o mesmo acontecerá com a definição do tempo.

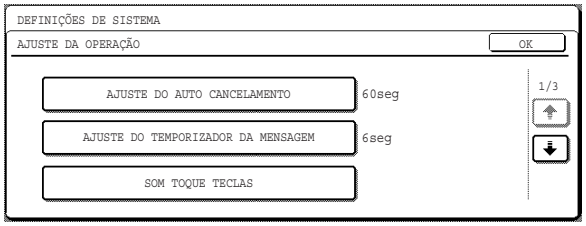
DEF DE MODO PRÉ-AQUECIMENTO

Se a impressora não for utilizada durante o período de tempo definido com este programa, depois de terminada a impressão entrará no modo de pré-aquecimento. Esta função reduz os custos de eletricidade e ajuda a conservar os recursos naturais e a reduzir a poluição.
Selecione a seleção mais adequada que atenda seus padrões de utilização da impressora.
O período máximo que pode ser definido é de 240 minutos em incrementos de um minuto. (o modo de pré-aquecimento não pode ser desabilitado)

MODO DE POUPANÇA DE TONER

O modo de poupança do toner permite reduzir o consumo de toner em cerca de 10% nos modos automático, texto e texto/exposição fotográfica. As cópias saem mais claras, mas são bastante satisfatórias para uso geral. A seleção deste modo não influencia os modos de foto e super foto.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

AJUSTE DA OPERAÇÃO



"AJUSTE DA OPERAÇÃO" estão relacionados à operação básica da máquina e consistem nos seguintes programas:

- AJUSTE DO AUTO CANCELAMENTO
- AJUSTE DO TEMPORIZADOR DA MENSAGEM
- SOM TOQUE TECLAS
- DEFINIÇÃO DE OPERAÇÃO DE TOQUE DE TECLAS
- DESACTIVAR TRAB INTERROM IMPRESS
- MODO DE FLUXO DE ALIMENTAÇÃO
- DEFINIÇÃO DO IDIOMA DO VISOR
- DESATIVAR EXIBIÇÃO DE LIMITE DE TEMPO
- DESATIVAR DEFINIÇÕES BANDEJA
- DESATIVAÇÃO DO ACERTO DO RELÓGIO

AJUSTE DO AUTO CANCELAMENTO

Se a máquina não tiver atividade durante um determinado período de tempo durante a visualização de informações sobre trabalhos terminados, em andamento ou memorizados, a função de limpeza automática será habilitada e colocará o visor na tela inicial do modo de cópia ou de status do trabalho.
AJUSTE DO AUTO CANCELAMENTO utilizada para definir o período de tempo que deve decorrer antes de a função de limpeza automática se habilitar. Este período deve se situar entre 10 segundos e 240 segundos, em incrementos de 10 segundos. A função de limpeza automática também pode ser desabilitada (esta configuração só funciona nos modos de cópia e de scanner de rede.)
A predefinição de fábrica é "60" (seg.).

AJUSTE DO TEMPORIZADOR DA MENSAGEM

Este programa é utilizado para definir o período de tempo em que a mensagem aparece no visor (aplica-se às mensagens que aparecem durante um determinado período de tempo e desaparecem automaticamente.)
O tempo máximo que se pode definir é de 12 segundos, em incrementos de um segundo.
A predefinição de fábrica é "6" (seg.).

SOM TOQUE TECLAS

Permite selecionar se você deseja ouvir um som ao pressionar uma tecla e que tipo de som.
Também permite selecionar se você deseja ou não ouvir um som especial de toque de teclas ao iniciar uma definição.
As predefinições de fábrica são as seguintes:

- SOM TOQUE TECLAS: Curto
- SOM DE TOQUE DE TECLAS NO PONTO INICIAL: Desabilitado

tecla .... Pressione para selecionar um som curto. Um único som curto indica uma tecla válida e um som curto duplo indica uma tecla inválida.

tecla .... Pressione para selecionar um som longo. Um único som longo indica uma tecla válida e um som duplo longo indica uma tecla inválida.

tecla .... Pressione para desabilitar os sons de teclas.

Selecione [SOM DE TOQUE DE TECLAS NO PONTO INICIAL] para três sons longos (som definido para longo) ou para três sons curtos (som definido para curto) ao chegar ao ponto inicial de uma definição nas configurações básicas.
As configurações do ponto inicial são as seguintes:

Modo	Ponto inicial (definido na tela inicial)
Modo de cópia	Escala: 100% Exposição: 3
Modo de fax	Exposição: 3
Modo de scanner de rede	Definição de exposição: 3

DEFINIÇÃO DE OPERAÇÃO DE TOQUE DE TECLAS

Permite definir o período de tempo antes de se registrar uma definição após pressionar uma tecla e para desabilitar a repetição de tecla.
O tempo de entrada da definição pode ser de 0,0 a 2,0 segundos em incrementos de 0,5 segundo.
Quando a opção [DESATIVAR AUTO REPETIÇÃO DE TECLA] está habilitada, só é registrado um toque, mesmo que você pressione a tecla mais de uma vez.
As predefinições de fábrica são as seguintes:

- Tempo de entrada: 0,0 (seg.)
- DESATIVAR AUTO REPETIÇÃO DE TECLA: Desabilitado

DESACTIVAR TRAB INTERROM IMPRESS
(com a função de impressora habilitada)

Habilite este programa se você desejar impedir pausas de impressão para trabalhos de cópia interrompidos. Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

MODO DE FLUXO DE ALIMENTAÇÃO
(com o RSPF habilitado)

Use este programa para habilitar o modo de fluxo de alimentação.
Quando este modo é habilitado e os originais são digitalizados a partir do RSPF, é possível adicionar um original ao RSPF dentro de 5 segundos depois de alimentar o original anterior, e digitalizá-lo automaticamente usando as configurações do original anterior. Esta função pode ser usada com as funções de cópia e de scanner.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DEFINIÇÃO DO IDIOMA DO VISOR

Este programa é usado para alterar o idioma utilizado no visor.
A predefinição de fábrica é "PORTUGUÊS DO BRASIL".

DESATIVAR EXIBIÇÃO DE LIMITE DE TEMPO

Quando este programa é desabilitado, o visor fecha a tela que estiver aberta e volta à tela inicial caso as teclas não sejam pressionadas por mais de 60 segundos. Quando o programa está habilitado, o visor não fecha a tela aberta.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

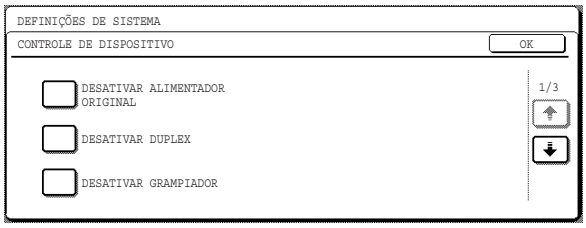
DESATIVAR DEFINIÇÕES BANDEJA

Este programa pode ser habilitado para proibir alterações às configurações da bandeja de papel nas configurações de sistema (geral).
Lembre-se de que as configurações do alimentador manual continuam a ser possíveis.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DESATIVAÇÃO DO ACERTO DO RELÓGIO

Este programa pode ser habilitado para impedir o ajuste da definição "RELÓGIO" nas configurações de sistema.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

CONTROLE DE DISPOSITIVO



Use estes programas em caso de falha de um dispositivo periférico da máquina ou se você desejar desabilitar temporariamente um dispositivo. Os programas também podem ser usados para alterar a definição de funcionamento de um dispositivo e satisfazer as suas condições de utilização.
"CONTROLE DE DISPOSITIVO" consiste nos seguintes programas:

- DESATIVAR ALIMENTADOR ORIGINAL
- DESATIVAR DUPLEX
- DESATIVAR GRAMPIADOR
- BANDEJAS DE SAÍDA
- DESATIVAÇÃO DE EMPILHAMENTO
- MEMÓRIA DA IMPRESSORA
- DESACTIVAR CONTAGEM TABULEIRO CENTRAL
- TEMPORIZAÇÃO DO RETORNO DO MODO CÓPIA
- MODO DE ALIMENTAÇÃO DE ORIGINAIS DE TAMANHO MISTO
- DEFINIÇÕES DE SEGURANÇA

DESATIVAR ALIMENTADOR ORIGINAL
(com o RSPF habilitado)

Use este programa quando o RSPF não estiver operacional ou se você desejar desabilitar a função de alimentação automática (os originais podem continuar a ser digitalizados com o vidro de exposição).
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DESATIVAR DUPLEX

Use este programa se você desejar desabilitar a impressão de frente e verso ou se a função falhar. Com este programa habilitado, só é possível imprimir de um lado. Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DESATIVAR GRAMPIADOR
(com um FINALIZADOR instalado)

Use este programa para desabilitar o grampeador. Quando este programa está habilitado, não ocorre o grampeamento. Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

BANDEJAS DE SAÍDA

(quando já estão instalados o KIT DE BANDEJA SEPARADORA DE TRABALHO ou o FINALIZADOR e a bandeja direita)

Este programa é usado para selecionar as respectivas bandejas de saída para as funções de cópia, de impressora e de fax.
A predefinição de fábrica é "PADRÃO 1".
Exemplo: Quando um FINALIZADOR e a bandeja direita estão instalados
* As configurações que podem ser selecionadas variam em função das opções instaladas.

Configurações	Descrição
PADRÃO 1	Impressora: Bandeja móvel Fax: Bandeja direita Copiar: Bandeja móvel
PADRÃO 2	Impressora: Bandeja direita Fax: Bandeja direita Copiar: Bandeja móvel
PADRÃO 3 (Quando a função de fax está habilitada)	Impressora: Bandeja móvel Fax: Bandeja direita Copiar: Bandeja móvel

DESATIVAÇÃO DE EMPILHAMENTO

Este programa é usado para habilitar ou desabilitar as funções de desvio da bandeja móvel.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

MEMÓRIA DA IMPRESSORA

Este programa define a quantidade de memória IMC atribuída à função de impressora. O tamanho da memória pode ser definido de 30% a 70% em incrementos de 10%.
As predefinições de fábrica são as seguintes:
- 50 (%)
- ÁREA DE MEMÓRIA PARA RETENÇÃO DE IMPRESSÃO: 30 (%)

● **Memória atribuída a trabalhos em espera (com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)**

Para selecionar o tamanho da memória atribuída a trabalhos em espera, pressione a tecla [ÁREA DE MEMÓRIA PARA RETENÇÃO DE IMPRESSÃO]. O tamanho da memória pode ser definido de 30% a 70% em incrementos de 10%. Se você selecionar 0%, a função de trabalho em espera não poderá ser usada.

DESACTIVAR CONTAGEM TABULEIRO CENTRAL

Este programa permite desabilitar a contagem de páginas passadas para a bandeja central.
Com este programa habilitado, não se efetua a detecção de bandeja central cheia.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

TEMPORIZAÇÃO DO RETORNO DO MODO CÓPIA

(com a função de impressora ou de fax habilitada)

Este programa é usado para definir o período de tempo que deve decorrer depois de terminada uma cópia e antes que a impressora ou o fax possa continuar a trabalhar. Este período deve se situar entre 1 e 60 segundos em incrementos de 1 segundo.
A predefinição de fábrica é "60" (seg.).

MODO DE ALIMENTAÇÃO DE ORIGINAIS DE TAMANHO MISTO

(com o RSPF habilitado)

Quando este programa está habilitado, podem ser digitalizados originais de vários comprimentos (a largura deve ser a mesma) no modo de cópia, e cada original pode ser copiado para o comprimento de papel correspondente.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DEFINIÇÕES DE SEGURANÇA

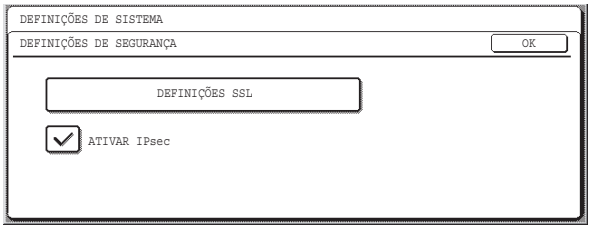
As seguintes configurações são relacionadas à segurança. Pressione a tecla [DEFINIÇÕES DE SEGURANÇA] para configurar as definições.
Se alguma destas definições se alterar, você deverá sair das configurações de administrador, desligar o interruptor principal, esperar um breve intervalo de tempo e voltar a ligar o interruptor principal para que as novas definições surtam efeito.

● **DEFINIÇÕES SSL**

Você pode utilizar o protocolo SSL para transmitir dados através da rede.
SSL é um protocolo que permite criptografar as informações transmitidas através da rede. A criptografia dos dados permite transmitir e receber informações confidenciais de uma forma segura.
- HTTPS: Aplica criptografia SSL às comunicações HTTP.
- IPP-SSL: Aplica criptografia SSL às comunicações IPP.

● **ATIVAR IPsec**

Você pode utilizar o protocolo IPsec para transmitir/receber dados através da rede. Ao usar IPsec, os dados podem ser enviados e recebidos com segurança sem a necessidade de definir as configurações para a criptografia de pacote IP em um browser da Web ou de outra aplicação de alto nível. Esta configuração só é usada para habilitar ou desabilitar IPsec; as configurações detalhadas de IPsec são definidas nas páginas da Internet. Algumas configurações das páginas da Internet podem não permitir a conexão à máquina ou as configurações podem não permitir a impressão, a digitalização ou a visualização das páginas da Internet. Neste caso, cancele a seleção de [ATIVAR IPsec] nesta tela e altere as configurações na página da Internet.



ALTERAR SENHA DE ADMINISTRADOR

Este programa é usado para mudar a senha de administrador que deve ser introduzida para definir as configurações de administrador. Antes da primeira utilização da máquina, o administrador da máquina deve mudar a senha de administrador para outra de 5 dígitos. (não é possível usar um número igual ao de uma conta programada). Só pode ser programada uma senha de administrador.
Consulte a página 154 para obter a senha de administrador padrão.

CHAVE DE PRODUTO
(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Use estes programas para introduzir as chaves de produto para as seguintes opções.

KIT DE EXPANSÃO PS3
(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para introduzir a chave de produto, que permite que a máquina seja usada como uma impressora PostScript. Consulte o seu distribuidor sobre a chave de produto.

KIT DE EXPANSÃO DE SCANNER DE REDE
(com KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA e EXPANSÃO DA MEMÓRIA instalados)

Este programa é usado para introduzir a chave de produto para a função de scanner de rede. Consulte o seu distribuidor sobre a chave de produto.

E-MAIL DE ALERTA E ESTADO
(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para introduzir a chave de produto para E-MAIL DE ALERTA E ESTADO, o que permite prestar ajuda de produto ao cliente através de um sistema de rede. Consulte o seu distribuidor sobre a chave de produto.

MÓDULO DE INTEGRAÇÃO DE APLICAÇÃO
(com KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA e EXPANSÃO DA MEMÓRIA instalados)

Esta configuração é usada para introduzir a chave de produto que permite a
utilização da função de envio de metadados.
Consulte o seu distribuidor sobre a chave de produto.

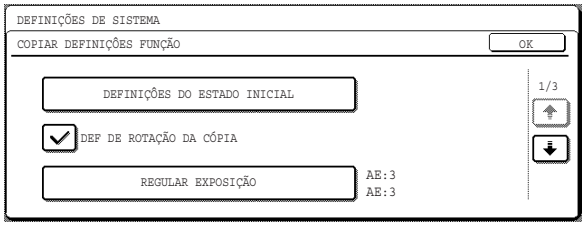
NÚMERO DE SÉRIE

Use este programa para visualizar o número de série da máquina. O número de série é necessário para obter chaves de produto para o KIT DE EXPANSÃO PS3, o KIT DE EXPANSÃO DE SCANNER DE REDE, MÓDULO DE INTEGRAÇÃO DE APLICAÇÃO e o E-MAIL DE ALERTA E ESTADO.

PROGRAMAS DO MODO DE CÓPIA

Este capítulo explica as configurações de administrador usadas para o modo de cópia.

AJUSTE DE CÓPIA



"AJUSTE DE CÓPIA" consiste nos seguintes programas:

- DEFINIÇÕES DO ESTADO INICIAL
- DEF DE ROTAÇÃO DA CÓPIA
- REGULAR EXPOSIÇÃO
- DEFINIÇÃO SELEÇÃO AUTOMÁTICA PAPEL
- DEFINIR NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS
- SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE SEPARAÇÃO
- DESATIVAR APAGAMENTO DE PROGRAMAS DE TAREFAS
- DEFINIÇÕES DE FOTO DE CARTÃO

DEFINIÇÕES DO ESTADO INICIAL

As configurações de cópia voltam a ser aquelas por padrão ao ligar o interruptor da máquina, quando se pressiona tecla [LIMPAR TUDO] (Ⓒ) ou depois de decorrido o tempo de limpeza automática. Este programa é usado para alterar as configurações padrão ou para restaurar as configurações de fábrica.
As predefinições de cópia que podem ser alteradas são:

- Bandeja de papel
- Tipo exposição
- Escalas A/R
- Cópia 2-faces
- Funções de pós-processamento* (não separar, separar, separar grampear e grupo)

*As configurações das funções de pós-processamento variam dependendo da instalação ou não de um FINALIZADOR.

Nota

Se este programa for usado para alterar a configuração de fábrica para a função duplex excluindo "de um lado"→"de um lado" e o RSPF falhar ou estiver desabilitado, a definição mudará para "de um lado"→"de um lado".

* DESATIVAR ALIMENTADOR ORIGINAL (p.107)
DESATIVAR DUPLEX (p.107)

DEF DE ROTAÇÃO DA CÓPIA

Quando este programa estiver habilitado, a imagem original girará automaticamente 90 graus se o original e o papel tiverem orientações diferentes. (a rotação será possível somente se a seleção automática de papel e a seleção automática da escala forem usadas).
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

REGULAR EXPOSIÇÃO

Este programa permite ajustar o nível de exposição ao utilizar "Auto" para a exposição de cópia.
O nível de exposição auto pode ser definido individualmente para o vidro de exposição e o RSPF. [1] é o mais claro e [5] o mais escuro.
As predefinições de fábrica são as seguintes:

- Vidro de exposição: 3
- Alimentador de documentos: 3

DEFINIÇÃO SELEÇÃO AUTOMÁTICA PAPEL

Este programa permite selecionar o tipo de papel* utilizado quando a função de seleção automática de papel está habilitada. Você pode selecionar "PAPEL NORMAL" ou "PAPEL NORMAL E RECICLADO". Este programa também pode desabilitar a seleção automática de papel.
A predefinição é "PAPEL NORMAL".

* O tipo de papel definido para cada bandeja nas configurações do sistema (geral). (Consulte "5. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (GERAIS)".)

DEFINIR NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS

Este programa é usado para definir o número máximo de cópias permitidas por original.
Este número deve se situar entre 1 e 999.
A predefinição de fábrica é "999".

SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE SEPARAÇÃO (com o RSPF habilitado)

Este programa pode ser usado para desabilitar a seleção automática da função separar.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DESATIVAR APAGAMENTO DE PROGRAMAS DE TAREFAS

Este programa é usado para impedir que se alterem ou apaguem as definições de cópia memorizadas em programas de trabalho.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

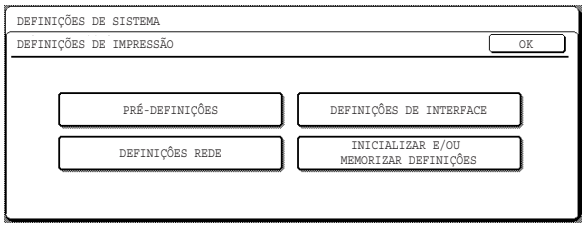
DEFINIÇÕES DE FOTO DE CARTÃO

Este programa permite definir o tamanho do original dos cartões ao utilizar a função card shot. A introdução da dimensão X (largura) está inicialmente selecionada. Pressione as teclas para introduzir a dimensão Y (comprimento) da mesma forma. Para habilitar a seleção inicial de "AJUSTAR À PÁGINA" ao abrir a tela card shot, pressione a tecla [AJUSTAR À PÁGINA].

PROGRAMAS DO MODO DE IMPRESSORA

Este capítulo explica as configurações de administrador usadas para a função de impressão. Estes programas só podem ser configurados nos modelos com função de impressora.

DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO



PRÉ-DEFINIÇÕES

Estes programas permitem mudar certas pré-definições da função de impressora. "PRÉ-DEFINIÇÕES" consiste nos seguintes programas:

- PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE AVISO
- NÍVEL DE DENSID. DE IMPRESSÃO
- PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE TESTE
- ROTAÇÃO DE IMPRESSÃO
- SAÍDA FORÇADA DE IMPRESSÃO
- ALIMENTADOR MANUAL EXCLUÍDO DE ATS
- DESATIVAR ALTERAÇÕES DE DEFINIÇÃO POR DEFEITO

PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE AVISO

Este programa permite proibir a impressão de páginas de aviso. Para obter uma explicação sobre as páginas de aviso, consulte "Se for impressa uma página de aviso" no manual on-line da impressora.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

NÍVEL DE DENSID. DE IMPRESSÃO

A densidade de impressão pode ser definida para uma de cinco níveis. [1] é o mais claro e [5] o mais escuro.
A predefinição de fábrica é "3".

PROIBIR IMPRESSÃO DA PÁGINA DE TESTE

(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para proibir a impressão de páginas de teste.
Quando o programa está habilitado, não é possível imprimir uma página de teste com as configurações do sistema (geral).
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

ROTAÇÃO DE IMPRESSÃO

Este programa é usado para habilitar ou desabilitar a rotação da imagem de impressão de documentos A4R, B5R, ou 8-1/2 x 11 pol.R (carta R) quando não há papel com essa orientação.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

SAÍDA FORÇADA DE IMPRESSÃO

Este programa é usado para habilitar ou desabilitar a impressão automática em um tamanho de papel diferente quando não há o tamanho de papel selecionado nas bandejas.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

ALIMENTADOR MANUAL EXCLUÍDO DE ATS

Este programa é usado para excluir papel no alimentador manual quando se usa a seleção automática de papel.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DESATIVAR ALTERAÇÕES DE DEFINIÇÃO POR DEFEITO

(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para impedir a alteração de predefinições de configuração.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DEFINIÇÕES DE INTERFACE

"DEFINIÇÕES DE INTERFACE" é usado para monitorar e limitar os dados enviados para as portas USB ou de rede da máquina. As configurações consistem nos seguintes programas:

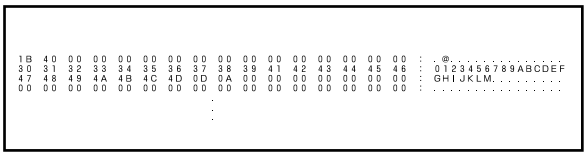
- MODO DESCARGA HEXADECIMAL
- LIMITE TEMPO I/O
- COMUTAÇÃO DE EMULAÇÃO DE PORTA USB
- SIMULAÇÃO TROCA PORTA REDE
- MÉTODO DE TROCA DE PORTAS
- ATIVAR PORTA USB
- ATIVAR PORTA DE REDE

MODO DESCARGA HEXADECIMAL

(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para imprimir os dados de impressão do computador sob a forma hexadecimal e nos respectivos caracteres de texto (baseado no código ASCII). Isto permite verificar se os dados de impressão estão sendo enviados corretamente pelo computador.
Este programa é desabilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

Exemplo de saída em modo de descarga hexadecimal (vertical A4)



LIMITE TEMPO I/O

Este programa é usado para definir o período de tempo até o limite de tempo I/O de espera dos dados de impressão.
Se o tempo definido se esgotar sem que a porta receba dados de impressão, a função limite de tempo I/O interromperá temporariamente a conexão da porta e iniciará a seleção automática da porta ou fará com que ela aguarde o próximo conjunto de dados impressos.
As predefinições de fábrica são as seguintes:

- 180 (seg.)
- Se o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA estiver instalado: 60 (seg.)

COMUTAÇÃO DE EMULAÇÃO DE PORTA USB

(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para definir o idioma da impressora com a máquina ligada através da porta USB.
A predefinição de fábrica é "PCL*".
* Com o kit de expansão PS3 instalado, a definição é "AUTOMÁTICO".

A não ser que ocorram erros de impressão com freqüência, é aconselhável manter a definição em "AUTOMÁTICO".

Seleções	Descrição
AUTOMÁTICO	O idioma da impressora muda automaticamente para corresponder aos dados recebidos do computador.
PostScript (com o KIT DE EXPANSÃO PS3 instalado)	Os dados recebidos do computador são impressos através do PostScript.
PCL	Os dados recebidos do computador são impressos através do PCL.

SIMULAÇÃO TROCA PORTA REDE

(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para definir o idioma da impressora com a máquina ligada através da porta USB. As seleções são as mesmas de "COMUTAÇÃO DE EMULAÇÃO DE PORTA USB".
A predefinição de fábrica é "AUTOMÁTICO".

A não ser que ocorram erros de impressão com freqüência, é aconselhável manter a definição em "AUTOMÁTICO".

MÉTODO DE TROCA DE PORTAS
(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para definir o método de comutação das portas da impressora.
A máquina pode usar as três portas de impressora a seguir:
- Porta USB
- Porta de rede

A predefinição de fábrica é "COMUTAR NO FINAL DO TRABALHO".

Seleções	Descrição
COMUTAR NO FINAL DO TRABALHO	Seleção automática da porta da impressora no final de cada impressão.
COMUTAR A EXCEDER TEMPO E/S	Seleção automática da porta da impressora caso se esgote o tempo definido em "LIMITE TEMPO I/O".

ATIVAR PORTA USB
(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para habilitar ou desabilitar a impressão através da porta USB.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

ATIVAR PORTA DE REDE
(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Este programa é usado para habilitar ou desabilitar a impressão através da porta de rede.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

DEFINIÇÕES REDE
(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

As DEFINIÇÕES REDE são usadas quando a máquina funciona como impressora de rede. "DEFINIÇÕES REDE" consiste nos seguintes programas:
- DEFINIÇÃO ENDEREÇO IP
- ATIVAR TCP/IP
- ATIVAR NetWare
- ATIVAR EtherTalk (Token Talk)
- ATIVAR NetBEUI
- REINICIAR NIC

Atenção **Consulte o administrador de rede antes de configurar DEFINIÇÕES REDE.**

Nota
- Depois de mudar as configurações, você deverá desligar a máquina pelo interruptor principal, esperar alguns instantes e voltar a ligá-la para que as alterações se efetivem.
- Alguns dos programas que se seguem estão marcados com "*1". Isso indica que aparecerá uma mensagem no final do procedimento de definição, para que se confirme a execução de uma nova definição. Se for necessário, você poderá cancelar a nova definição pressionando a tecla [NÃO].

DEFINIÇÃO ENDEREÇO IP
Este programa é usado para definir o endereço IP (endereço IP, Máscara Subnet e Porta de ligação) da máquina ao usar o protocolo TCP/IP na rede.
Ao selecionar "DHCP", a máquina obtém um endereço IP automaticamente. É a predefinição de fábrica.
Quando a máquina é usada em uma rede TCP/IP, não se esqueça de habilitar o programa "ATIVAR TCP/IP".

Atenção **Ao usar o DHCP, o endereço de IP atribuído à máquina pode ser alterado automaticamente em qualquer ocasião. Se isso acontecer, será impossível imprimir.**

Nota Esta definição só tem efeito em ambientes de rede com o protocolo TCP/IP Ipv4. Para definir um endereço IP em uma rede TCP/IP Ipv6, utilize as páginas da Web. Em ambientes IPv6, a máquina pode utilizar os protocolos LPD ou IPP.

ATIVAR TCP/IP
Este programa deve ser habilitado para usar a máquina em uma rede TCP/IP. "DEFINIÇÃO ENDEREÇO IP" também é preciso configurar.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

ATIVAR NetWare
Este programa deve ser habilitado para usar a máquina em uma rede que utilize um protocolo NetWare.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

ATIVAR EtherTalk (Token Talk)

Este programa deve ser habilitado para usar a máquina em uma rede que utilize um protocolo EtherTalk.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

ATIVAR NetBEUI

Este programa deve ser habilitado para usar a máquina em uma rede que utilize um protocolo NetBEUI.
Este programa é habilitado inicialmente (predefinição de fábrica).

REINICIAR NIC*1

Este programa é usado para restaurar todas as pré-definições de fábrica das configurações de rede.

INICIALIZAR E/OU MEMORIZAR DEFINIÇÕES

(com o KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA instalado)

Estes programas são usados para restaurar as pré-definições de fábrica das configurações (consulte o manual on-line da impressora de rede) e das "DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO" (p.111). Estes programas são usados para memorizar as configurações atuais e restaurar as armazenadas. "INICIALIZAR E/OU MEMORIZAR DEFINIÇÕES" consiste nos seguintes programas:

- RESTAURAR PRÉ-DEFINIÇÕES FÁBRICA
- MEMORIZAR CONFIGURAÇÃO ATUAL
- RESTAURAR CONFIGURAÇÃO

RESTAURAR PRÉ-DEFINIÇÕES FÁBRICA*1

Este programa é usado para restaurar as predefinições de fábrica das configurações (consulte o manual on-line da impressora de rede) e das "DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO" (p.111). Se for necessário um registro das configurações atuais antes de voltar a memorizar as predefinições de fábrica, use "Impressão da lista de dados" nas configurações de sistema (geral) para imprimir uma lista das configurações atuais. (Consulte "5. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (GERAIS)".)

MEMORIZAR CONFIGURAÇÃO ATUAL*1

Este programa é usado para memorizar as configurações atuais (consulte o manual on-line da impressora de rede) e as "DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO" (p.111). As configurações memorizadas não serão apagadas, mesmo que você desligue o aparelho. Para restaurar as configurações memorizadas, use o programa "RESTAURAR CONFIGURAÇÃO".

RESTAURAR CONFIGURAÇÃO*1

Este programa é usado para restaurar as configurações memorizadas com o programa "MEMORIZAR CONFIGURAÇÃO ATUAL" .
As configurações atuais mudam para as restauradas.

Nota

Se alguma das "DEFINIÇÕES REDE" (p.113) for mudada antes da execução deste programa, você deverá desligar a máquina pelo interruptor principal, esperar alguns instantes e voltar a ligá-la para que as alterações se efetivem.

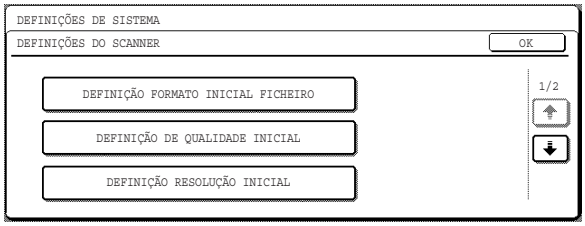
Nota

Alguns dos programas que se seguem estão marcados com "*1". Isso indica que aparecerá uma mensagem no final do procedimento de definição, para que se confirme a execução de uma nova definição. Se for necessário, você poderá cancelar a nova definição pressionando a tecla [NÃO].

PROGRAMAS PARA O MODO DE SCANNER DE REDE

Este capítulo explica as configurações de administrador usadas para a função de scanner de rede. Estes programas só podem ser configurados nos modelos com a função de scanner de rede.

DEFINIÇÕES DO SCANNER



"DEFINIÇÕES DO SCANNER" consiste nos seguintes programas:

- DEFINIÇÃO FORMATO INICIAL FICHEIRO
- DEFINIÇÃO DE QUALIDADE INICIAL
- DEFINIÇÃO DE RESOLUÇÃO INICIAL
- DEFINIÇÃO DE EXIBIÇÃO POR DEFEITO
- DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE TECL ACESSO DIRECTO QUE SÃO MOSTRADAS

DEFINIÇÃO FORMATO INICIAL FICHEIRO

Use este programa para mudar o formato inicial de arquivo (tipo de arquivo, modo de compressão e número de páginas por arquivo) usado ao enviar uma imagem através de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Desktop ou Digitalizar para FTP.
As predefinições de fábrica são as seguintes:

- Tipo de arquivo: TIFF
- Modo de compressão: G4
- Número de páginas por arquivo: Todas

DEFINIÇÃO DE QUALIDADE INICIAL

Este programa é usado para definir o tipo original por padrão e o nível de exposição para o modo de scanner de rede.
Para obter informações sobre estas configurações, consulte "4. FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE".
As predefinições de fábrica são as seguintes:

- Tipo de imagem original: Texto/Foto
- Exposição: Automática

DEFINIÇÃO DE RESOLUÇÃO INICIAL

Este programa é usado para definir a resolução por padrão para o modo de scanner de rede.
A predefinição de fábrica é "300" (ppp).

DEFINIÇÃO DE EXIBIÇÃO POR DEFEITO

Use este programa para selecionar a tela inicial que aparece ao pressionar a tecla [DIGITALIZAR] para mudar para o modo de scanner de rede ou quando se carrega na tecla [LIMPAR TUDO] (CA) em modo de scanner.
A tela inicial dispõe de três seleções:

- DEFINIÇOES CONDIÇOES
- LIVRO DE ENDEREÇOS (ABC)
- LIVRO DE ENDEREÇOS (AGRUP.)

A predefinição de fábrica é "DEFINIÇOES CONDIÇOES".

DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE TECL ACESSO DIRECTO QUE SÃO MOSTRADAS

Este programa é usado para selecionar o número de teclas rápidas visualizadas nas telas do livro de endereços e de seleção de remetente. As seleções são [6], [8] e [12].
A predefinição de fábrica é "8" (teclas).

Nota

Cada nome de tecla rápida visualizado poderá ter até 18 caracteres se o número de teclas rápidas visualizadas for 6 ou 8. Cada nome só poderá ter até 10 caracteres se o número de teclas rápidas visualizadas for 12.

7 Capítulo 7
SOLUÇÃO DE PROBLEMAS E MANUTENÇÃO

Este capítulo explica como resolver problemas e efetuar a manutenção, por exemplo como desbloquear papel, substituir o cartucho de toner e limpar a máquina.

MENSAGENS DO VISOR 117

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 119

Problema	Página
Problemas relativos à operação da máquina	119
A máquina não funciona.	
A alimentação está ligada, mas não é possível copiar.	
Não é possível copiar frente e verso.	
É visualizado o tamanho de papel errado para o papel no alimentador manual.	
Um trabalho de cópia pára antes de estar terminado.	
O contraste do painel sensível ao toque é muito elevado ou muito reduzido.	
A imagem não pode ser girada.	
O tamanho do original não é selecionado automaticamente ou a cópia não está sendo efetuada em papel que coincida com o tamanho do original.	120
Não é possível definir um tamanho de papel para a bandeja de papel.	
Ordem de cópias incorreta.	
O trabalho é cancelado após a digitalização dos originais.	
Não são copiadas todas as páginas.	
Não é possível utilizar o RSPF.	
A luz do aparelho de iluminação tremula.	
Problemas na alimentação do papel	121
Ao usar a alimentação de papel a partir do alimentador manual, a imagem da cópia fica torta.	
O papel do alimentador manual fica preso.	
Bloqueios de papel.	
A impressão não é bem recolhida na bandeja de saída do finalizador.	
A impressão grampeada não é bem recolhida.	
Problemas na qualidade da imagem	122
As cópias ficam muito escuras ou muito claras.	
O texto não está claro na cópia.	
Parte da imagem copiada está cortada.	
Cópias em branco.	
Aparecem rugosidades no papel ou a imagem desaparece em alguns locais.	
As cópias estão manchadas ou sujas.	
Aparecem linhas brancas ou pretas nas cópias.	

RETIRAR BLOQUEIO 127

SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER 134

SUBSTITUIÇÃO DO CARTUCHO DE GRAMPOS 135

VERIFICAR A QUANTIDADE DE TONER E A CONTAGEM TOTAL 137

LIMPAR A MÁQUINA 137

VIDRO DE EXPOSIÇÃO E TAMPA DE ORIGINAIS/RSPF 137

O ROLO DE ALIMENTAÇÃO DO ALIMENTADOR MANUAL 138

MENSAGENS DO VISOR

Se uma das seguintes mensagens aparecer no visor, atue imediatamente de acordo com as instruções da mensagem.

Mensagem	Causa e solução	Página
INSIRA O NÚMERO DE CONTA.	O modo de auditor está habilitado. Introduza o seu número de conta.	95
OCORREU UM BLOQUEIO DE PAPEL.	Elimine o bloqueio da forma descrita em "RETIRAR BLOQUEIO".	127
CÓPIAS 2 FACES NÃO PODEM SER FEITAS NESTE TIPO DE PAPEL.	Aparece ao tentar fazer cópias frente e verso em papel especial que não pode ser usado para este tipo de cópia. Cancele a cópia frente e verso ou mude o papel.	16, 28
RETIRE O PAPEL DA BANDEJA <*>.	A bandeja de saída indicada está cheia. Retire as impressões da bandeja. (<*> indica a bandeja que está cheia)	-
FECHE O PAINEL <**> .	O painel indicado está aberto. Feche o painel. (<**> indica o painel que está aberto)	-
POR FAVOR ESTIQUE O TABULEIRO SECUNDÁRIO.	Ao copiar a partir do alimentador manual, certifique-se de ter puxado a extensão do alimentador manual.	19
FOLHAS DE CAPA DEVEM TER O MESMO TAMANHO DO PAPEL DE CÓPIA USADO.	Ao adicionar uma capa, carregue papel no alimentador manual com o mesmo tamanho do papel na bandeja selecionada para a cópia.	49
PRONTA A COPIAR. (PREPARE UM TONER NOVO.)	É necessário preparar o cartucho de toner.	134
TONER QUASE A ACABAR.	Em breve será necessário substituir o cartucho de toner.	134
MUDE A EMBALAGEM DE TONER.	O cartucho de toner acabou. Substitua o cartucho de toner.	134
VERIFIQUE O CARTUCHO DE TONER.	Certifique-se da instalação correta do cartucho do toner.	134
ALIMENTADOR DE ORIGINAIS DESATIVADO.	O RSPF foi desabilitado nas configurações de administrador Use o vidro de exposição.	23
CASSETE SELECIONADA É PROIBIDA. SELECIONE OUTRA CASSETE DE PAPEL.	Aparece ao selecionar uma bandeja que tenha sido proibida nas "DEFINIÇÔES BANDEJA" nas configurações de sistema.	92
VERIFIQUE O TAMANHO DE PAPEL DA BANDEJA <***>.	A definição do tamanho de papel da bandeja é diferente do tamanho do papel atual. Carregue o tamanho de papel correto. A bandeja está indicada em <***>.	16
COLOQUE GRAMPOS.	O finalizador ficou sem grampos. Substitua o cartucho de grampos da forma descrita em "SUBSTITUIÇÃO DO CARTUCHO DE GRAMPOS".	135
POR FAVOR RETIRE O ÚLTIMO CONJUNTO DO COMPILADOR GRAMPEADOR.	Permanece papel no compilador de grampos. Retire o papel.	133
MEMÓRIA CHEIA. APERTE [INICIAR] PARA INICIAR A CÓPIA OU [CA] PARA CANCELAR.	A memória fica cheia durante a digitalização dos originais. Pressione a tecla [INICIAR] (⊙) para copiar apenas os originais que tenham sido digitalizados ou pressione a tecla [LIMPAR TUDO] (Ⓒ/A) para cancelar o trabalho.	-

Mensagem	Causa e solução	Página
BANDEJA DE PAPEL DESATIVADA.	Entre em contato com o agente autorizado.	-
VERIFIQUE A POSICÃO DO AGRAFADOR OU AGRAFO BLOQUEADO.	Os grampos estão bloqueados no finalizador ou a caixa de grampos não está bem encaixada. Verifique a caixa de grampos. Se você continuar a visualizar a imagem depois de remover os grampos bloqueados, desabilite o grampeador através de "DESATIVAR GRAMPEADOR" nas configurações de administrador (consulte "6. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA (ADMINISTRADOR)".) e dirija-se ao agente autorizado.	136
(PEÇA ASSISTÊNCIA EM BREVE.)	Em breve será preciso efetuar uma manutenção regular. Entre em contato com o agente autorizado.	-
(NECESSÁRIA MANUTENÇÃO.)	É necessário efetuar uma manutenção de rotina. Entre em contato com o agente autorizado.	-
CHAME ASSISTÊNCIA TÉCN. CÓDIGO: **-**	Desligue e volte a ligar a máquina. Se isto não apagar a mensagem, anote o código principal de 2 dígitos e um subcódigo de 2 dígitos e entre em contato com o agente autorizado.	-
VERIFIQUE DIMENSÃO DO ORIGINAL. O TRABALHO FOI CANCELADO.	O original no RSPF é maior que o tamanho detectado. Volte a introduzir o original e certifique-se de que o tamanho indicado no painel sensível ao toque seja igual ao tamanho atual e inicie a cópia. Você também pode selecionar a alimentação fixa para copiar em papel que corresponda a cada tamanho do original, depois de terem sido digitalizados todos os originais.	-

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Se você tiver alguma dificuldade na utilização da máquina, faça uma verificação por meio do guia de resolução de problemas antes de chamar a assistência técnica. Muitos problemas podem ser resolvidos facilmente pelo usuário. Se você não conseguir resolver o problema com o guia de resolução de problemas, desligue a máquina, retire o plugue da tomada e entre em contato com o agente autorizado. Os problemas a seguir estão relacionados à operação geral da máquina e à execução de cópias.
Para problemas relacionados à impressora e ao fax, consulte os manuais do usuário correspondentes.

Problemas relativos à operação da máquina

Problema	Causa e solução	Página
A máquina não funciona.	**Interruptor de alimentação em OFF.** → Coloque o interruptor de alimentação em ON.	14
	A máquina está esquentando. → A máquina precisa de aprox. 23 segundos (MX-M260N) ou 25 segundos (MX-M310N) para aquecer depois de ligado o interruptor de alimentação. Enquanto a máquina esquenta, podem ser selecionadas configurações de cópia, mas não é possível copiar. Espere até que apareça "PRONTA A COPIAR.".	14
	Sem papel. → Abastecer papel.	18
	Cartucho de toner vazio. → Substitua o cartucho de toner.	134
	Ocorrem bloqueios. → Remova o papel preso.	127
A alimentação está ligada, mas não é possível copiar.	**A máquina está no modo de desligamento automático.** → Se piscar só a tecla [INICIAR] (⏲), o modo de desligamento automático foi habilitado. Pressione a tecla [INICIAR] (⏲) para que a máquina volte ao modo de operação normal.	15
	O modo de cópia não está selecionado. → Pressione a tecla [COPIAR] para selecionar o modo de cópia.	11
Não é possível copiar frente e verso.	**Houve tentativa de cópia automática frente e verso em papel inadequado para esse fim.** → Não é possível copiar frente e verso em papel especial. Use papel que seja adequado para cópias frente e verso.	28
	A cópia frente e verso está proibida nas configurações de administrador. → Altere a definição nas configurações de administrador para permitir copiar frente e verso.	107
É visualizado o tamanho de papel errado para o papel no alimentador manual.	**A extensão do alimentador manual não está extraída.** → Para que o tamanho do papel seja detectado corretamente, a extensão do alimentador manual deve ser puxada para fora ao carregar o papel.	19
Um trabalho de cópia pára antes de estar terminado.	**Acumularam-se páginas demais na bandeja de saída, habilitando o sensor de bandeja cheia. Não será possível continuar a copiar até que as páginas sejam removidas.** → Retire as páginas da bandeja de saída.	-
O contraste do painel sensível ao toque é muito elevado ou muito reduzido.	**O contraste do visor não foi ajustado.** → Ajuste o contraste utilizando "CONTRASTE VISOR" nas configurações do sistema.	92
A imagem não pode ser girada.	**O modo de seleção automática do papel ou o modo de auto imagem não estão selecionados.** → A cópia com rotação funcionará somente se o modo de seleção automática do papel ou o modo de auto imagem estiverem selecionados.	26, 31
	A cópia com rotação está proibida nas configurações de administrador. → Altere a definição nas configurações de administrador para permitir a cópia com rotação.	110

Problema	Causa e solução	Página
O tamanho do original não é selecionado automaticamente ou a cópia não está sendo efetuada em papel que coincida com o tamanho do original.	**A tampa/RSPF não foi aberta por completa ao colocar o original no vidro de exposição.** → Abra completamente a tampa/RSPF, coloque o original no vidro de exposição e feche a tampa/RSPF.	-
	O original contém grandes áreas pretas. → Se o original contiver alguma área preta, o tamanho do original poderá não ser detectado automaticamente. Use a tecla [MODOS ESPECIAIS] para selecionar o tamanho do original.	48
	O original é inferior ao tamanho A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.). → Se o original for inferior ao tamanho A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.), o tamanho não poderá ser detectado. Use a tecla [SELEÇÃO PAPEL] para selecionar o tamanho de papel desejado.	23
	O original não possui um tamanho padrão. → Se o original não possuir um tamanho padrão, o tamanho não poderá ser detectado. Selecione manualmente o tamanho de original padrão mais próximo ou use a tecla [SELEÇÃO PAPEL] para selecionar o tamanho de papel desejado.	23, 48
Não é possível definir um tamanho de papel para a bandeja de papel.	**Uma cópia, um trabalho de impressão ou um fax recebido estão sendo impressos.** → Defina o tamanho de papel correto após a conclusão da impressão.	-
	A operação parou temporariamente porque a bandeja está sem papel ou porque ocorreu um bloqueio. → Carregue papel ou elimine o bloqueio, termine o trabalho e, em seguida, defina o tamanho do papel.	20, 127
	Durante um trabalho de cópia interrompido. → Defina o tamanho de papel correto depois de terminar o trabalho de cópia interrompido.	35
	Ocorrem bloqueios. → Remova o papel preso.	127
	As configurações da bandeja de papel estão proibidas nas configurações de administrador. → Altere a definição nas configurações de administrador para permitir as configurações da bandeja de papel.	107
Ordem de cópias incorreta.	**Os originais foram colocados na ordem errada.** → Se você usar o vidro de exposição, digitalize os originais um a um, a começar pela primeira página. Se você usar o RSPF, introduza os originais com a primeira página em cima e com a face virada para cima.	24
O trabalho é cancelado após a digitalização dos originais.	**A memória fica cheia enquanto os originais são digitalizados.** → Ao usar uma função, como cópia em panfleto ou multi shot, todas as páginas de original são digitalizadas para a memória antes da execução das cópias, a digitalização pára e a execução de cópias não ocorre se a memória fica cheia. O número de páginas que podem ser digitalizadas para a memória pode ser aumentado instalando mais memória.	139
Não são copiadas todas as páginas.	**A memória fica cheia enquanto os originais são digitalizados.** → Quando a memória fica cheia ao digitalizar originais, você pode selecionar se deseja continuar o trabalho e imprimir os originais digitalizados ou se deseja cancelar o trabalho. Se você continuar o trabalho, somente serão feitas cópias dos originais digitalizados e, deste modo, não serão copiados todos os originais de uma só vez.	-
Não é possível utilizar o RSPF.	**O uso do RSPF foi proibido nas configurações de administrador.** → Habilite o uso do RSPF nas configurações de administrador.	107
A luz do aparelho de iluminação tremula.	**É utilizada a mesma tomada para o aparelho de iluminação e para a máquina.** → Ligue a máquina a uma tomada que não seja utilizada para outros aparelhos elétricos.	5

Problemas na alimentação do papel

Problema	Causa e solução	Página
Ao usar a alimentação de papel a partir do alimentador manual, a imagem da cópia fica torta.	**O número de folhas colocadas no alimentador manual excede o número máximo.** → Não coloque mais que o número máximo de folhas.	16
	A guia do alimentador não está ajustada para o tamanho do papel carregado. → Ajuste a guia do alimentador manual para o tamanho do papel carregado.	19
O papel do alimentador manual fica preso.	**A definição do tipo de papel não está correta.** → Ao usar um papel especial, certifique-se de definir o tipo de papel correto.	21
	O número de folhas colocadas no alimentador manual excede o número máximo. → Não coloque mais que o número máximo de folhas.	16
	A guia do alimentador não está ajustada para o tamanho do papel carregado. → Ajuste a guia do alimentador manual para o tamanho do papel carregado.	19
Bloqueios de papel.	**O papel está fora do limite de tamanho específico e de gramatura.** → Use o papel de cópia dentro do limite especificado.	16
	O papel está ondulado ou úmido. → Não utilize papel ondulado ou úmido. Substitua por papel de cópia seco. Quando a máquina não for utilizada durante muito tempo, retire o papel da bandeja e guarde-o em um local escuro, dentro de um saco, para impedir que absorva umidade.	142
	O papel não está carregado corretamente. → Certifique-se de que o papel esteja carregado de forma correta.	18
	Permanecem pedaços de papel dentro da máquina. → Retire todos os pedaços de papel preso.	127
	As folhas de papel ficam coladas. → Folheie bem o papel antes de carregá-lo.	18
A impressão não é bem recolhida na bandeja de saída do finalizador.	**O papel está enrolado.** → Virar o papel na bandeja pode ajudar.	-
A impressão grampeada não é bem recolhida.	**O papel está enrolado.** → Virar o papel na bandeja pode ajudar.	-

Problemas na qualidade da imagem

Problema	Causa e solução	Página
As cópias ficam muito escuras ou muito claras.	**A imagem do original é muito clara ou muito escura.** → Selecione o tipo de imagem de original correta na definição de exposição e ajuste a exposição da cópia.	30
	A exposição de cópia está definida para "AUTO". → Podem ser utilizadas as configurações de sistema (administrador) "REGULAR EXPOSIÇÃO" para ajustar o nível de exposição usado para a exposição "AUTO". Consulte o administrador da máquina.	110
	Não foi selecionado o tipo de original mais adequado para o original na tela de configurações da exposição de cópia. → Altere a seleção do tipo de original para "AUTO" ou selecione manualmente a definição do tipo de original mais adequado.	30
O texto não está claro na cópia.	**Não foi selecionado o tipo de original correto na tela de configurações de exposição da cópia.** → Altere a definição do tipo de original para "TEXTO".	30
Parte da imagem copiada está cortada.	**O original foi colocado na posição errada.** → Coloque o original na posição correta. Se você usar o vidro de exposição, coloque o original contra o lado esquerdo mais afastado.	23, 24
	Não foi selecionada uma escala adequada para o tamanho do original e o tamanho do papel. → Use a seleção automática da escala para obter a escala correta para a cópia.	31
	A definição do tamanho do papel na bandeja não foi alterada no carregamento de um tamanho de papel diferente na bandeja. → Certifique-se de alterar a definição do tamanho de papel na bandeja ao carregar um tamanho de papel diferente.	20
	Está sendo usado um tamanho de papel em polegadas. → Ao utilizar papel de cópia com um tamanho em polegadas, defina manualmente o tamanho do original.	48
Cópias em branco.	**O original não está com a face virada para cima no RSPF ou virada para baixo no vidro de exposição.** → Coloque o original com a face virada para cima no RSPF ou virada para baixo no vidro de exposição.	23, 24
Aparecem rugosidades no papel ou a imagem desaparece em alguns locais.	**O papel está fora do limite de tamanho específico e de gramatura.** → Use o papel de cópia dentro do limite especificado.	16
	A definição do tipo de papel não está correta. → Defina o tipo de papel correto. Para definir um tipo de bandeja para uma bandeja, consulte "ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO TIPO E DO TAMANHO DO PAPEL DA BANDEJA".	20, 21
	O papel está ondulado ou úmido. → Não use papel ondulado ou rugoso. Substitua por papel de cópia seco. Quando a máquina não for utilizada durante muito tempo, retire o papel da bandeja e guarde-o em um local escuro, dentro de um saco, para impedir que absorva umidade.	142
As cópias estão manchadas ou sujas.	**O vidro de exposição ou a parte inferior do RSPF está suja.** → Limpe regularmente.	137
	O original está manchado ou sujo. → Use um original limpo.	-
Aparecem linhas brancas ou pretas nas cópias.	**O vidro de digitalização para o RSPF está sujo.** → Limpe o vidro de digitalização longo e estreito.	137

PROBLEMAS AO USAR A FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE

Quando aparecer um problema ou dúvida, tente resolver utilizando as seguintes informações antes de entrar em contato com o seu representante autorizado.

Problema	Causa e solução	Página
A imagem não pode ser digitalizada.	**O original foi colocado ao contrário.** → Se você estiver utilizando o vidro de exposição, o original deverá ser colocado virado para baixo. Se você estiver utilizando o RSPF, o original deverá ser introduzido virado para cima.	72
Aparece um efeito moiré (riscas) na imagem digitalizada.	**Às vezes aparece um pouco de efeito moiré ao digitalizar material impresso.** → Em alguns casos, o efeito moiré pode ser reduzido através da alteração da resolução de digitalização. Se você utilizar o visor de exposição, tente também a posição e/ou ângulo do original no vidro de exposição.	80
A imagem digitalizada está esmaecida ou tem manchas.	**O vidro de exposição ou a parte inferior do RSPF (ou a tampa) está suja.** → Para limpar o vidro de exposição e a parte inferior da capa consulte o manual de instruções da fotocopiadora.	—
A imagem digitalizada está cortada.	**O tamanho de digitalização original definido é menor que o tamanho real.** → Defina o tamanho do original real. Se você selecionou uma definição de tamanho inferior à do tamanho do original real, considere a parte do original que deseja digitalizar ao colocar o original. Por exemplo, se o tamanho real for A4 (8-1/2 x 11 pol.) e você selecionar A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) para a definição do tamanho, coloque o original de modo que a parte que deseja digitalizar se encontre na área A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) indicada pelas linhas na parte mais à esquerda do vidro de exposição.	78
A imagem digitalizada está ao contrário ou do lado incorreto.	**O original não foi colocado com a orientação correta.** → Coloque o original na orientação correta. (Consulte o manual de instruções da fotocopiadora) Para girar a imagem 90 graus, pressione a tecla [ORIGINAL] na tela inicial e, em seguida, pressione a caixa de seleção "RODAR A IMAGEM 90 GRAUS" para aparecer uma marca de seleção.	78
Não é possível abrir a imagem recebida.	**O programa de visualização utilizado pelo destinatário não suporta o formato dos dados de imagem recebidos.** → Tente selecionar um tipo de arquivo diferente (TIFF ou PDF) e/ou formato de compressão diferente (NENHUM, MH (G3), MMR (G4)) ao enviar os dados de imagem. Caso contrário, peça ao destinatário para utilizar o Sharpdesk ou um programa de visualização que suporte as combinações anteriores dos tipos de arquivos e dos formatos de compressão.	81
Ao utilizar o mesmo nome de arquivo durante duas transmissões seguidas na função Digitalizar para FTP, o segundo arquivo não é enviado.	O primeiro arquivo ainda pode permanecer no cache do cliente do servidor de arquivo. Desative a utilização do cache no software do cliente.	—

Problema	Causa e solução	Página
O destinatário não recebe os dados transmitidos.	**Você selecionou um destino incorreto.** **Ou existe um erro nas informações memorizadas do destino (endereço de e-mail ou informações do servidor FTP).** → Selecione o destino correto e certifique-se de que as informações corretas sejam memorizadas para o destino. * Se houver uma falha no envio por e-mail (Digitalizar para E-mail), poderá ser enviada uma mensagem de erro "Mensagem não entregue" para o endereço de e-mail do administrador respectivo. Estas informações poderão ajudá-lo a descobrir qual a causa do problema.	62 - 65
O destinatário não recebe os dados enviados por e-mail (Digitalizar para E-mail).	Verifique a página da Web para verificar se foi definido um limite para o tamanho dos arquivos de imagem enviados através da função Digitalizar para E-mail (a predefinição de origem é "SEM LIMITES"). É possível definir um limite de 1 MB a 10 MB. Consulte o administrador da página da Web para selecionar um limite adequado.	58
	A quantidade de informação que pode ser enviada em uma transmissão de e-mail às vezes é limitada pelo administrador do servidor de E-mail. Mesmo que a quantidade de dados enviada esteja dentro do limite definido, como explicado anteriormente, se você exceder o limite definido pelo administrador do servidor de E-mail, os dados não serão entregues ao destinatário. Diminua a quantidade de dados enviados na transmissão de e-mail (reduza o número de páginas digitalizadas). (Pergunte ao administrador do seu servidor qual o limite de dados para uma transmissão de e-mail.)	—
A transmissão é muito demorada.	Quando existe uma grande quantidade de informações de imagem, o arquivo de dados também é grande e a transmissão é mais demorada.	—

Atenção

Para selecionar as configurações de qualidade de imagem e de compressão de dados adequadas para a transmissão e para criar dados de imagem suficientemente equilibrados em termos de qualidade e tamanho do arquivo, tenha em mente os seguintes pontos:

- **Modos de qualidade de imagem (TEXTO, TEXTO/FOTO, FOTO)**
  A predefinição de origem é "TEXTO/FOTO". Se o original não tiver fotografias, ilustrações ou outras imagens de meios-tons, o modo "TEXTO" oferecerá a melhor imagem digitalizada para se trabalhar. "TEXTO/FOTO" deve ser selecionado apenas quando o original inclui uma fotografia e você deseja dar prioridade à qualidade da fotografia. (Não existe nenhuma vantagem em digitalizar um original apenas com texto no modo "TEXTO/FOTO" ou "FOTO".)
  O modo "FOTO" deve ser usado para digitalizar uma fotografia ou ilustração. Lembre-se de que este modo criará um tamanho de arquivo maior que nos demais.
- **Resolução**
  A predefinição de origem é "300 ppp". Esta definição é adequada para originais com texto e com ilustrações/fotografias; porém, produz um tamanho de arquivo ligeiramente maior. Para originais de texto normal, a definição de resolução de 200 ppp cria uma imagem razoavelmente nítida. (200 ppp equivale à definição de resolução "PERFEITO" dos faxes.)
  A definição de 600 ppp deve ser usada apenas em casos nos quais seja necessária uma reprodução de imagem de elevada claridade, como um original que inclui fotografias e imagens. Lembre-se de que uma definição de elevada resolução resultará em um tamanho de arquivo maior, pelo que a transmissão poderá não ser bem-sucedida se o servidor para onde a imagem for enviada não tiver capacidade em disco suficiente (ou se o administrador do servidor tiver limitado o tamanho do arquivo). Se a transmissão não for bem-sucedida, você poderá tentar reduzir o número de páginas digitalizadas no arquivo ou reduzir a definição do tamanho da digitalização para o original.

MENSAGENS DO VISOR

Se aparecer uma das seguintes mensagens no visor, proceda de imediato conforme indicado.

Mensagem	Solução	Página
ALIMENTADOR DE ORIGINAIS DESATIVADO.	O uso do RSPF foi desabilitado nas configurações de administrador. Use o vidro de exposição.	—
NOME DO ARQUIVO ESTÁ ERRADO.	Os caracteres ¥/;:*?"<> não podem ser usados em um nome de arquivo. Selecione um nome que não utilize esses caracteres.	—
NÃO FOI ENCONTRADO O ENDEREÇO CORRESPONDENTE. APERTE [OK] E DEPOIS [PROCURAR NOVAMENTE].	Não existem endereços no servidor LDAP idênticos ao seu texto de procura. Selecione um servidor diferente ou altere o texto de procura.	75
INCAPAZ DE ACEDER AO SERVIDOR. VERIFIQUE O ENDEREÇO DO SERVIDOR NA PÁGINA WEB DO DISPOSITIVO.	As configurações do servidor não estão configuradas corretamente. Verifique as configurações do servidor.	59
FOI ATINGIDO O LIMITE PARA ENDEREC. NÃO PODERÃO SER INTROD MAIS ENDER.	O número máximo de destinos possíveis de selecionar para uma única transmissão através da função Digitalizar para E-mail é 100. Não selecione mais de 100 destinos.	—
A MEMÓRIA ESTÁ CHEIA. DADOS DIGITALIZADOS SÃO TRANSFERIDOS.	A memória ficou cheia durante a digitalização dos originais. Se você desejar enviar apenas os originais digitalizados, pressione a tecla [ENVIAR]. Se desejar cancelar toda a transmissão, pressione a tecla [CANCELAR].	—
NÃO HÁ RESPOSTA DO SERVIDOR. COMUNICAÇÃO TERMINADA DEVIDO A TEMPO LIMITE EXCEDIDO.	A imagem digitalizada não foi enviada porque o servidor estava ocupado ou havia demasiado tráfego. Aguarde alguns momentos e volte a tentar.	—
ERRO DE REDE O NOME DO DIRETÓRIO DO SERVIDOR FTP É INVÁLIDO.	A imagem digitalizada não foi enviada porque o diretório do servidor de destino de FTP não estava correto. Certifique-se de que a página da Web tenha configurada a informação correta do servidor FTP.	63
ACESSO AO SERVIDOR RECUSADO. VERIFIQUE AS INFORMAÇÕES DA CONTA NA PÁGINA WEB DO DISPOSITIVO.	A imagem digitalizada não foi enviada porque não foi possível efetuar uma conexão com o servidor. Certifique-se de que as configurações do servidor SMTP ou FTP na página da Web estejam corretas.	59
	Certifique-se de que o nome de seu registro e a senha estejam corretos.	—
ERRO DE REDE. (**–**) CONSULTE O ADMINISTRADOR OU O ADMINISTRADOR DE SISTEMA.	Desligue e volte a ligar a máquina. Consulte o administrador de rede para certificar-se de que não existam problemas na rede ou no servidor. Se o erro não for resolvido depois de ligar ou desligar a máquina, digite o código principal de 2 dígitos e o subcódigo de 2 dígitos, desligue a máquina e consulte o seu agente autorizado.	—

Códigos de erro

Se ocorrer um erro de transmissão ao enviar uma imagem digitalizada, aparecerá uma mensagem informando a existência do erro e aparecerá um código de erro no painel sensível ao toque da máquina.

Quadro dos códigos de erro

Código de erro	Descrição do erro
CE-01	Ocorreu um erro de hardware na interface.
CE-03	O servidor ficou inativo durante a digitalização do original.
CE-00	Ocorreu um erro diferente dos especificados.

SE O SEU E-MAIL FOR DEVOLVIDO

Se Digitalizar para E-mail não for bem-sucedida, durante a transmissão será enviado um e-mail ao remetente selecionado informando desta ocorrência. Caso isto aconteça, leia o e-mail e descubra a causa do erro e, em seguida, repita a transmissão.

PONTOS IMPORTANTES AO UTILIZAR DIGITALIZAR PARA E-MAIL

Preste muita atenção para não enviar arquivos de dados de imagem demasiado grandes.
O administrador do sistema do servidor de correio pode ter definido um limite na quantidade de informação que pode ser enviada em uma transmissão de e-mail. Se este limite for excedido, o e-mail poderá não ser entregue ao destinatário. Mesmo que não haja limite e o seu e-mail seja recebido, um arquivo de dados muito grande pode demorar bastante tempo a ser recebido e pesar na rede do destinatário, dependendo do ambiente da conexão de rede (Internet) utilizada pelo destinatário.
Se forem enviados grandes arquivos de imagem, o peso que trará à rede poderá diminuir a velocidade de outras transmissões de dados não relacionadas. Em alguns casos, poderá mesmo provocar a queda do servidor de correio ou da rede.
As imagens na página seguinte produzirão os seguintes tamanhos de arquivos quando digitalizados como originais de tamanho A4 ou 8-1/2 x 11 pol.:

Resolução	Tamanho de arquivo de um original de texto A quando digitalizado no modo "TEXTO".	Tamanho de arquivo de um original de fotos B quando digitalizados no modo "TEXTO/FOTO".
300 ppp	Aprox .50 KB	Aprox. 1400 KB
600 ppp	Aprox. 90 KB	Aprox. 5000 KB

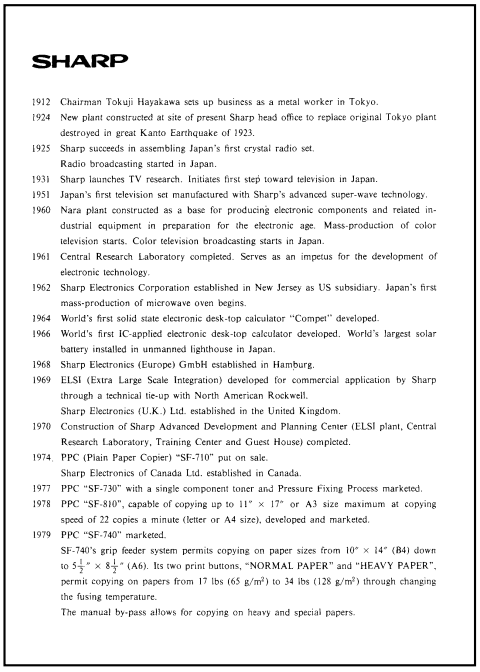
* Se forem digitalizadas diversas imagens, o tamanho do arquivo será aproximadamente igual ao (tamanho de cada imagem conforme indicado anteriormente) x (número de imagens digitalizadas).

Apesar do limite real depender de seu ambiente de rede, uma orientação geral para o tamanho máximo de um arquivo na função Digitalizar para E-mail é 2000 KB. Nos casos em que for necessário enviar vários documentos, tente, por exemplo, diminuir o modo de resolução.

Amostras de imagens originais

As imagens originais exibidas em seguida são amostras que ajudam a compreender as explicações anteriores. Lembre-se de que estas imagens são menores que os originais reais (os originais têm o tamanho (8-1/2 x 11 pol.)).

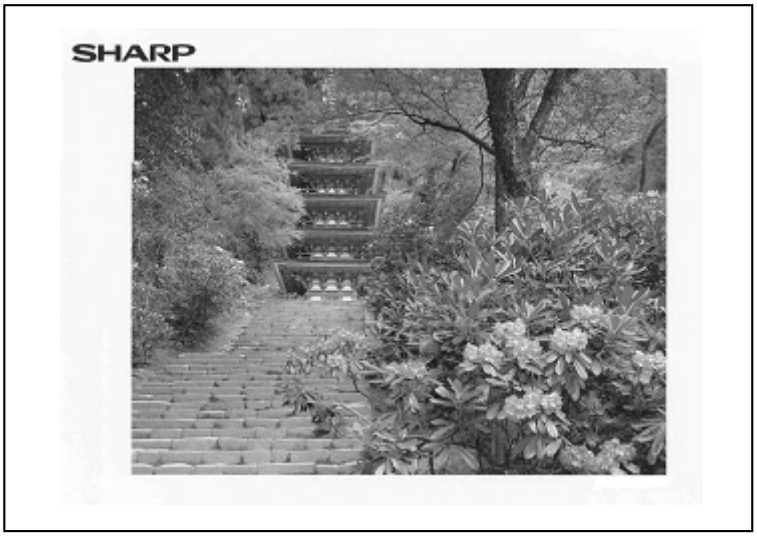
Text original A



SHARP

1912 Chairman Tokuji Hayakawa sets up business as a metal worker in Tokyo.
1924 New plant constructed at site of present Sharp head office to replace original Tokyo plant destroyed in great Kanto Earthquake of 1923.
1925 Sharp succeeds in assembling Japan's first crystal radio set.
Radio broadcasting started in Japan.
1931 Sharp launches TV research. Initiates first step toward television in Japan.
1951 Japan's first television set manufactured with Sharp's advanced super-wave technology.
1960 Nara plant constructed as a base for producing electronic components and related industrial equipment in preparation for the electronic age. Mass-production of color television starts. Color television broadcasting starts in Japan.
1961 Central Research Laboratory completed. Serves as an impetus for the development of electronic technology.
1962 Sharp Electronics Corporation established in New Jersey as US subsidiary. Japan's first mass-production of microwave oven begins.
1964 World's first solid state electronic desk-top calculator "Compet" developed.
1966 World's first IC-applied electronic desk-top calculator developed. World's largest solar battery installed in unmanned lighthouse in Japan.
1968 Sharp Electronics (Europe) GmbH established in Hamburg.
1969 ELSI (Extra Large Scale Integration) developed for commercial application by Sharp through a technical tie-up with North American Rockwell.
Sharp Electronics (U.K.) Ltd. established in the United Kingdom.
1970 Construction of Sharp Advanced Development and Planning Center (ELSI plant, Central Research Laboratory, Training Center and Guest House) completed.
1974 PPC (Plain Paper Copier) "SF-710" put on sale.
Sharp Electronics of Canada Ltd. established in Canada.
1977 PPC "SF-730" with a single component toner and Pressure Fixing Process marketed.
1978 PPC "SF-810", capable of copying up to 11" × 17" or A3 size maximum at copying speed of 22 copies a minute (letter or A4 size), developed and marketed.
1979 PPC "SF-740" marketed.
SF-740's grip feeder system permits copying on paper sizes from 10" × 14" (B4) down to $5\frac{1}{2}$" × $8\frac{1}{2}$" (A6). Its two print buttons, "NORMAL PAPER" and "HEAVY PAPER", permit copying on papers from 17 lbs (65 g/m²) to 34 lbs (128 g/m²) through changing the fusing temperature.
The manual by-pass allows for copying on heavy and special papers.

Photo original B

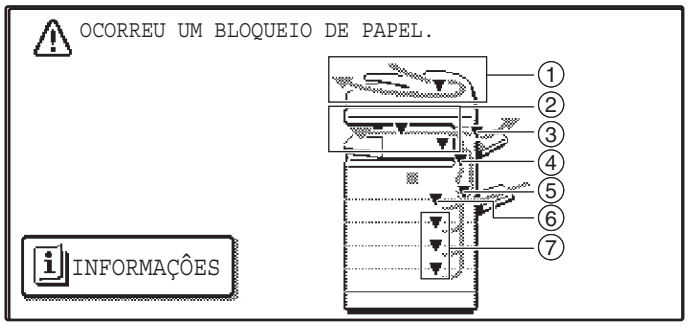


RETIRAR BLOQUEIO

Se ocorrer um bloqueio durante a execução de cópias, aparecerá a mensagem "OCORREU UM BLOQUEIO DE PAPEL." no painel sensível ao toque e a impressão será interrompida.

- Se o papel preso rasgar ao tentar removê-lo, retire os pedaços rasgados. Tenha cuidado para não tocar no tambor fotocondutor ao remover os pedaços. Quaisquer arranhões ou danos provocados na superfície do tambor causarão cópias sujas.

Primeiro localize o bloqueio

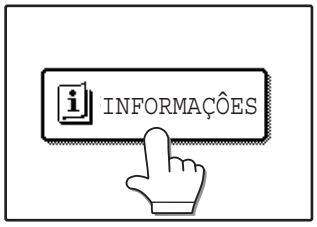


① Bloqueio no RSPF (p.128)
② Bloqueio no finalizador (p.133)
③ Bloqueio na bandeja direita (p.132)
④ Bloqueio na máquina (p.129)
⑤ Bloqueio no alimentador manual (p.129)
⑥ Bloqueio na bandeja de papel superior (p.131)
⑦ Bloqueio na bandeja de papel inferior (p.132)

Nota Se a opção de fax estiver instalada, todos faxes recebidos serão mantidos na memória. Os faxes serão impressos automaticamente quando o bloqueio for eliminado.

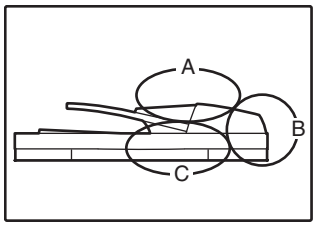
ORIENTAÇÃO PARA RETIRAR BLOQUEIOS

Pressione a tecla [INFORMAÇÕES] no painel sensível ao toque depois de ocorrer o bloqueio para visualizar uma orientação para retirar bloqueios.



BLOQUEIO NO RSPF

1 Retire o original preso

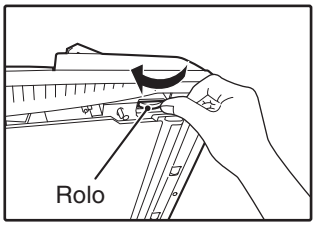


Verifique as seções A, B e C na ilustração à esquerda e remova o original bloqueado.

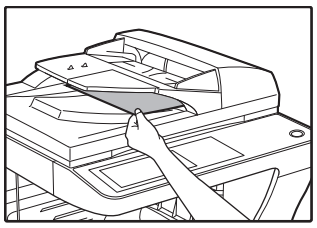
Seção A

Abra a tampa do alimentador de originais e remova cuidadosamente o original bloqueado. Feche a tampa do alimentador de originais.

Seção B

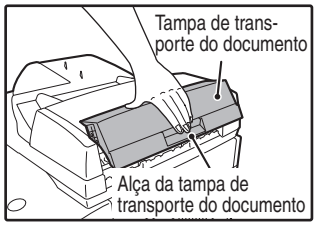


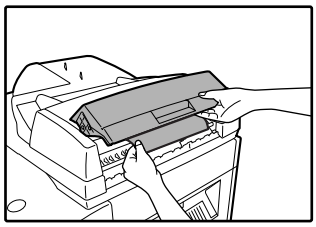
Abra o RSPF e gire o rolo de abertura na direção da seta para retirar o original. Feche o RSPF e, em seguida, remova cuidadosamente o original.



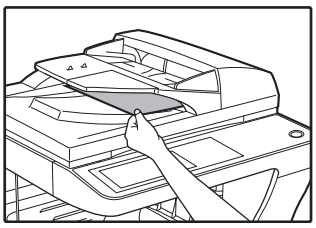
Se não for possível remover o original, abra a tampa de transporte de originais (abaixo) e gire novamente o rolo de abertura.

Se um original pequeno (A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.), etc.) ficar bloqueado ou se ocorrer um bloqueio de um original na bandeja reversível do RSPF, levante o puxador da tampa de transporte de originais, abra a tampa e retire o original.



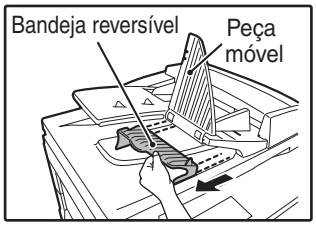


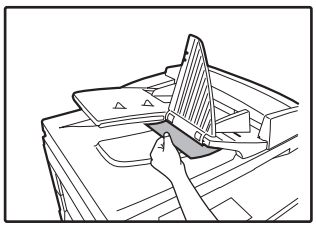
Seção C



Remova cuidadosamente o original bloqueado da área de saída.

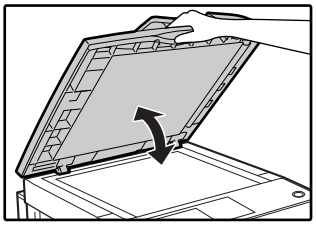
Se não for possível retirar com facilidade o original da área de saída, abra a parte móvel do alimentador de originais, retire a bandeja reversível e remova o original.





Nota Depois de remover o original da área de saída, não se esqueça de fixar a bandeja reversível de forma segura na área de saída (quando instalado um RSPF).

2 Abra e feche o RSPF para apagar a mensagem de bloqueio no painel sensível ao toque.



A mensagem também pode ser apagada abrindo e fechando a tampa do alimentador de originais ou a tampa de transporte.

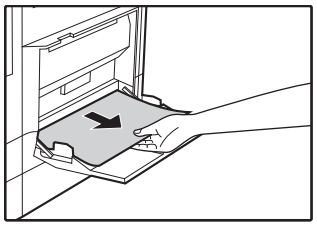
Depois que o bloqueio for eliminado e a mensagem de bloqueio apagar, aparecerá uma mensagem para indicar o número de originais que deverão ser inseridos novamente no RSPF.

3 Volte a introduzir os originais que ainda devem ser digitalizados (incluindo o original que estava sendo digitalizado quando o bloqueio ocorreu) e, em seguida, pressione a tecla [INICIAR] (◇).

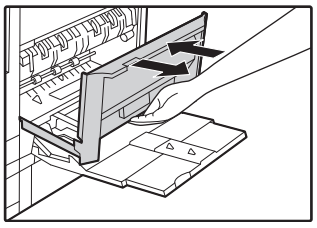
Em seguida serão efetuadas as cópias dos originais que faltam.

BLOQUEIO NO ALIMENTADOR MANUAL

1 Retire cuidadosamente o papel bloqueado.



2 Abra e feche a tampa lateral.

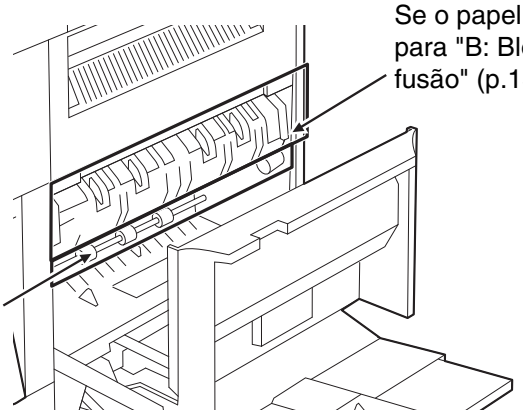


Certifique-se de que a mensagem de bloqueio apague.
A mensagem também pode ser apagada abrindo e fechando a tampa frontal. Se a mensagem não for apagada, consulte "A. Bloqueio na área de alimentação do papel.".

BLOQUEIO NA MÁQUINA

Determine a localização do bloqueio e elimine-o de forma apropriada, como indicado abaixo.

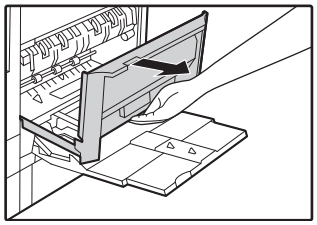
Se o papel estiver preso, vá para "B: Bloqueio na área de fusão" (p.130).



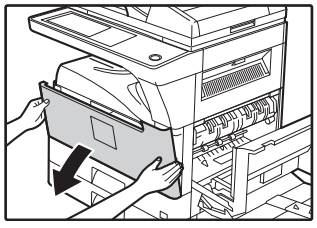
Se o papel estiver preso, vá para "A. Bloqueio na área de alimentação do papel." (abaixo).

A. Bloqueio na área de alimentação do papel.

1 Abra o alimentador manual e a tampa lateral.



2 Pressione ligeiramente ambas as partes da tampa frontal e puxe para abrir.



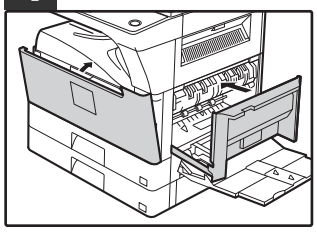
3 Retire cuidadosamente o papel preso. Gire o botão de rotação do rolo de alimentação de papel na direção da seta para retirá-lo.

Tenha cuidado para não rasgar o papel preso enquanto o remove.

Aviso **A área de fusão é quente. Não pressione a unidade de fusão ao remover papel bloqueado. Isto poderá provocar queimaduras ou ferimentos.**

Atenção Não toque no tambor fotocondutor (parte verde) ao remover o papel preso. Isso pode causar danos ao tambor e borrões nas cópias.

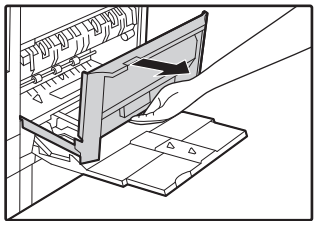
4 Feche as tampas frontal e lateral.



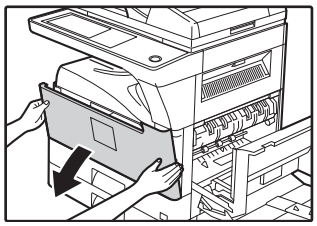
Certifique-se de que a mensagem de bloqueio apague.

B: Bloqueio na área de fusão

1 Abra o alimentador manual e a tampa lateral.



2 Pressione ligeiramente ambas as partes da tampa frontal e puxe para abrir.

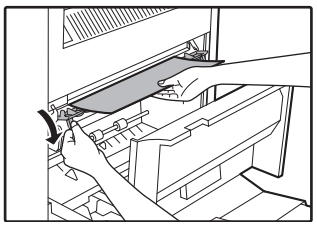


3 Gire o botão de rotação do rolo de alimentação de papel na direção da seta.

4 Levante as alavancas de abertura da unidade de fusão e remova cuidadosamente o papel preso.

⚠ Aviso **A área de fusão é quente. Não pressione a unidade de fusão ao remover papel bloqueado. Isto poderá provocar queimaduras ou ferimentos.**

5 Se não for possível eliminar o bloqueio no passo 4, pressione a alavanca da guia de papel da unidade de fusão para baixo para abrir a guia de papel e remova cuidadosamente o papel preso.

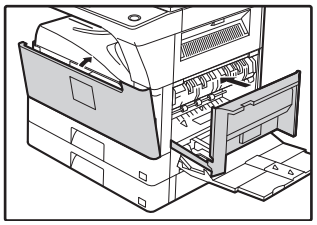


Atenção

- Não toque no tambor fotocondutor (parte verde) ao remover o papel preso. Isso pode causar danos ao tambor e borrões nas cópias.
- Tenha cuidado para não sujar as mãos nem a roupa com o toner solto que possa existir no papel bloqueado.

6 Feche a guia de papel da unidade de fusão e pressione as alavancas e abertura da unidade de fusão para baixo.

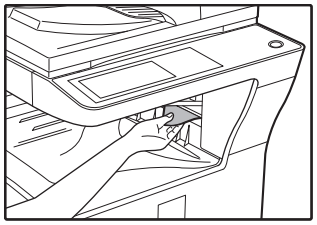
7 Feche as tampas frontal e lateral.



Certifique-se de que a mensagem de bloqueio apague.

BLOQUEIO NA BANDEJA CENTRAL

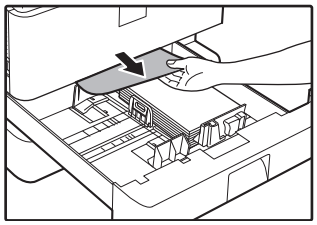
Retire o papel puxando-o para a bandeja central.



BLOQUEIO NA BANDEJA DE PAPEL SUPERIOR

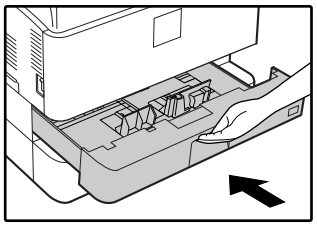
Certifique-se de que não haja papel preso na máquina antes de retirar a bandeja. (p.129)

1 Levante e puxe a bandeja de papel superior para fora e retire o papel preso.



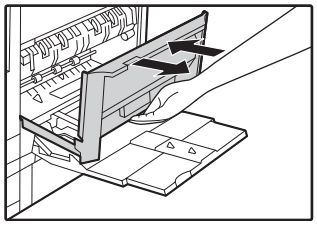
Tenha cuidado para não rasgar o papel preso enquanto o remove.

2 Recoloque a bandeja de papel superior.



Introduza completamente a bandeja de papel superior.

3 Abra e feche a tampa lateral.

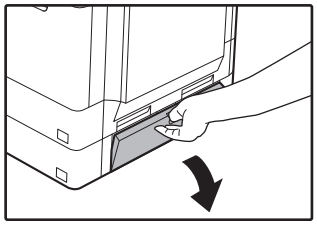


Certifique-se de que a mensagem de bloqueio apague.
A mensagem também pode ser apagada abrindo e fechando a tampa frontal.

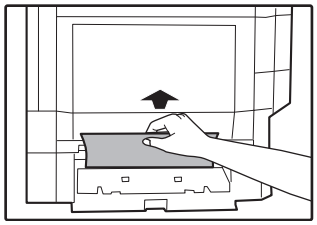
BLOQUEIO NA BANDEJA DE PAPEL INFERIOR

- Certifique-se de que não haja papel preso na máquina antes de retirar a bandeja. (p.129)
- Use o seguinte procedimento para remover bloqueios que possam ocorrer na unidade de alimentação de papel de 500 folhas ou de 2 x 500 folhas.

1 Abra a tampa lateral inferior.

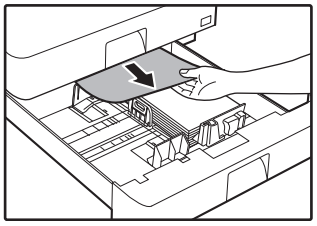


2 Remova o papel preso.



Tenha cuidado para não rasgar o papel preso enquanto o remove.

3 Se o papel preso não for visível no passo 2, levante e puxe a bandeja de papel inferior para fora e retire o papel preso.

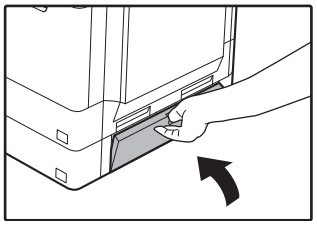


Tenha cuidado para não rasgar o papel preso enquanto o remove.

4 Recoloque a bandeja de papel inferior.

Introduza completamente a bandeja de papel inferior.

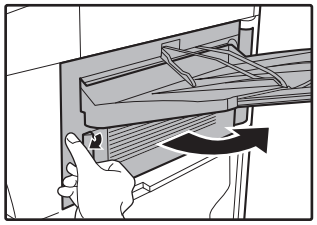
5 Feche a tampa lateral inferior.



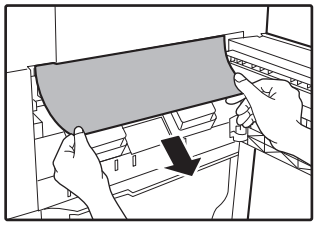
Certifique-se de que a mensagem de bloqueio apague.

BLOQUEIO NA BANDEJA DIREITA (se estiver instalada a bandeja direita (MX-TE10))

1 Abra suavemente a tampa da bandeja direita.



2 Remova o papel preso.



Tenha cuidado para não rasgar o papel preso enquanto o remove.

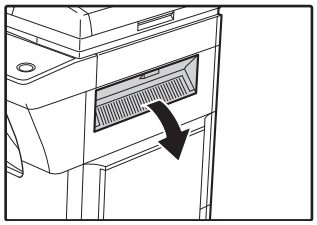
3 Feche a tampa da bandeja direita.

Certifique-se de que a mensagem de bloqueio apague.

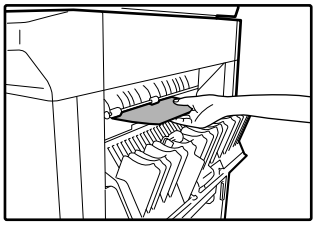
BLOQUEIO NA ÁREA SUPERIOR DE SAÍDA
(se estiver instalado o kit de bandeja separadora de trabalho ou o finalizador (MX-FN13))

Se estiver instalado um kit de bandeja separadora de trabalhos ou um finalizador, poderá ocorrer um bloqueio na área de saída superior.

1 Abra a tampa lateral superior direita.



2 Retire cuidadosamente o papel bloqueado.



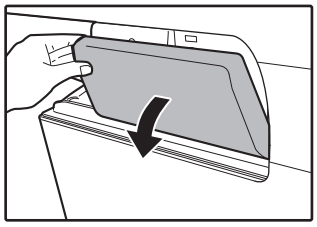
Tenha cuidado para não rasgar o papel preso enquanto o remove.

3 Feche a tampa lateral superior direita.

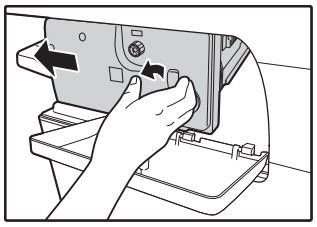
Certifique-se de que a mensagem de bloqueio apague.

BLOQUEIO EM UMA BANDEJA DE SAÍDA
(se o finalizador (MX-FN13) estiver instalado)

1 Abra a tampa.

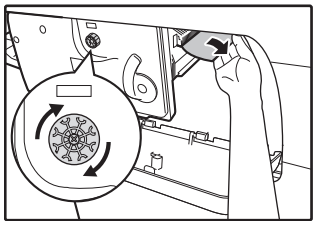


2 Ao pressionar a alavanca para a esquerda, faça deslizar o finalizador para a esquerda até parar.

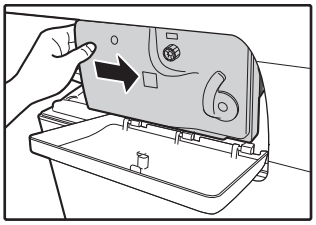


Faça deslizar o finalizador cuidadosamente até parar.

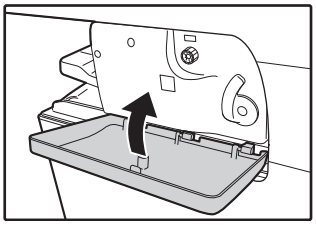
3 Gire o botão de rotação do rolo de alimentação para remover o papel preso.



4 Faça deslizar o finalizador novamente para a direita.



5 Feche o painel.



7

SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER

Para ver a quantidade de toner restante no cartucho (p.137), mantenha a tecla [COPIAR] pressionada. No visor aparece a quantidade de toner existente. Quando houver menos de 25% de toner, compre um cartucho novo quanto antes. Quando "PRONTA A COPIAR. (PREPARE UM TONER NOVO.)" aparecer no visor, você deverá preparar o cartucho de toner. Quando aparecer no visor "TONER QUASE A ACABAR.", certifique-se de ter um cartucho novo à mão para efetuar a substituição a qualquer momento. Quando aparecer "MUDE A EMBALAGEM DE TONER." no painel sensível ao toque, o cartucho de toner deverá ser substituído. Siga estes passos para substituir o cartucho.

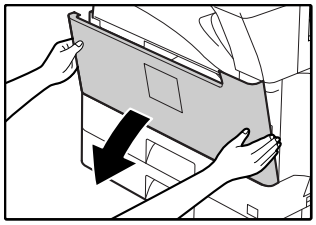
Atenção

- Não jogue o cartucho de toner em uma fogueira. O toner poderá ser atirado e provocar queimaduras.
- Armazene os cartuchos de toner fora do alcance das crianças.
- Se um cartucho de toner for armazenado na vertical, o toner poderá endurecer e ficar inutilizado. Armazene os cartuchos de toner sempre lateralmente.
- Se for utilizado um cartucho de toner que não um SHARP, a máquina poderá não obter uma qualidade e um desempenho perfeitos, podendo ainda ocorrer danos na mesma. Certifique-se de utilizar um cartucho de toner recomendado pela SHARP.

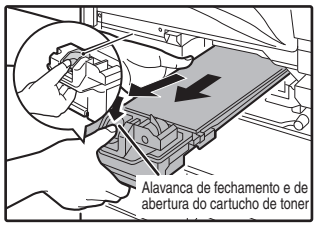
Nota

Ao efetuar trabalhos de cópia longos ou com muitas áreas pretas, poderá aparecer "COMPENSACÃO DE TONER EM CURSO." no painel sensível ao toque e a execução poderá até mesmo parar apesar de o cartucho ainda ter toner. Quando isto acontecer, o toner estará sendo compensado. A compensação demora aproximadamente três minutos. Quando a compensação de toner terminar, a cópia será retomada.

1 Pressione ligeiramente ambas as partes da tampa frontal e puxe para abrir.



2 Puxe o toner enquanto exerce pressão na alavanca de abertura e fechamento.

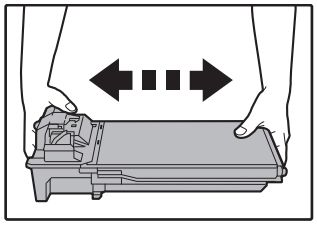


Ao extrair o cartucho de toner, coloque a outra mão no cartucho.

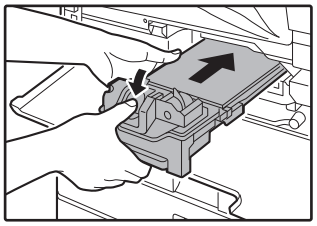
Nota

- Depois de retirar o toner, não sacuda nem bata no mesmo. Isto poderá fazer com que o toner escape do cartucho.
- Elimine o cartucho de toner antigo de acordo com as disposições locais.

3 Retire o cartucho de toner novo da embalagem. Segure em ambos os lados do cartucho de toner e agite-o horizontalmente aproximadamente 4 ou 5 vezes.



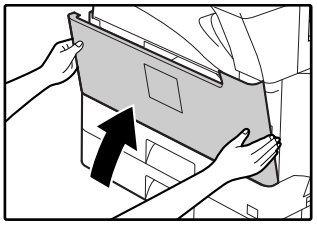
4 Mantendo a alavanca de abertura do cartucho embaixo, insira ao longo das guias dentro da máquina até a máquina encaixar no lugar.



Nota

Se houver sujeira ou pó no cartucho, remova-o antes de instalá-lo.

5 Feche a tampa frontal.



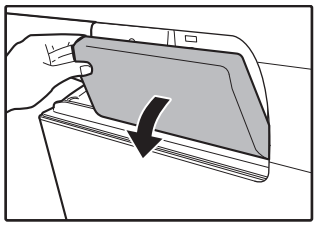
SUBSTITUIÇÃO DO CARTUCHO DE GRAMPOS

(se estiver instalado o finalizador (MX-FN13))

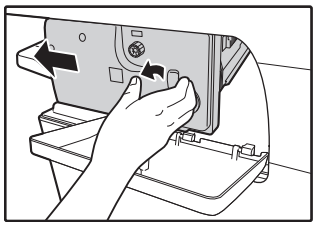
Quando o cartucho estiver sem grampos, aparecerá uma mensagem no painel de operação. Siga o procedimento abaixo para substituir o cartucho de grampos.

Substituir o cartucho de grampos

1 Abra a tampa.

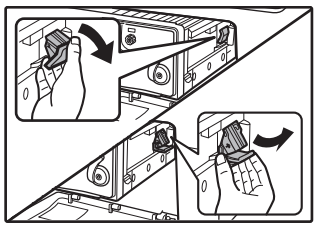


2 Ao pressionar a alavanca para a esquerda, faça deslizar o finalizador para a esquerda até parar.



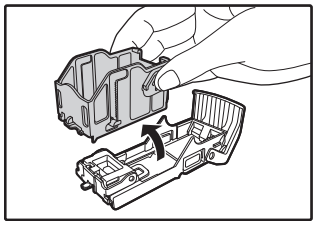
Faça deslizar o finalizador cuidadosamente até parar.

3 Abaixe a alavanca de abertura da caixa de grampos e remova a caixa de grampos.

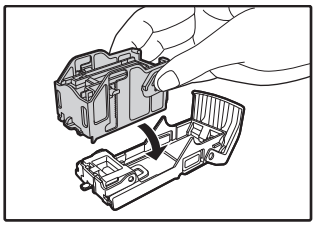


Puxe a caixa de grampos para fora e para a direita.

4 Remova o cartucho de grampos vazio da caixa de grampos.

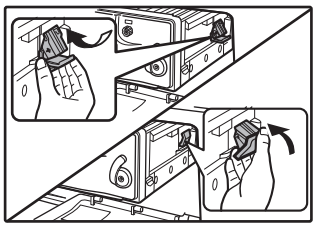


5 Introduza um novo cartucho de grampos na caixa de grampos como mostrado.



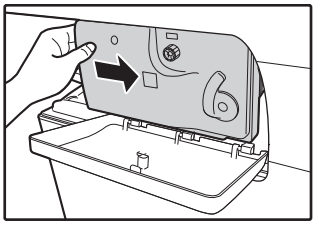
Empurre o cartucho de grampos até encaixar no devido local.

6 Substitua a caixa de grampos.



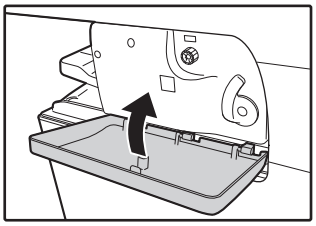
Empurre a caixa de grampos até encaixar no devido local.

7 Faça deslizar o finalizador novamente para a direita.



Faça deslizar com cuidado o finalizador novamente para a direita até encaixar na posição original.

8 Feche o painel.

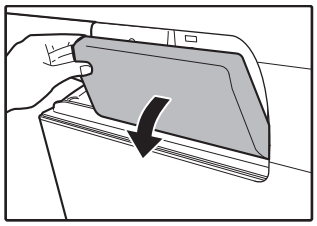


Nota Faça um teste de impressão ou uma cópia em modo de ordenação de grampos para verificar se o grampeamento é feito corretamente.

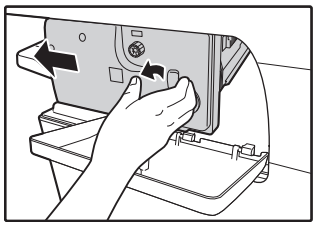
Retirar grampos bloqueados

Siga os passos abaixo para remover os grampos bloqueados.

1 Abra a tampa.

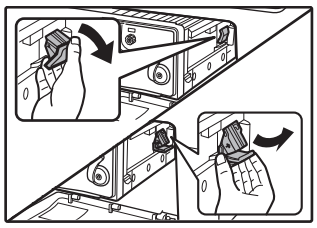


2 Ao pressionar a alavanca para a esquerda, faça deslizar o finalizador para a esquerda até parar.



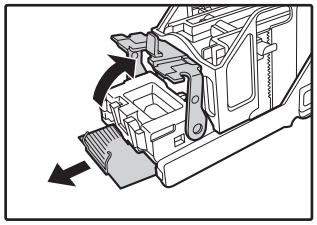
Faça deslizar o finalizador cuidadosamente até parar.

3 Abaixe a alavanca de abertura da caixa de grampos e remova a caixa de grampos.



Puxe a caixa de grampos para fora e para a direita.

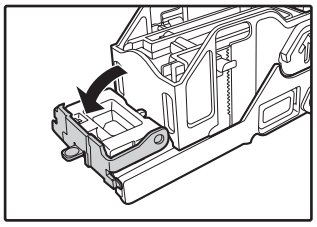
4 Levante a alavanca na extremidade dianteira da caixa de grampos e retire o grampo bloqueado.



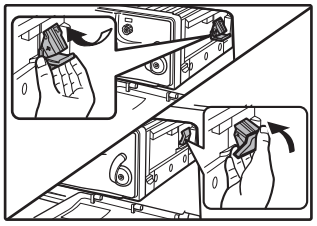
Remova o grampo da frente se estiver dobrado. Se o grampo dobrado continuar onde está, o bloqueio voltará a ocorrer.

Atenção Cuidado para não se machucar com um grampo dobrado.

5 Abaixe a alavanca na extremidade dianteira da caixa de grampos.

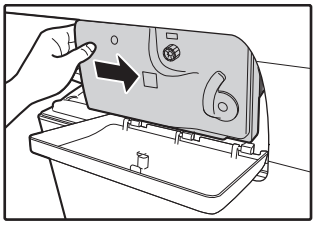


6 Substitua a caixa de grampos.



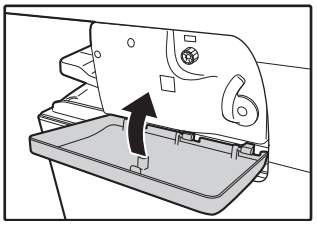
Empurre a caixa de grampos até encaixar no devido local.

7 Faça deslizar o finalizador novamente para a direita.



Faça deslizar com cuidado o finalizador novamente para a direita até encaixar na posição original.

8 Feche o painel.

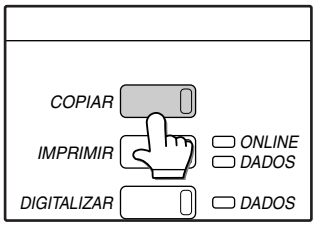


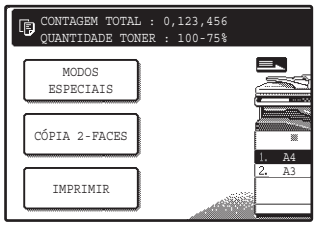
VERIFICAR A QUANTIDADE DE TONER E A CONTAGEM TOTAL

Você pode visualizar a quantidade aproximada de toner existente e a contagem total da forma explicada a seguir.
● A contagem total mostra o total de impressões das funções de cópia, fax e de impressão.

Verificar a contagem total e a quantidade de toner

Mantenha a tecla [COPIAR] pressionada. A contagem total e a quantidade de toner aparecem enquanto a tecla permanece pressionada.





Nota

- Cada página A3 (11 x 17 pol.) é contada como duas páginas. A saída de tamanho de dois lados A4 (8-1/2 x 11 pol.) é contada como duas folhas
- A quantidade de toner consumido varia em função das condições de uso e do tipo de original copiado. O visor da quantidade de toner só deve ser usado como guia de referência.

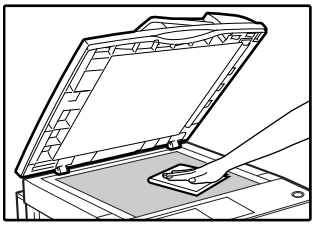
LIMPAR A MÁQUINA

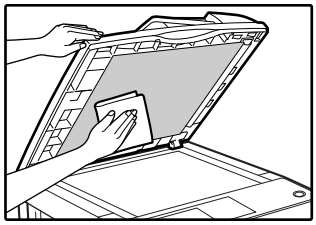
VIDRO DE EXPOSIÇÃO E TAMPA DE ORIGINAIS/RSPF

Se o vidro de exposição, a tampa/RSPF ou o vidro de digitalização para originais alimentados a partir do RSPF (a superfície longa e estreita no lado direito do vidro de exposição) ficarem sujos, essa sujeira poderá aparecer nas cópias. Mantenha essas partes limpas.
As manchas ou sujeiras no vidro de exposição ou na tampa/RSPF também são copiadas. Limpe o vidro de exposição, a tampa/RSPF e a janela de digitalização do vidro de exposição com um pano macio e limpo.
Se necessário, umedeça-o com água. Não utilize solvente, benzina ou agentes de limpeza voláteis.

Aviso

Não pulverize com spray inflamável. O gás pode entrar em contato com peças elétricas internas ou da unidade de fusão com temperaturas elevadas, com risco de incêndio ou de choque elétrico.


Superfície do vidro de exposição


Parte inferior do RSPF

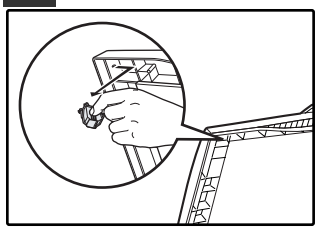
Limpar o vidro de digitalização para RSPF (somente se o RSPF estiver instalado)

Se aparecerem linhas brancas ou pretas ao usar o RSPF, use o limpa-vidros fornecido para limpar o vidro de digitalização para RSPF.

Exemplo de uma imagem de impressão suja

Linhas pretas Linhas brancas

1 Abra o RSPF e retire o limpa-vidros.

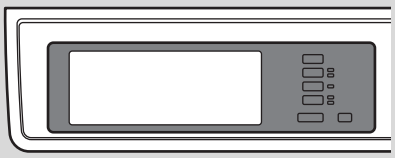


2 Limpe o vidro de digitalização com o limpa-vidros.

3 Volte a colocar o limpa-vidros na posição original.

Nota

Use um pano macio para limpar suavemente a sujeira da área no painel de operação com um acabamento espelhado (mostrado à direita). Se você usar um pano áspero ou esfregar com força, a superfície poderá ficar danificada.



A área com o acabamento espelhado é aquela ■.

O ROLO DE ALIMENTAÇÃO DO ALIMENTADOR MANUAL

Se ocorrerem bloqueios freqüentes ao alimentar envelopes, papel espesso, etc. pelo alimentador manual, limpe o rolo na ranhura de alimentação com um pano macio e limpo umedecido com álcool ou água.

8 Capítulo 8
DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS E ACESSÓRIOS

Neste capítulo, são fornecidas informações sobre equipamentos e acessórios opcionais. Para adquirir equipamentos e acessórios opcional, consulte o representante autorizado da assistência técnica mais próximo.

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

FINALIZADOR (MX-FN13) Consulte a página 140.
UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 500 FOLHAS (MX-DE10) Consulte a página 141.
UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 2 x 500 FOLHAS (MX-DE11) Consulte a página 141.
HIGH STAND (MX-DS11)
LOW STAND (MX-DS12)
TAMPA DE ORIGINAIS (MX-VR10)
RECIRCULADOR DE DOCUMENTOS DE PASSAGEM ÚNICA (MX-RP10)
BANDEJA DIREITA (MX-TE10) Se estiver instalado um finalizador (MX-FN13), poderá ser adicionada uma bandeja de saída do lado direito.
KIT DE BANDEJA SEPARADORA DE TRABALHO (MX-TR11) Permite a separação de locais de saída por modo (copiadora, impressora, etc.).
KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA (MX-PB12) Permite a utilização da máquina como uma impressora de rede.
KIT DE MÓDULO DE INTEGRAÇÃO DE APLICAÇÃO (MX-AMX1)*1 O módulo de integração de aplicação pode ser utilizado em conjunto com a função de scanner de rede para anexar metadados a um arquivo de imagem digitalizada antes de ser transmitido.
KIT DE FLASH ROM DE FONTES MACRO (AR-PF2) Permite descarregar e gravar fontes e formulários.
KIT DE EXPANSÃO PS3 (MX-PK10)*2 Este kit proporciona compatibilidade com PostScript 3.
KIT DE FONTES DE CÓDIGOS DE BARRAS (AR-PF1)*2 Este conjunto de fontes adiciona a capacidade de imprimir códigos de barras.
KIT DE EXPANSÃO DE SCANNER DE REDE (MX-NSX1)*3 Permite utilizar a máquina como um scanner de rede.
KIT DE EXPANSÃO DE FAX (AR-FX7) Permite utilizar a máquina como um fax.
MEMÓRIA FAX 8 MB (AR-MM9) Imagem de memória pode ser expandida por instalar a expansão de memória opcional de fax.
MÓDULO DE EXPANSÃO DA MEMÓRIA 256 MB (AR-SM5) **MÓDULO DE EXPANSÃO DA MEMÓRIA 512 MB (AR-SM6)** Pode ser instalada memória adicional na máquina. Existem dois slots DIMM nesta máquina e a memória pode ser expandida até um máximo de 1056 MB.

*1 Requer a instalação do KIT DE EXPANSÃO DE SCANNER DE REDE (MX-NSX1).
*2 Requer a instalação do KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA (MX-PB12).
*3 Requer a instalação do KIT DE EXPANSÃO DE IMPRESSORA (MX-PB12) e é necessário aumentar a memória para 128 MB ou mais.

Nota

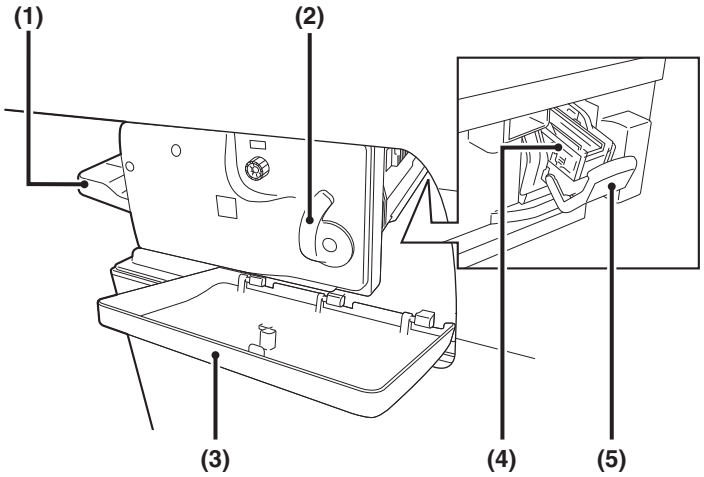
- Pode ser utilizado um módulo de memória comercial de 64/128/256/512MB (SDRAM DIMM de 168 pinos) para aumentar a memória nesta unidade. Para obter mais informações, consulte o representante autorizado da assistência técnica mais próximo.
- Algumas opções podem não estar disponíveis em alguns países e/ou regiões.
- Não é possível instalar algumas opções em determinados modelos.
- Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. Porém, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento padrão.

FINALIZADOR (MX-FN13)

O finalizador está equipado com a função de desvio, que desvia cada conjunto da saída do conjunto anterior. Além disso, cada conjunto de saída separado pode ser grampeado.

Nomes de peças

É possível ter acesso às seguintes peças ao abrir o finalizador.



(1) Bandeja móvel

A saída grampeada e desviada é colocada nesta bandeja. A bandeja é deslizável. Estenda a bandeja para uma saída de tamanho grande (tamanhos A3, A4R, B4, 11 x 17 pol., 8-1/2 x 14 pol., 8-1/2 x 13 pol., 8-1/2 x 11 pol.R, 7-1/4 x 10-1/2 pol.R).

(2) Alavanca

Use-a para deslocar o finalizador e remover papel bloqueado, substituir grampos ou remover grampos bloqueados.

(3) Painel frontal

Use este painel para remover papel bloqueado, substituir grampos ou remover grampos bloqueados.

(4) Caixa de grampos

Contém o cartucho de grampos. Puxe a caixa para substituir o cartucho de grampos ou remover grampos bloqueados.

(5) Alavanca de abertura da caixa de grampos

Use-a para remover a caixa de grampos.

Especificações

	MX-FN13	
Capacidade da bandeja	500 folhas (250 folhas para tamanhos maiores do que A4R (8-1/2 x 11 pol.R))	
Tamanho do papel	Tamanho	A6R a A3 (5-1/2 x 8-1/2 pol. a 11 x 17 pol.)
	Gramatura	56 g/m^2 a 200 g/m^2 (15 lbs a 54 lbs)
Desvio	30 mm (1-3/16 pol.) (bandeja móvel)	
Tamanhos de papel que podem ser grampeados	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11 x 17 pol., 8-1/2 x 14 pol., 8-1/2 x 13 pol., 8-1/2 x 11 pol., 8-1/2 x 11 pol.R)	
Capacidade de grampeamento	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2 x 11 pol., 8-1/2 x 11 pol.R: 50 folhas (80 g/m^2 (21 lbs)) A3, B4, 11 x 17 pol., 8-1/2 x 14 pol., 8-1/2 x 13 pol.: 30 folhas (80 g/m^2 (21 lbs))	
Alimentação elétrica	Fornecida pela máquina	
Gramatura	Aprox. 14,4 kg (31,8 lbs)	
Dimensões	472 mm (L) x 461 mm (C) x 199 mm (A) (18-37/64 (L) x 18-5/32 (C) x 7-27/32 pol.(A)) (Normal) 619 mm (L) x 461 mm (C) x 199 mm (A) (24-3/8 (L) x 18-5/32 (C) x 7-27/32 pol. (A)) (Bandeja estendida)	

Nota

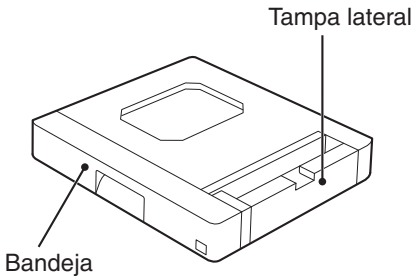
- Como parte de nossa política de melhoria contínua dos produtos, a SHARP reserva-se o direito de alterar o projeto ou as especificações sem aviso prévio. Os valores das especificações de desempenho indicados são valores nominais de unidades de produção, podendo ocorrer alguns desvios destes valores em unidades individuais.
- Tome cuidado ao ligar a máquina e durante o processo de impressão, pois a bandeja móvel pode deslocar-se para cima e para baixo.

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 500 FOLHAS / UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 2 x 500 FOLHAS

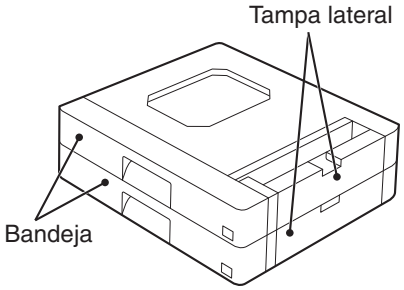
Estas unidades de alimentação de papel apresentam a vantagem de uma maior capacidade de papel para a máquina e uma maior possibilidade de escolha de tamanhos de papel prontos para serem utilizados na realização de cópias.
O MX-DE10 dispõe de uma bandeja de 500 folhas e o MX-DE11 dispõe de duas bandejas de 500 folhas.

Nomes de peças

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 500 FOLHAS
(MX-DE10)



UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL DE 2 x 500 FOLHAS
(MX-DE11)



Especificações

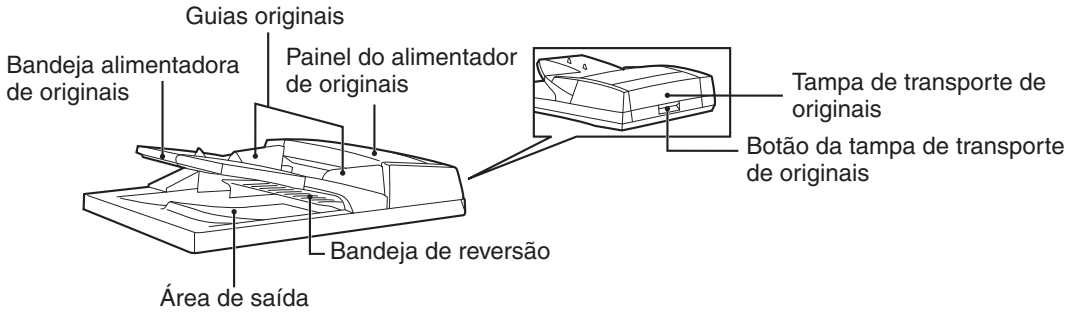
		MX-DE10	MX-DE11
Papel	**Tamanho**	B5 a A3 (8-1/2 x 11 pol. a 11 x 17 pol.)	
	Gramatura	56 g/m^2 a 105 g/m^2 (15 lbs a 28 lbs)	
Capacidade de papel	**Bandeja superior**	500 folhas (80 g/m^2 (21 lbs)	500 folhas (80 g/m^2 (21 lbs)
	Bandeja inferior	—	500 folhas (80 g/m^2 (21 lbs)
Gramatura		Aprox. 7,0 kg (15,5 lbs)	Aprox. 13,2 kg (29,2 lbs)
Dimensões		596 mm (L) x 498 mm (C) x 102 mm (A) (23-15/32 (L) x 19-39/64 (C) x 4-1/64 pol. (A))	596 mm (L) x 498 mm (C) x 202 mm (A) (23-15/32 (L) x 19-39/64 (C) x 7-61/64 pol. (A))
Alimentação elétrica		Fornecida pela máquina	

Nota Como parte de nossa política de melhoria contínua dos produtos, a SHARP reserva-se o direito de alterar o projeto ou as especificações sem aviso prévio. Os valores das especificações de desempenho indicados são valores nominais de unidades de produção, podendo ocorrer alguns desvios destes valores em unidades individuais.

RECIRCULADOR DE DOCUMENTOS DE PASSAGEM ÚNICA

O recirculador de documentos de passagem única (RSPF) pode alimentar automaticamente documentos de várias páginas.
Se o RSPF estiver instalado, os originais de duas faces poderão ser copiados automaticamente sem a necessidade de virá-los manualmente.

Nomes de peças


Guias originais
Bandeja alimentadora de originais
Painel do alimentador de originais
Tampa de transporte de originais
Botão da tampa de transporte de originais
Bandeja de reversão
Área de saída

Especificações

		MX-RP10
Originais aceitáveis	**Gramatura**	35 g/m² a 128 g/m² (9 lbs a 34 lbs) (52 g/m² a 105 g/m² (14 lbs a 28 lbs) para originais de duas faces)
	Tamanho	A5 a A3 (5-1/2 x 8-1/2 pol. a 11 x 17 pol.)
	Capacidade	Até 100 folhas* (espessura 13 mm (33/64 pol.) e inferior)
Alimentação elétrica		Fornecida pela máquina
Tamanhos de originais detectáveis		A5 a A3 (5-1/2 x 8-1/2 pol. a 11 x 17 pol.)
Gramatura		Aprox. 7,4 kg (16,4 lbs)
Dimensões		586 mm (L) x 495 mm (C) x 187 mm (A) (22-1/16 (L) x 19-31/64 (C) x 7-23/64 pol. (A))

* Se a gramatura do papel for de 90 g/m² (24 lbs).

Nota Como parte de nossa política de melhoria contínua dos produtos, a SHARP reserva-se o direito de alterar o projeto ou as especificações sem aviso prévio. Os valores das especificações de desempenho indicados são valores nominais de unidades de produção, podendo ocorrer alguns desvios destes valores em unidades individuais.

ARMAZENAMENTO DE ACESSÓRIOS

Os acessórios padrão deste produto que podem ser substituídos pelo usuário são o papel e o cartucho de toner.

SHARP
GENUINE SUPPLIES

Para obter os melhores resultados de cópia, certifique-se de utilizar apenas produtos SHARP. Apenas os consumíveis originais SHARP possuem a etiqueta Acessórios Originais.

ARMAZENAMENTO ADEQUADO

Armazene os acessórios em um local que seja:

- limpo e seco,
- com uma temperatura estável,
- não exposto à luz direta do sol.

Armazene o papel em uma superfície plana e embrulhado.

O papel desembrulhado ou em embalagens na vertical pode enrolar nas margens ou ficar úmido, e ficar bloqueado.

Suprimentos e consumíveis

O fornecimento de peças de reposição para reparação do equipamento é garantido durante pelo menos 7 anos após o fim da produção. Entende-se por peças de reposição as peças do equipamento que podem sofrer falhas durante a utilização normal do produto, não sendo consideradas de reposição as peças que normalmente ultrapassam a vida útil do produto. Os consumíveis estarão disponíveis igualmente durante 7 anos após o fim da produção.

ESPECIFICAÇÕES

Modelo	MX-M260N	MX-M310N
Tipo	Sistema multifuncional digital, ambiente de trabalho	
Tipo de fotocondução	Tambor OPC	
Tipo de vidro de exposição	Fixo	
Sistema de cópia	A seco, transferência eletrostática	
Originais	Folhas, documentos encadernados	
Tamanho dos originais	Máx. A3 (11 x 17 pol.)	
Tamanho de cópia	Máx. A3 (11 x 17 pol.) Mín. A6 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) Perda de imagem: Máx. 4 mm (5/32 pol.) (margem inicial e final) Máx. 6 mm (11/64 pol.) (juntamente com outras margens no total)	
Velocidade de cópia (cópia de uma face com escalas de A/R a 100%)	14 cópias/min 11 x 17 pol. 15 cópias/min A3 16 cópias/min 8-1/2 x 14 pol. 17 cópias/min B4 (8-1/2 x 13 pol.) 18 cópias/min A4R (8-1/2 x 11 pol.R) 21 cópias/min B5R 26 cópias/min A5, B5, A4 (5-1/2 x 8-1/2 pol., 8-1/2 x 11 pol.)	17 cópias/min A3 (11 x 17 pol.) 20 cópias/min B4 (8-1/2 x 13 pol., 8-1/2 x 14 pol.) 24 cópias/min B5R, A4R (8-1/2 x 11 pol.R) 31 cópias/min A5, B5, A4 (5-1/2 x 8-1/2 pol., 8-1/2 x 11 pol.)
Cópia contínua	Máx. 999 cópias; contador descendente	
Tempo da primeira cópia*1	Aprox. 4,8 s (com papel A4 (8-1/2 x 11 pol.) alimentado horizontalmente na bandeja 1)	Aprox. 4,5 s (com papel A4 (8-1/2 x 11 pol.) alimentado horizontalmente na bandeja 1)
Tempo de aquecimento*2	Aprox. 23 s	Aprox. 25 s
Escalas A/R	Variável: 25% a 400%, em incrementos de 1% (total de 376 etapas) Predefinição fixa: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Sistema de exposição	Vidro de exposição: Fonte óptica móvel, exposição por fenda (rolo de impressão estacionário) com exposição automática RSPF: Original móvel	
Alimentação de papel	Duas bandejas de papel automáticas (500 folhas x 2) + alimentador manual (100 folhas)	
Sistema de fusão	Rolos térmicos	
Sistema de revelação	Revelação por escova magnética	
Fonte de luz	Lâmpada de xenônio	
Resolução	Digitalização: 400 x 600 ppp Saída: 600 x 600 ppp	
Gradação	Ao digitalizar: 256 níveis Ao imprimir: Equivalente a 256 níveis	
Alimentação elétrica	Tensão local ±10% (Para obter informações sobre os requisitos de alimentação elétrica desta máquina, consulte a placa que se encontra na parte traseira da máquina).	
Consumo de energia	Máx. 1,45 kW	
Dimensões gerais	898 mm (L) x 628 mm (C) (35-11/32 pol. (L) x 24-23/32 pol. (C)) (com o alimentador manual multifuncional expandido)	
Gramatura	Aprox. 46 kg (100 lbs)	

Dimensões (com RSPF)	623mm (L) x 628 mm (C) x 788 mm (A) (24-17/32 (L) x 24-23/64 (C) x 31-1/16 pol. (A))
Condições de funcionamento	Temperatura: 15°C a 30°C (59°F a 86°F), umidade: 20% a 85%
Nível de ruído	Nível de potência sonora L_{WA}(1B=10dB) Copiando: 6,56[B] (MX-M260N) Copiando: 6,55[B] (MX-M310N) Em standby: 3,1[B] (MX-M260N, MX-M310N) Nível de pressão sonora L_{pA} (posições de espectador) Copiando: 50[dB(A)] (MX-M260N) Copiando: 49[dB(A)] (MX-M310N) Em standby: 16[dB(A)] (MX-M260N, MX-M310N) Nível de pressão sonora L_{pA} (posição de operador) Copiando: 50[dB(A)] (MX-M260N) Copiando: 49[dB(A)] (MX-M310N) Em standby: 17[dB(A)] (MX-M260N) Em standby: 17[dB(A)] (MX-M310N) Medição da emissão de ruído em conformidade com a norma ISO 7779.
Concentração de emissões (medida de acordo com RAL-UZ122: Edição de junho de 2006)	Ozônio: 1,5 mg/h ou inferior Poeira: 4,0 mg/h ou inferior Estireno: 1,0 mg/h ou inferior Benzeno: 0,05mg/h ou inferior TVOC Total de compostos orgânicos voláteis (impressão): 10 mg/h ou inferior TVOC Total de compostos orgânicos voláteis (Pré-aquecimento): 1 mg/h ou inferior

*1 O tempo da primeira cópia pode variar dependendo do estado da máquina.
*2 O tempo de aquecimento pode variar dependendo das condições ambientais.

Nota Como parte de nossa política de melhoria contínua dos produtos, a SHARP reserva-se o direito de alterar o projeto ou as especificações sem aviso prévio. Os valores das especificações de desempenho indicados são valores nominais de unidades de produção. Poderá haver variações destes valores nas unidades individuais.

ESPECIFICAÇÕES PARA O SCANNER DE REDE

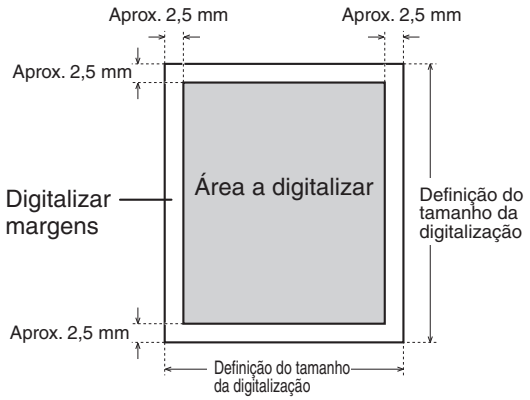
Tamanho máximo de original	A3 ou 11 x 17 pol.
Resolução ótica	400 ppp
Resolução de saída	200, 300 e 600 ppp
Modos de saída	1 bit/pixel
Processamento de meios-tons	Dispersão de erro (200/300/600 ppp)
Formato do arquivo	Tipo de arquivo: TIFF/PDF Modo de compressão: MH (G3)/MMR (G4)/NENHUM
Método de criação de arquivos	Um arquivo para todas as páginas/Um arquivo a cada 6 páginas
Originais em frente e verso	Possível (quando estiver instalado um RSPF)
Destinos da digitalização	Digitalizar para FTP, Digitalizar para Ambiente de trabalho, Digitalizar para E-mail
Navegador da Web	Internet Explorer 6.0 ou superior (Windows), Netscape Navigator 9 ou superior (Windows), Firefox: 2.0 ou superior (Windows), Safari 1.5 ou superior (Macintosh)
Sistema de gerenciamento	Utiliza um servidor da Web integrado
Protocolo de rede	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Sistema de E-mail suportado	Servidores de E-mail que suportam SMTP
Conectividade LAN	10 Base-T/100 Base-TX
Número de destinos	200 no máximo
Número de destinos para uma transmissão usando a função Digitalizar para E-mail	100 no máximo*

* É possível memorizar diversos endereços de e-mail (no máximo 100) como um grupo. Observe que isto poderá reduzir o número máximo de destinos (normalmente 200) que poderão ser memorizados.

Podem existir algumas diferenças nas imagens e no conteúdo resultantes de aperfeiçoamentos efetuados na máquina.

Digitalizar margens

Ao digitalizar um original, não é possível digitalizar a área indicada no diagrama seguinte.



ÍNDICE

A

Acessar páginas da Web 56
Acinzentado 12
Ajustar a exposição 30
Ajuste da operação 106
Ajuste de exposição 30
Ajuste de imagem extra 27
Alavanca de abertura da unidade de fusão 10, 130
Alavanca de abertura do cartucho de toner 10, 134
Alimentação manual 27
Alimentação mista 26
Alimentador manual 10, 27, 129, 138
Alterar as configurações de envio 82
Alterar as configurações do tipo
e do tamanho do papel da bandeja 20
Alterar senha de administrador 109
Apagar cópia 43
Aquecimento 14
Área de saída 128, 142
Área de saída superior 133
Armazenamento de acessórios 142
Aspectos a considerar ao efetuar cópias 25
Aspectos importantes antes de inserir papel
no alimentador manual 19
Aspectos importantes ao escolher um local
para instalação 4
Autenticação do usuário 69

B

Bandeja central 9, 131
Bandeja de desvio 38, 108, 140
Bandeja de papel 10, 16, 18, 20, 131
Bandeja de saída 133
Bandeja direita 132, 139
Bandeja do alimentador de documentos 24, 128, 142
Bandeja reversível 128, 142
Bandeja separadora de trabalho 9, 139
Bloqueio de original 128
Bloqueio em uma bandeja de saída 133
Bloqueio na área de alimentação de papel 129
Bloqueio na área de fusão 130
Bloqueio na área de saída superior 133
Bloqueio na bandeja central 131
Bloqueio na bandeja inferior de papel 132
Bloqueio na bandeja superior de papel 131
Bloqueio na máquina 129
Bloqueio no alimentador manual 129
Bloqueios de papel 121
Botão da tampa de transporte de documentos 128, 142
Botão de rotação do rolo 10, 129, 130

C

Caixa de grampos 135, 140
Campos de metadados 88
Cancelar uma transmissão de E-mail/FTP 83
Capa 9, 25
Capacidade de papel 16
Carregar papel na bandeja de papel 18
Carregar papel no alimentador manual 19
Abastecer papel 16
Cartucho de grampos 135
Cartucho de toner 10, 134
Chave de produto 109
Como colocar o original
- RSPF 24
- Vidro de exposição 23

Configuração ABCDEF 92
Configuração AZERTY 92
Configuração QWERTY 92
Configurações básicas para digitalização em rede 58
Configurações de administrador 96
- Ajuste da operação 106
- Ajuste de cópia 110
- Alterar senha de administrador 109
- Chave de produto 109
- Conservação de energia 105
- Controle da conta 103
- Controle de dispositivo 107
- Definições de impressão 111
- Definições do scanner 115

Configurações de digitalização 78
Configurações de sistema 90, 96
Configurações iniciais 15
Configurar as informações de destino 62
Contagem total 90, 92, 137
Contraste visor 90, 92
Controle da conta 103
Controle de dispositivo 107
Cópia 2-faces automática
- RSPF 29
- Vidro de exposição 28

Cópia agrupada 36
Cópia com deslocamento de margem 42
Cópia com inversão P/B 51
Cópia com rotação 26
Cópia de capa 49
Cópia de livros 44
Cópia em panfleto 45
Cópia multi shot 47
Cópia normal
- RSPF 24
- Vidro de exposição 23

Cópia ordenada 36
Cópia ZOOM XY 33

D

Definições da bandeja 20, 21, 90, 92
Definições de cópia 110
Definições de impressão 111
Definições de scanner 115
Definir configurações de servidor DNS 59
Definir configurações de servidor LDAP 60
Definir configurações de servidor SMTP 59
Definir o tipo de papel no alimentador manual
- Tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA] 21
- Tecla [SELEÇÃO PAPEL] 21

Desabilitar impressão em duas faces
em papel de carta 92

Desligar 14
Digitalizar e transmitir um original de duas faces.....76
Direção de deslocamento 42
Diretrizes do valor de exposição 30
Dispositivos periféricos 139

E
Economia de energia 105
Editar e eliminar destinos de transmissão programados 66
Envelope 16, 17
Envio de metadados (introdução de dados).....84, 85, 86
Equipamentos opcionais 139
Escalas de ampliação pré-definidas 32
Especificações 143
Etiqueta 16
Extensão do alimentador manual.....10, 19

F
Finalizador.....38, 133, 135, 139
Formato.....47
Card shot.....52
Função de contagem da bandeja central.....25
Função de desvio.....36, 37
Funções de finalização da cópia
- Cópia agrupada 36
- Cópia ordenada 36
- Função de desvio.....36
- Separar grampear.....38

G
Gramatura do papel 16
Guia de papel da uinidade de fusão 10, 130
Guia de remoção de bloqueio 127
Guia de tamanho de papel.....18
Guias de original 142
Guias de papel do alimentador manual 10

I
Ícone (tela de status do trabalho).....13
Informações sobre o laser.....5
Interromper cópia 35
Interruptor de alimentação 9, 14

K
Kit de expansão de fax.....139
Kit de expansão de impressora.....139
Kit de expansão de scanner de rede 139
Kit de expansão PS3.....139
Kit de fontes de códigos de barras.....139

L
Largura a eliminar 43
Liberação do rolo 128
Ligar 14
Limpar a máquina
- Rolo do alimentador manual de papel 138
- RSPF 137
- Vidro de exposição 137

Lista de configuração de administrador 99
Lista de trabalhos.....13

M
Memorizar destinos para Digitalizar para E-mail..... 62
Memorizar destinos para Leitura para ambiente de trabalho 64
Memória fax 8 MB 39
Memorizar destinos para Leitura para FTP..... 63
Memorizar Grupos (Digitalizar para E-mail) 65
Memorizar informações do remetente (Digitalizar para E-mail)..... 67
Mensagem de erro 117
Mensagens do visor 117
Modo da função Apagar
- Eliminar borda 43
- Eliminar lombada 43
- Eliminar margem + lombada 43

Modo de auditor 95
Modo de construção de trabalho..... 24, 46
Modo de fluxo de alimentação 24
Modos de economia de energia
- Modo de desligamento automático 15
- Modo de pré-aquecimento 15

Modos especiais
- Apagar cópia 43
- Cópia com deslocamento de margem 42
- Cópia com inversão P/B..... 51
- Cópia de capa 49
- Cópia de livros 44
- Cópia em panfleto 45
- Cópia multi shot 4
- Card shot..... 52
- Modo de construção de trabalho..... 46
- Tamanho do original 48

Método básico de transmissão 72
Métodos de transmissão para Digitalizar para E-mail..... 74
Módulo de expansão de memória 256 MB 139
Módulo de expansão de memória 512MB 139

N
Nomes e funções de partes
- Painel de operação 11

Número da bandeja..... 16, 20
Número de conta..... 95
Número de cópias de duas faces..... 92
Número de páginas alimentadas pelo RSPF 92
Número de páginas de fax enviadas e recebidas ... 92
Número de páginas enviadas usando a função de scanner de rede 92
Número de vezes que o grampeador foi usado 92
Número total de cópias e de páginas impressas 92

O
Orientação do original (posição de grampeamento) 38
Originais que podem ser usados no RSPF..... 25

P
Painel de operação 9
Painel sensível ao toque 11, 12
Papéis especiais 26
- Envelope 17
- Papel de carta 17

Papel 16

Papel colorido 16
Papel de carta 16, 17, 28
Papel espesso.....16
Papel fino 16
Papel normal 16
Papel reciclado.....16
Para o administrador da máquina 154
Transparências 16, 17, 28
Posições de grampeamento 38
Precauções ao manusear a máquina 5
Precauções na utilização da máquina 4
Problemas ao usar a função de scanner de rede 123
Programa de trabalho
- Executar.....94
- Limpar.....94
- Memorizar 92, 93
Programar nomes de índice personalizados.....61
Proteger informações programadas na página da Web 68
Puxador da tampa lateral 10
Puxadores 9

R

Redução/ampliação/zoom.....31
Relógio 90
Remoção de bloqueio
- Alimentador manual 129
- Bandeja central 131
- Bandeja de saída 133
- Bandeja de saída superior 133
- Bandeja direita 132
- Bandeja inferior de papel 132
- Bandeja superior de papel 131
- Máquina 129
- RSPF 128
Resolução de problemas 119
Restringir a utilização da função de scanner de rede 69
Retirar grampos bloqueados.....136
Rolo do alimentador manual de papel 138
RSPF.....24, 25, 128, 144

S

Seleção de escala automática 31
Seleção de escala manual 32
Selecionar a qualidade.....79
Selecionar a resolução.....80
Selecionar o formato de arquivo 81
Selecionar o tipo de imagem original 30
Senha de administrador 96, 109
Senhas 68
Separar grampear 38
Sobre a página da Web 57
Substituição de cartucho de grampos.....135
Substituir o cartucho de toner 134

T

Tamanho do original 23, 24, 25, 48
Tamanho do papel 16, 20
Tambor fotocondutor.....10, 129
Tampa de transporte de documentos 128, 142
Tampa do alimentador de documentos..... 128, 142
Tampa frontal 9, 129, 130, 134
Tampa lageral superior direita 10, 133
Tampa lateral 10, 130
Tecla [#/P] 11, 93, 94
Tecla [AGRUPAR]..... 37
Tecla [ALIMENTADOR MANUAL]..... 21
Tecla [ALTERAR LOMBADA] 28
Tecla [APAGAR] 40, 43
Tecla [APAGAR] 94
Tecla [CAPA]..... 40, 50
Tecla [CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA]... 11, 20, 21, 91
Tecla [CONSTRUÇÃO DE TRABAL.]..... 40, 46
Tecla [CÓPIA 2-FACES] 22, 28, 29
Tecla [CÓPIA DE LIVROS] 40, 44
Tecla [CÓPIA EM PANFLETO]..... 40, 45
Tecla [COPIAR]..... 22, 134, 137
Tecla [DEFINIÇÕES BANDEJA]..... 20, 21
Tecla [DETALHE] 13
Tecla [DIGIT.PARA] 13
Tecla [DIGITALIZAR]
- Indicador de DADOS..... 11, 72
Tecla [ESCALAS A/R]..... 22, 32, 33
Tecla [EXPOSIÇÃO] 22, 30
Tecla [FAX]
- Indicador de DADOS..... 11
- Indicador de LINHA..... 11
Tecla [FAX] 13
Tecla [FOTO DE CARTÃO]..... 40, 52
Tecla [IMAGEM AUTO]..... 31
Tecla [IMPRESSÃO]..... 13
Tecla [IMPRIMIR]
- Indicador de DADOS..... 11
- Indicador ONLINE 11
Tecla [IMPRIMIR]..... 22, 36, 37, 39
Tecla [INFORMAÇÕES]..... 127
Tecla [INICIAR] 11, 23, 24
Tecla [INTERRUPÇÃO] 11, 35
Tecla [INVERSÃO P/B] 40, 51
Tecla [LIMPAR] 11, 23, 24
Tecla [LIMPAR TUDO]..... 11, 15
Tecla [LOGOUT] 11, 95
Tecla [MANUAL] 48
Tecla [MARGEM ARQUIVO]..... 40, 42
Tecla [MEMORIZAR/APAGAR]..... 93, 94
Tecla [MENU]..... 32
Tecla [MODOS ESPECIAIS]..... 22, 40, 41
Tecla [MULTI SHOT]..... 40, 47
Tecla [PARAR/APAG] 13
Tecla [PRIORIDADE] 13
Tecla [SELEÇÃO PAPEL]..... 21, 22, 23, 24, 27
Tecla [SEPARAR] 37
Tecla [SEPARAR GRAMPEAR]..... 39
Tecla [STATUS DE TRABALHO]..... 11, 13
Tecla [TAMANHO DO ORIGINAL]..... 40, 48
Tecla [TERMINAR]..... 37, 39, 46, 47
Tecla [X] 34
Tecla [Y] 34
Tecla [ZOOM XY]..... 33
Tecla de ampliação 32
Tecla de comutação de modo..... 13

Tecla de comutação de modo.....13
Tecla de redução 32
Teclas de seleção de modo 11
Teclas numéricas.....11
Tela de status do trabalho.....13
Tela Livro de endereços.....71
Tela principal do modo de cópia 22
Tipo de imagem original
- Foto 30
- Texto.....30
- Texto/foto.....30
Tipo de papel 16, 20, 21
Tomada de alimentação.....4
Troca automática de bandeja.....92

U

Unidade de alimentação de papel de
2 x 500 folhas.....132, 139, 141
Unidade de alimentação de papel de
500 folhas.....132, 139, 141
Utilizar o painel sensível ao toque 12

V

Verificar a quantidade de toner.....137
Verificar o endereço IP.....89
Vidro de exposição 9
Visor de alimentação de original.....22
Visor de escalas de A/R.....22
Visor de exposição.....22
Visor de mensagens 22
Visor de seleção do papel.....22
Visor de tamanho do papel 22
Visor do número de cópias 22
Visor do tamanho do original 22

ÍNDICE POR FINALIDADE

Preparações

Alimentação, desligar....14
Alimentação, ligar....14
Alimentador manual, abastecer papel no....19
Configurações iniciais, retornar às....15
Papel, carregar....18
Tamanho de papel, alterar....20
Tipo de papel, alterar....20

Efetuar cópias

Alimentação mista....26
Alimentador manual, copiar a partir do....27
Ampliar/reduzir cópias
- Cópia zoom XY....33
- Seleção de escala automática....31
- Seleção de escala manual....32

Copiar
- RSPF....24
- Vidro de exposição....23

Cópia 2-faces automática
- RSPF....29
- Vidro de exposição....28

Cópia, interromper....23, 24
Exposição, ajustar....30
Exposição, selecionar....30
Interromper cópia....35
Modo de auditor, copiar quando habilitado....95
Modo de fluxo de alimentação, utilizar....24
Orientação da imagem, alterar....28, 29
Papel especial, copiar em....27
RSPF, copiar a partir do....24
Tamanho do papel (bandeja), selecionar manualmente....23
Tipo de imagem original, selecionar....30
Vidro de exposição, copiar a partir do....23

Utilizar funções de cópia convenientes

Apagar cópia....43
Capa, adicionar a cópias....49
Cópia agrupada, utilizar....36
Cópia com inversão preto e branco....51
Cópia de livros....44
Cópia em panfleto....45
Cópia multi shot....47
Cópia ordenada, utilizar....36
Função de desvio, utilizar....36
Função separar grampear, utilizar....38
Grande número de originais, copiar....46
Margem, criar....42
Modos especiais, utilizar
- Apagar cópia....43
- Cópia com deslocamento de margem....42
- Cópia com inversão P/B....51
- Cópia de capa....49
- Cópia de card shot....52
- Cópia de livros....44
- Cópia em panfleto....45
- Cópia multi shot....47
- Modo de construção de trabalho....46
- Tamanho do original....48

Selecionar funções de finalização
- Cópia agrupada....36
- Cópia ordenada....36
- Função de desvio....36
- Função separar grampear....38

Tamanho do original, especificar....48

Utilizar funções de scanner de rede

Acessar páginas da Web....56
Alterar as configurações de envio....82
Cancelar uma transmissão de E-mail/FTP....83
Configurações de digitalização....78
Configurar as informações de destino....62
Definir configurações de servidor DNS....59
Definir configurações de servidor LDAP....60
Definir configurações de servidor SMTP....59
Digitalizar e transmitir um original de duas faces....76
Editar e eliminar destinos de transmissão programados....66
Memorizar destinos para Digitalizar para E-mail....62
Memorizar destinos para Leitura para ambiente de trabalho....64
Memorizar destinos para Leitura para FTP....63
Memorizar Grupos (Digitalizar para E-mail)....65
Memorizar informações do remetente (Digitalizar para E-mail)....67
Método básico de transmissão....72
Métodos de transmissão para Digitalizar para E-mail....74
Programar nomes de índice personalizados....61
Proteger informações programadas na página da Web....68
Restringir a utilização da função de scanner de rede....69
Selecionar a qualidade....79
Selecionar a resolução....80
Selecionar o formato de arquivo....81
Transmitir metadados....86
Verificar o endereço IP....89

Facilitar a utilização da máquina

Bandejas, definir configurações....92
Cancelar um trabalho....13
Cancelar um trabalho em andamento....13
Configurações do sistema, definir....90, 96
Contagem total, exibir....92
Contraste do visor, ajustar....92
Data e hora, ajustar....92
Detalhes do trabalho, exibir....13
Listas, imprimir....92
Prioridade, dar a um trabalho especificado....13
Programa de trabalho, executar....94
Programa de trabalho, limpar....94
Programa de trabalho, memorizar....93
Teclado, alterar....92

Definir as configurações do administrador

Ajuste da operação....106
Alterar senha de administrador....109

Chave de produto.....109
Controle de dispositivo.....107
Definições de cópia.....110
Definições de impressão.....111
Definições de scanner.....115
Economia de energia 105
Utilizar as configurações do administrador 97

Resolução de problemas e manutenção

Bloqueios, remover
- Alimentador manual 129
- Área de saída superior.....133
- Bandeja central 131
- Bandeja de saída 133
- Bandeja direita 132
- Bandeja inferior de papel 132
- Bandeja superior de papel 131
- Máquina 129
- RSPF 128

Cartucho de grampos, substituir 135
Cartucho de toner, substituir.....134
Contagem total, verificar 137
Grampos bloqueados, retirar 136
Limpar a máquina 137
Resolução de problemas 116
Toner, verificar 137

Reconhecimento de marcas comerciais

A seguinte informação relativa a marcas comerciais e marcas comerciais registradas é fornecida nos manuais que acompanham a máquina e dispositivos periféricos.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 e Internet Explorer® são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e em outros países.
- PostScript é uma marca comercial registrada da Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter e Safari são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator é uma marca comercial da Netscape Communications Corporation.
- Adobe, o logotipo da Adobe, Acrobat, o logotipo do Adobe PDF e Reader são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos EUA e em outros países.
- PCL é uma marca comercial registrada da Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT e PowerPC são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk é uma marca comercial da Sharp Corporation.
- Todas as demais marcas comerciais e copyrights pertencem aos respectivos proprietários.

Intellifont, MicroType e UFST são marcas comerciais da Monotype Imaging, Inc. registradas no Registro de Patentes e Marcas Comerciais dos EUA e podem estar registradas em determinadas jurisdições. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond e Halbfett Kursiv são marcas comerciais da Monotype Imaging, Inc. e podem estar registradas em determinadas jurisdições. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna e Times New Roman são marcas comerciais da The Monotype Corporation registradas no Registro de Patentes e Marcas Comerciais dos EUA e podem estar registradas em determinadas jurisdições. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery e Zapf Dingbats são marcas comerciais da International Typeface Corporation registradas no Registro de Patentes e Marcas Comerciais dos EUA e podem estar registradas em determinadas jurisdições. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times e Univers são marcas comerciais da Heidelberger Druckmaschinen AG e podem estar registradas em determinadas jurisdições, licenciadas exclusivamente através da Linotype Library GmbH, uma subsidiária integral da Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco e New York são marcas comerciais da Apple Computer Inc. e podem estar registradas em determinadas jurisdições. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB e HGPMinchoL são marcas comerciais da Ricoh Company, Ltd. e podem estar registradas em determinadas jurisdições. Wingdings é uma marca comercial registrada da Microsoft Corporation nos EUA e em outros países. Marigold e Oxford são marcas comerciais da Arthur Baker e podem estar registradas em determinadas jurisdições. Antique Olive é uma marca comercial da Marcel Olive e pode estar registrada em determinadas jurisdições. Hoefler Text é uma marca comercial da Johnathan Hoefler e pode estar registrada em determinadas jurisdições. ITC é uma marca comercial da International Typeface Corporation registrada no Registro de Patentes e Marcas Comerciais dos EUA e pode estar registrada em determinadas jurisdições. Agfa é uma marca comercial da Agfa-Gevaert Group e pode estar registrada em determinadas jurisdições. Intellifont, MicroType e UFST são marcas comerciais da Monotype Imaging, Inc. registradas no Registro de Patentes e Marcas Comerciais dos EUA e podem estar registradas em determinadas jurisdições. Macintosh e TrueType são marcas comerciais da Apple Computer Inc. registradas no Registro de Patentes e Marcas Comerciais dos EUA e em outros países. PostScript é uma marca comercial da Adobe Systems Incorporated e pode estar registrada em determinadas jurisdições. HP, PCL, FontSmart e LaserJet são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company e podem estar registradas em determinadas jurisdições. O processador Type 1 residente no produto UFST da Monotype Imaging é fornecido sob licença da Electronics For Imaging, Inc. Todas as demais marcas comerciais pertencem aos respectivos proprietários.

Administrador Nome:

Contato:

A informação necessária para o administrador da máquina está impressa no verso desta página.
(Separe esta página do manual e guarde-a em um local seguro. Além disso, escreva o nome e os contatos do administrador na margem esquerda.)

AO ADMINISTRADOR DA MÁQUINA

(Separe esta página do manual e guarde-a em um local seguro.)

Senhas pré-definidas de fábrica

Ao acessar as configurações de sistema, é solicitada a senha de administrador para se registrar com direitos de administrador. As configurações de sistema podem ser definidas nas páginas da Web ou no painel de operação. Para acessar as configurações de sistema utilizando as páginas da Web também é necessária uma senha.

Senha de administrador pré-definida de fábrica

Pré-definição de fábrica: 00000

Memorize uma nova senha de administrador assim que máquina estiver instalada.
Assim que a senha de administrador for alterada, será solicitada a nova senha para restaurar a senha pré-definida de fábrica. É importante memorizar a nova senha.

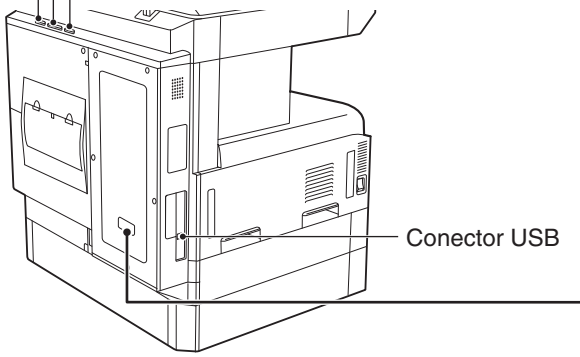
Senhas pré-definidas de fábrica (páginas da Web)

Há duas contas pré-definidas de fábrica: "Administrador" e "Usuário". Alguém que se registre como "Administrador" pode configurar todas as definições nas páginas da Web. Além disso, um administrador pode limitar o acesso a outras configurações habilitando as contas de "Usuário".
As senhas pré-definidas de fábrica são apresentadas a seguir.

	Conta pré-definida de fábrica	Senha pré-definida de fábrica
Usuário	user	Sharp
Administrador	admin	Sharp

Conectores

Cuidado:
Este conector destina-se somente a manutenção. Qualquer ligação a este terminal poderá causar erros na fotocopiadora.
Instrução para o técnico de serviço:
O comprimento do cabo para o terminal de serviço deve ser inferior a 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

MX-M260N/MX-M310N MANUAL DO USUÁRIO

SHARP

SHARP CORPORATION

Este manual foi impresso usando uma tinta à base de
óleo vegetal de soja para ajudar a proteger o meio ambiente.

IMPRESSO NA CHINA
2010C KS1
TINSP2082QSZZ